

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014015	02/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 14 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141140199

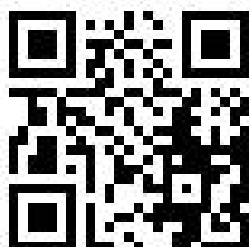
**OGGETTO:**

DISTRETTO 14 - Liquidazione rimborsi chilometrici in favore del personale dipendente a seguito di servizio/missioni effettuate sul territorio con il proprio automezzo e/o mezzi pubblici - periodo maggio/agosto. Importo liquidato € 1.290,19.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Massafra Danilo	01/12/2020 09:07
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Massafra Danilo	01/12/2020 09:07
Dirigente SPTA	Forcella Roberto	01/12/2020 09:36
Direttore/Responsabile di Struttura	Gigantelli Vincenzo	01/12/2020 16:41

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Viste:**

la Deliberazione del Direttore Generale n° 2798 del 30/12/2009;

la Deliberazione del Direttore Generale n° 504 del 29/04/2019.

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa/D.S.S. n. 14

**IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA OPERATIVA**

**Dott. Vincenzo Gigantelli**

Ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso:**

- che con Deliberazione n. 1106 del 18/06/2012, la Direzione Strategica Aziendale ha adottato il "Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA";

**Viste:**

- le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia ed in particolare l'art. 6, comma 12 della L. 122/2010 recante la "riduzione dei costi degli apparati amministrativi";
- l'art. 11 della L. n. 1/2011 recante "Spesa per missioni e noleggio autovetture";
- la nota della Direzione Strategica, Protocollo n. 209105/UOR 1 del 28 ottobre 2016, "Rimborsi chilometrici in favore dei Dirigenti. Circolare esplicativa", con la quale si riconosce lo stesso rimborso ai Dirigenti che per esigenza di verifica, controllo ed assistenza si spostano sul territorio interdistrettuale;

**Tenuto conto** della scarsità di automezzi aziendali e la difficoltà di fare coincidere gli orari dei mezzi pubblici con le attività espletate al di fuori del territorio dai Dirigenti medici e psicologi;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale ASL BA n. 434 del 07 marzo 2017, avente ad oggetto "Rinnovo Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (C.U.G.)", **con la quale si è precisato che, "la partecipazione ai lavori del CUG è da considerarsi a tutti gli effetti attività di servizio"**;

**Viste** le istanze di rimborso per spese di carburante sostenute nel **periodo maggio/agosto 2020** dal personale del Comparto, della Dirigenza medica e non medica assegnato al Distretto N° 14;

**Verificato** che le predette istanze sono state preventivamente autorizzate e sottoscritte dai Dirigenti Responsabili dei Servizi distrettuali, **così come prescritto dall'articolo 8 punto 2), articolo 9 punto 1) lett. a) – b) – c), art. 12 del Regolamento aziendale sulla missione e del servizio fuori**

**sede, approvato con Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 1106 del 18 giugno 2012;**

**Vista** la Deliberazione della Giunta Regionale n° 2866 del 20/12/2012 (DF 2010) – pubblicata sul BURP n° 1 del 04 gennaio 2011, con la quale è stato stabilito un rimborso forfetario per le spese di missione pari a € 0,25 per chilometro,

#### **DETERMINA**

**per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:**

- 1) di liquidare al personale assegnato al Distretto N° 14, appartenente al Comparto, alla Dirigenza medica e non medica, la somma complessiva di € **\*1290,19\*** quale rimborso spese di carburante e spese per mezzi pubblici, sostenute nel **periodo maggio/agosto 2020;**
- 2) i prospetti nominativi degli aventi diritto ai rimborsi di cui trattasi e la relativa documentazione sono conservati agli atti del Dss14;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 1.290,19 **sul conto economico N° 712.100.145 (Rimborso spese di viaggio al personale dipendente) dell'esercizio 2020;**
- 4) di trasmettere all'Ufficio Trattamento Economico ASL BA copia dei prospetti nominativi, unitamente al presente provvedimento, per gli ulteriori adempimenti di competenza
- 5) di trasmettere, all'Area Gestione Risorse Finanziarie della ASL BA copia del presente provvedimento per gli adempimenti di competenza.

I sottoscritti attestano, altresì la legittimità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2020	1.290,19

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto