

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014363	10/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

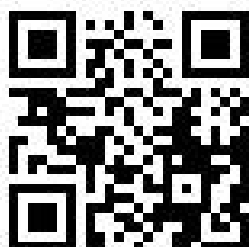
OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord – P.O. della Murgia - Ditta BIPIERRE DI QUARTA VALERIA & C. S.A.S. - Liquidazione fattura per la fornitura di “n. 1 Bacheca portachiavi completa di lavagne magnetiche” per la U.O.C. di Cardiologia di Presidio – Lista di liquidazione n. 27872 del 07/12/2020 di €. 219,60#iva inclusa.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Stingi Silvana	10/12/2020 09:44
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Stingi Silvana	10/12/2020 09:44
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	10/12/2020 09:49

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE U.O.C.
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI NORD”**

Vista la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

Visto il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

Vista la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;

Vista la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Vista la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

Vista la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

Visto il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”;

Premesso che

- con Verbale di Negoziazione, prot. n. 151483/2020 del 22/10/2020, ai sensi dell'art. 36 comma 2 *lett.a*) del D.Lgs 50/2016, è stata affidata alla ditta **BIPIERRE DI QUARTA VALERIA & C. S.A.S.**, la fornitura di “*n. 1 Bacheca portachiavi completa di lavagne magnetiche*”, per la U.O.C. di Cardiologia di Presidio, per un importo complessivo di €. 180,00=iva esclusa;

Rilevato che

- la ditta **BIPIERRE DI QUARTA VALERIA & C. S.A.S.**, a seguito di ordine informatico n. C/2020/594/406 del 22/10/2020, emesso dall'Ospedale della Murgia di Altamura, ha regolarmente fornito il bene richiesto, come si evince dai Documenti di Trasporto, sottoscritti, per accettazione, dal responsabile del Magazzino Economico di Presidio e, per ricevuta, dal Coordinatore Infermieristico della U.O.C. di Cardiologia, documenti tutti agli atti della Direzione Amministrativa di Presidio;

- la ditta **BIPIERRE DI QUARTA VALERIA & C. S.A.S.** ha emesso la fattura n. 43/PA del 24/11/2020 per un importo complessivo di €. 219,60=iva inclusa, riportata nella **lista di liquidazione n. 27872 del 07/12/2020** che, in allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (*Allegato I*);

Dato atto che

- la fattura è corredata di idonea documentazione che ne attesta la effettiva fornitura;
- dal D.U.R.C. della ditta **BIPIERRE DI QUARTA VALERIA & C. S.A.S.** risulta la regolarità dei versamenti contributi INPS e premi assicurativi ed accessori INAIL;
- alla presente fornitura è stato attribuito il codice C.I.G. n. **Z212EAA383**;
- la fornitura è stata inventariata con il **n. 305016** della ASL BA;

Constatata la regolarità, la certezza e la esigibilità della fornitura,

DETERMINA

Per tutto ciò premesso, perché costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- 1) **di disporre la liquidazione** e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973, in favore della **BIPIERRE DI QUARTA VALERIA & C. S.A.S.**, per la somma complessiva di € **219,60=iva inclusa**, per la fornitura di “*n. 1 Bacheca portachiavi completa di lavagne magnetiche*”, per la U.O.C. di Cardiologia di Presidio, come riportato nella **lista di liquidazione n. 27872 del 07/12/2020** che, in allegato, forma parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **di dare atto** che la spesa complessiva di € **219,60=iva inclusa**, derivante dal presente atto, sarà finanziata con i fondi assegnati al P.O. della Murgia nel Bilancio di Esercizio in corso - codice C.I.G. n. **Z212EAA383**;
- 3) **di imputare** la spesa al seguente conto 010.110.00300 “*Mobili e Arredi*” del Bilancio 2020;
- 4) **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Direttore dell’Area Gestione Risorse Finanziarie;

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000300 - Mobili e arredi	2020	219,60

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo
dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 27872

Del 07/12/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: PO ALTAMURA
Assegnatario: ALT-PO ALTAMURA

PRG. SPESA: 2020 / 10009 - ASSEGNAZIONE PO AREA NORD RIUNIONE 06/07/2020

CONTO: 01011000300 MOBILI E ARREDI

Fornitore: (60435) BIPIERRE DI QUARTA VALERIA & C. S.A.S.

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT58B0760115900000001843465

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001406709	01/12/2020	43/PA	24/11/2020	€ 219,60	Z212EAA383	C2020/594	22/10/2020

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
Z212EAA383		€ 219,60

Totale Fornitore - 60435 € 219,60

TOTALE CONTO - 01011000300 € 219,60

TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 10009 € 219,60

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 219,60
---------------------------------	-----------------

TOTALE FATTURE DEL CONTO 01011000300 € 219,60

TOTALE IMPORTO DEL CIG Z212EAA383 € 219,60

NOTE

ddt
vdn 151483/2020

57/2020



Regione Puglia
ASL BA
via LUNGOMARE STARITA, 6
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 27872

Del 07/12/2020

Operatore:
FELICIA CICALA

IL DIRETTORE
PO ALTAMURA

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_24363825	Data richiesta	23/10/2020	Scadenza validità	20/02/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	BIPIERRE DI VALERIA QUARTA & C SAS
Codice fiscale	02263540748
Sede legale	VIA ROMAGNA, 28 72100 BRINDISI (BR)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.A.I.L.

I.N.P.S. - Non iscritto

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.