

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Determinazione n.ro</b>	<b>Data di Adozione</b>
<b>0014022</b>	<b>02/12/2020</b>

<b>Struttura Aziendale</b>	<b>Centro di Costo</b>
<b>Area Gestione Patrimonio</b>	<b>112040101</b>

**OGGETTO:**

AGP - Servizio di supporto alle attività amministrative delle strutture dell'Asl Bari, comprensivi dell'alimentazione dei flussi informativi sanitari ed amministrativo/contabili.

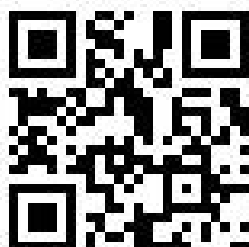
Lotto 3. Servizio di front office/Cup.

Esercizio dell'opzione di estensione delle prestazioni contrattuali.

<b>RUOLO</b>	<b>NOME E COGNOME</b>	<b>FIRMA</b>
Estensore	Napoliello Vincenzo	01/12/2020 12:57
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Napoliello Vincenzo	01/12/2020 12:57
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Napoliello Vincenzo	01/12/2020 12:58
Dirigente SPTA	Napoliello Vincenzo	01/12/2020 12:57
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	01/12/2020 16:35

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;  
Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019;  
Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 9 del 16.01.2020;

Sulla base di conforme istruttoria del competente Settore “Servizi appaltati ed in House Providing, servizi di assistenza manutenzione Hw e Sw” dell’Area Gestione Patrimonio,

**IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA OPERATIVA**  
**“Area Gestione Patrimonio”**  
**HA ADOTTATO**

la seguente determinazione

**PREMESSO CHE**

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 632 del giorno 29.03.2018, è stata disposta l’aggiudicazione del Lotto 3 della gara relativa all’affidamento del servizio indicato in oggetto in favore della società Exprivia S.p.A., con la quale è stato stipulato il relativo contratto di appalto di durata triennale con decorrenza dal 02.07.2018, per un importo complessivo di € 2.069.383,68 Iva esclusa e per un totale di sedici postazioni CUP;
- con nota del Direttore Generale prot. n. 336561/1 del 27.12.2018, è stato disposto, inoltre, l’esercizio dell’opzione di estensione contrattualmente prevista, per cinque postazioni e per il periodo 01.01.2019 – 30.06.2021;
- da ultimo, con Deliberazione del Direttore Generale n.66 del 29.01.2020, è stato autorizzato l’ulteriore esercizio dell’opzione di estensione, nei termini e limiti previsti dal contratto, affidando tale servizio di front office Cup per quattro postazioni e per il periodo 05.11.2019 - 30.11.2020, prevedendo un impegno settimanale di ognuno degli operatori pari a 36 ore;

**CONSIDERATO** che, con Deliberazione di Giunta Regionale 19 giugno 2020, n. 951 “*Modifica D.G.R. 2126 del 25/11/2018 recante “Approvazione nuove Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale”*”, è stata disposta l’approvazione delle Linee Guida in materia di organizzazione e gestione delle società in house delle Aziende ed Enti del servizio sanitario regionale della Puglia, prevedendo, tra l’altro, l’internalizzazione delle attività di gestione del Centro Unico di Prenotazione (CUP) aziendale;

**TENUTO PRESENTE** che nella riunione del giorno 16.11.2020 dell’apposito Gruppo di lavoro istituito presso la Asl Bari per l’atto di indirizzo in tema di internalizzazioni, l’Amministratore delegato della società in house Sanitaservice Asl BA srl ha dichiarato, in merito, di poter procedere all’assunzione a far data dal primo gennaio 2021, delle unità di personale delle quattro postazioni CUP in scadenza il prossimo 30.11.2020, programmando, nel tempo, l’assunzione delle altre unità di personale impegnate nel servizio, in scadenza al 30/06/2021;

**RITENUTO** necessario, pertanto, estendere le condizioni contrattuali relativamente a n.4 postazioni CUP per il periodo 01/12/2020 - 31/12/2020, ossia per il tempo strettamente necessario al perfezionamento della suddetta internalizzazione del servizio previsto per il prossimo 1° gennaio e per un importo di € 16.998,44 iva inclusa

**DETERMINA**

**per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate**

1. **di autorizzare** l’esercizio dell’opzione di estensione delle prestazioni contrattuali del servizio di front office Cup per n. 4 unità e per il periodo 01.12.2020 - 31.12.2020, ossia per il tempo strettamente necessario al perfezionamento della suddetta internalizzazione

del servizio previsto per il prossimo 1° gennaio da parte della società in house Sanitaservice Asl BA srl

2. **di dare atto** che, ai sensi della menzionata Deliberazione n.632/2018, l'impegno settimanale di ogni operatore è pari a 36 ore, che il prezzo orario ammonta ad € 23,03 oltre Iva e la spesa complessiva è di € 16.998,44 Iva inclusa, da imputare sul conto 712.100.00105 "Altri servizi" del bilancio di competenza, autorizzando sin d'ora l'incremento di spesa in caso di mancata capienza di quest'ultimo;
3. **di notificare**, a cura dell'Area Gestione Patrimonio, il presente provvedimento alla Società appaltatrice e al Dec, per la conseguente trasmissione alle Direzioni dei Distretti SS.SS. interessati, all'AGRF per gli adempimenti di competenza, nonché alla Direzione Strategica ed alla Società in house Sanitaservice Asl BA S.r.l., per opportuna conoscenza;
4. **di pubblicare** il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara".

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000105 - Altri Servizi	2020	16.998,44

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
1110101	Direzione Strategica - Ufficio smistamento

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto