

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014311	09/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141050199

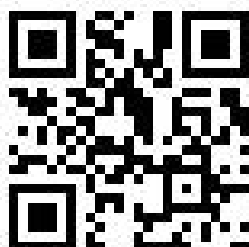
### OGGETTO:

D.S.S. N. 5 GRUMO APPULA: Rettifica Determina Dirigenziale n. 13778 del 27/11/2020 "Affidamento diretto per fornitura di un ausilio protesico previsto dal DPCM 2017 Cod. 22.30.21.006 da concedere all'utente L.R.A. residente in ambito territoriale distrettuale

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Vitulli Giovanni	09/12/2020 09:10
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Vitulli Giovanni	09/12/2020 09:10
Dirigente SPTA	Cetani Teresa	09/12/2020 10:31
Direttore/Responsabile di Struttura	Troilo Sante	09/12/2020 12:06

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- **Viste le deliberazioni del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 e n. 504 del 29/04/2020**
- **Vista la nota prot. 65672/2020 del 12/11/2020 con la quale il Direttore del D.S.S. 5 dott. ssa Giuseppina Rutigliano comunica quale proprio sostituto dott. Sante Troilo**

## **II DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO n.5**

### **HA ADOTTATO**

**la seguente determinazione**

**Premesso che:**

**con Determina Dirigenziale n. 13778 del 27/11/2020 è stato autorizzato l'acquisto dalla ditta OTTICA Comm. G. Ranieri srl di Bari ( C.F. / P. IVA 03431280720) dell'sistema O.C.R. mod. SMART VISION 2 da concedere all'utente L.R.A. residente in ambito territoriale distrettuale e di far fronte alla spesa di €665,00 + € 26,60 (IVA del 4%) = €691,60== riveniente dall'adozione del presente provvedimento con imputazione al conto 706.115.00005 ( assistenza Protesica tramite strutture private) del corrente Bilancio;**

**Verificato l'errore materiale nell'indicazione dello SMART CIG associato che è Z8F2E1B646 e non quello riportato nella richiamata Determinazione Dirigenziale n. 13778/2020 ;**

**Ritenuto, pertanto, di rettificare la Determina Dirigenziale n. 13778/2020 esclusivamente nell'indicazione dello SMART CIG rimanendo invariato quant'altro previsto;**

### **DETERMINA**

- 1) di rettificare la Determina Dirigenziale n. 13778/2020 esclusivamente nell'indicazione dello SMART CIG nel senso che quello associato è Z8F2E1B646 e non quello in essa riportato**
- 2) di trasmettere copia della presente determinazione a:**
  - Area Patrimonio per l'inserimento in procedura EUSIS di apposito contratto per il magazzino area protesica**
  - al dirigente dell'ufficio protesi del DSS 5, Dott.ssa Ventura per gli adempimenti consequenziali, ovvero inoltro dell'ordinativo informatico di fornitura, verifica della consegna, collaudo e successiva liquidazione della spesa a conclusione delle operazioni di fornitura;**
- 3) di pubblicare il presente provvedimento sul profilo del Committente nella sezione Amministrazione Trasparente.**

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
112040101	Area Gestione Patrimonio

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto