

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014375	10/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

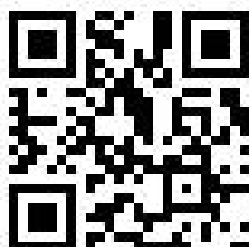
OGGETTO:

Po Bari sud: affidamento servizio di stoccaggio, deposito e consegna di Personal Computer alla ditta CNI Spa, per un valore di € 3.582,00 IVA. CIG ZFA2FA06B2

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Luongo Francesco	10/12/2020 09:53
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Luongo Francesco	10/12/2020 09:53
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	10/12/2020 09:53

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.g. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD”**

Vista

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020.

Premesso

- che con delibera 1531 del 05/09/2012 è stato affidato il servizio di archiviazione documentale alla ditta CNI Spa;
- che con nota 305508/05 del 22/11/2018 a firma congiunta del Dott. Molinari e Dott. Lagravinese, agli atti, a seguito di incontro tenutosi il 21/11/2018 presso la Direzione del Dipartimento di Prevenzione, è stata formalizzata la disponibilità della CNI Spa a fornire il servizio di stoccaggio, deposito e consegna di Personal Computer acquisiti dalla Asl BA;

Considerato

- che la Direzione Amministrativa dell'Area Ospedaliera Bari Sud, a seguito di acquisto di PC necessari ai Presidi Ospedalieri della intera Asl, ha usufruito del servizio di stoccaggio, deposito e consegna dei Personal Computer fornito dalla CNI Spa;
- che con nota del 01/12/2020 la CNI Spa ha presentato preventivo di spesa, agli atti di questa Direzione Amministrativa, offrendo € 2,00 per ogni PC preso in carico ed € 200,00 per ogni consegna, in ottemperanza a quanto concordato e formalizzato con la nota prot. 305508/2018 succitata;
- che fino ad oggi sono stati acquistati e presi in carico, per conto delle Direzioni Amministrative delle Area Ospedaliere Bari Sud e Bari Nord, dalla CNI Spa, 291 colli (PC e monitor) a cui sono seguite 15 consegne, tre delle quali da effettuarsi nei prossimi giorni.

Visto

- l'art.36 comma 2 lett. a) del d.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione n. 1261 del 11/07/2016 con all'oggetto con all'oggetto: “A.G.P. Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 D.Lgs. n.50/2016;

Accertato

- che alla fornitura in argomento risulta attribuito il CIG: **ZFA2FA06B2**
- che la spesa di che trattasi verrà imputata sul conto economico 712.100.00080 del Bilancio 2020

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato

- **di affidare** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, il servizio di stoccaggio, deposito e consegna di Personal Computer occorrente ai Presidi Ospedalieri dell'area Bari Sud e Bari Nord, alla ditta CNI Spa, P.Iva 02115331007 (cod. fornitore 56894) per un valore di € 3.582,00 IVA, CIG **ZFA2FA06B2**;
- **di dare atto** che la spesa complessiva della fornitura di che trattasi ammonta ad € 4.370,04 IVA inclusa 22% ed è da imputare al conto economico 712.100.00080 del Bilancio 2020;

- **di autorizzare** gli uffici competenti della Direzione Amministrativa del PO Bari Sud all'emissione dell'ordine;
- **di notificare** il presente atto all'Area Gestione del patrimonio per gli atti di competenza ed alla Direzione Amministrativa del PO Bari Nord (PO San Paolo);
- **di dare atto, altresì** che ai sensi dell'art.29 del D.lgs.n.50/2016 si procederà alla pubblicazione sul profilo del committente albo pretorio on line.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000080 - Servizi di Logistica	2020	4.370,04

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112040101	Area Gestione Patrimonio
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo
dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli