

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014289	09/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

**OGGETTO:**

Dipendente Sig. R.L. - matr. n.4020217 - Risoluzione del rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età con decorrenza dal 1°febbraio 2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Marchese Giuseppina	04/12/2020 15:39
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Marchese Giuseppina	04/12/2020 15:39
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	08/12/2020 13:06

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.g. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione

Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

### **Premesso:**

- che alle dipendenze di questa A.S.L. della Provincia di Bari presta servizio con la qualifica di C.P.S. Tecnico di Radiologia Medica il **Sig. R.L.** matricola **n.4020217**;

**DATO ATTO** che dal 2019 e fino al 2026, ai sensi dell'art. 15 del D.L n.4/2019 che sostituisce l'art.24,co.10, del D.L.6.12.2011,n.201, convertito, con modificazioni dalla L.22 dicembre 2011 n.214 (Legge Fornero), per i lavoratori dipendenti del settore pubblico il requisito minimo contributivo per il diritto a pensione è di **aa 42 e mm 10** e il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di conseguimento del predetto requisito;

**ACCERTATO** che il dipendente Sig. **R.L.** in data 13.07.2020 conseguiva il requisito contributivo richiesto pari **ad aa 42 e mm 10** utile ai fini del diritto a pensione, ne consegue che il medesimo poteva accedere al pensionamento decorsi mesi 3 dal conseguimento del diritto e precisamente dal **14.10.2020**;

**PRESO ATTO** che il predetto dipendente in data **09.01.2021** raggiungerà il limite di età ordinamentale per la Sanità;

**VISTO** l'art.5 D.to leg.vo n.101/2013,convertito in legge n.125/2013, costituente l'interpretazione autentica della L. 214/2011 (legge Fornero), che, riguardo all'art.24 co.4 della stessa, stabilisce che “per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite ordinamentale, non è modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia e costituisce il limite non superabile se non per il trattenimento in servizio o per consentire all'interes-

sato di conseguire la prima decorrenza utile della pensione ove essa non sia immediata, al raggiungimento del quale l'Amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro o di impiego se il lavoratore ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione;

**RITENUTO**, pertanto, obbligatorio procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro del medesimo per raggiunti limiti di età a decorrere dal **01.02.2021**;

**RILEVATO** dagli atti al fascicolo, che il dipendente di cui trattasi, al **31.01.2021** (ultimo giorno di servizio), avrà maturato un'anzianità contributiva complessiva pari ad **aa 43 mm 04 e gg 17** utile ai fini del diritto al trattamento di quiescenza da parte del'INPS/Gest.Dip.Pubblici;

**VISTA** la Circolare nr.2 dell'08.03.2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** l'art.15 del D.L. n.4/2019, convertito con modificazioni in legge n.26 del 28 marzo 2019, che sostituisce l'art.24 co.10 della L.22 dicembre 2011,n.214 (Legge Fornero);

**VISTO** l'art.5 del D.to Leg.vo n.101/2013 convertito in Legge n.125/2013;

#### D E T E R M I N A

- 1) Risolvere, a decorrere dal **01.02.2021**, il rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età del **Sig. R.L. - matr. n.4020217** - C.P.S. Tecnico di Radiologia Medica a tempo indeterminato di questa A.S.L.BA;
- 2) Dare atto che il predetto dipendente alla data di cessazione **31.01.2021** (ultimo giorno di servizio) avrà maturato una anzianità contributiva complessiva di **aa 43 mm 04 e gg 17** utile ai fini del diritto al trattamento di quiescenza da parte dell'INPS/Gest.Dipendenti Pubblici.
- 3) Attivare le procedure per l'erogazione del trattamento di quiescenza e previdenza da parte dell'INPS/Gestione Dipendenti Pubblici;
- 4) Dare atto, infine, che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
*sig. Domenico Roveto*