

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014403	11/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 11 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141110199

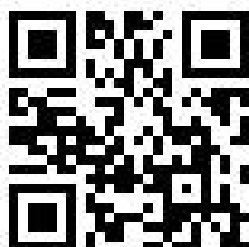
OGGETTO:

rimborso spese viaggio al personale dipendente mese di Novembre 2020.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Lieggi Francesco	09/12/2020 10:46
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Lieggi Francesco	09/12/2020 10:46
Dirigente SPTA	Forcella Roberto	09/12/2020 12:02
Direttore/Responsabile di Struttura	Carminucci Giuseppe	10/12/2020 13:34

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE F.F. DEL DISTRETTO
Dr.Giuseppe CARMINUCCI

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29.04.2020

La seguente determinazione:

PREMESSO CHE

- con D.G.R. n. 2866 del 20/12/2010 venivano disciplinate le misure per la Razionalizzazione della spesa per missioni, rimborsi spese e noleggio autovetture;
- con Delibera n. 1106/ D.G. del 18/06/2012 è stato adottato il “Regolamento della missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente della ASL BA” che disciplina le modalità di applicazione dell’istituto della missione ed il relativo trattamento economico nei confronti del personale dipendente, in applicazione alle disposizioni normative in tema di riduzione dei costi degli apparati amministrativi;
- la Circolare della Direzione Generale prot. n. 209105 del 28/10/2016 ha chiarito ed esplicitato l’ambito applicativo del rimborso chilometrico:
 - ✓ tipizzando la casistica secondo cui è possibile riconoscere il rimborso chilometrico ai Dirigenti;
 - ✓ definendo quale metodo ordinario per gli spostamenti i mezzi pubblici e l’utilizzo dell’auto aziendale, specificando che l’utilizzo del mezzo proprio, il cui rimborso deve essere adeguatamente motivato, è da intendersi residuale;
 - ✓ rinviando l’istruttoria per la liquidazione dei Dirigenti di Struttura Complessa e di talune figure dirigenziali, ivi richiamate, all’Area Gestione Risorse Umane.

RILEVATO CHE

- i dipendenti in servizio presso questa Macrostruttura, dettagliatamente indicati nel prospetto di liquidazione allegato al presente provvedimento, per esigenze rivenienti dall’adempimento di compiti istituzionali hanno svolto, previa apposita autorizzazione, attività lavorativa fuori dalla sede di servizio, utilizzando per gli spostamenti il mezzo pubblico o, in casi di indisponibilità di quest’ultimo, il proprio automezzo;
- il ricorso all’utilizzo del proprio automezzo si è reso necessario a causa dell’insufficienza delle autovetture aziendali date in dotazione alla Macrostruttura e dell’inconciliabilità degli orari dei mezzi pubblici in relazione alle fasce orarie in cui deve essere assicurata la prestazione di lavoro. In particolare il D.S.S. n. 11 dispone di n. 5 automezzi aziendali e gli stessi sono impiegati: il primo per il prelievo di farmaci dalla farmacia territoriale e consegna al domicilio dei pazienti in ADI oltre all’accompagnamento delle infermiere e del Case Manager a domicilio degli stessi pazienti per le relative valutazioni dei bisogni di salute. Il secondo automezzo è utilizzato per il trasporto della corrispondenza, del materiale di magazzino economale, del materiale farmaceutico per i Poliambulatori ed alla bisogna per l’accompagnamento dei medici specialisti convenzionati che effettuano visite domiciliari e ulteriori adempimenti legati alle necessità immanenti; la terza autovettura è a disposizione della Direzione Distrettuale per necessità ispettive e di controllo nei tre territori del Distretto, oltre che per le attività istituzionali che espletate presso la Direzione Generale; il quarto automezzo è assegnato alle infermiere ADI operanti sul territorio di Noicattaro e Rutigliano che lo utilizzano alternativamente; il quinto automezzo è assegnato all’ U.O.S. di

Assistenza Specialistica, settore di Riabilitazione, utilizzato dai medici che effettuano le visite a domicilio.

ACCERTATO CHE

- Il Dirigente del Servizio ha preventivamente autorizzato, come dai prospetti agli atti d'ufficio ed inviati annualmente all'AGRU, l'uso dei mezzi pubblici o del mezzo proprio in base alle esigenze assistenziali, nel rispetto del Regolamento aziendale sopra richiamato;

VISTO CHE

- il predetto personale ha rivolto singole istanze di rimborso delle spese sostenute per detti spostamenti nel mese di **NOVEMBRE 2020**;

ACCERTATA, da parte del Responsabile del Procedimento:

la regolarità delle richieste di autorizzazione e della documentazione giustificativa prodotta dai dipendenti interessati, tutte regolarmente autorizzate dai Dirigenti responsabili delle Strutture operative;

il rispetto del Regolamento aziendale giusta Delibera n. 1106 del 18/6/2012 e della successiva Circolare esplicativa prot. 209105/1 del 28/10/2016;

CONSIDERATO CHE

- ai sensi dell'art. 10 del suddetto Regolamento ai dipendenti autorizzati all'uso del proprio automezzo viene riconosciuto, così come previsto dalla Delibera di G.R. Puglia n. 2866 del 20/12/2010, un rimborso forfettario per le spese di trasporto pari a venticinque centesimi di euro per chilometro;

RITENUTO

- di dover procedere alla liquidazione dei rimborsi delle spese carburante in favore dei dipendenti elencati nel prospetto allegato al presente provvedimento agli atti d'ufficio, nella misura a fianco di ciascuno riportata, sulla scorta della documentazione di autorizzazione che rimane agli atti di questo Distretto;

Con i poteri derivanti dal comma 2 art. 4 e art. 17 del D. Lgs del 30.03.2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati,

1. di liquidare in favore dei dipendenti elencati nel prospetto allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, la somma a fianco di ciascuno riportata, a titolo di rimborso delle spese carburante per utilizzo del mezzo proprio per l'attività lavorativa svolta fuori dalla sede di servizio nel mese di **NOVEMBRE 2020** con la contabilizzazione del costo al conto economico n. 712.100.00145 (Rimborso spese di viaggio al personale dipendente) per la complessiva somma di **€ 710,63**
2. di rappresentare che il costo è previsto nel Bilancio di Previsione dell'anno 2020 approvato con Delibera n. 2534 del 30/12/2019 è da attribuire al Centro di costo n.**141110139**;

3. di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2020	710,63

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo

ELENCO IMPORTI DA LIQUIDARE PER RIMBORSI CARBURANTE

Matricola	Cognome e Nome	Qualifica	Mese		VM 944 Km percorsi in Città (assegg. IRPEF)	VM 963 Km percorsi fuori Città	VM 1018 Km Compiti Ispettivi	VM 913 (Importo) (Mezzi Pubblici)	IMPORTO VM 944	IMPORTO VM 963	IMPORTO VM 1018	TOTALE da liquidare
			di	Riferimento								
4020390	Lagravinese Francesca	Dir. medico						€ -	€ -	€ -	€ -	
4920615	Lieggi Francesco	Ass. amm.vo	NOVEMBRE			30		€ -	€ 7,50	€ -	€ 7,50	
4041028	Liotone Giuseppe	Fisioterapista	MARZO					€ 12,75	€ -	€ -	€ 12,75	
4041028	Liotone Giuseppe	Fisioterapista	NOVEMBRE			140		€ 35,00	€ -	€ -	€ 35,00	
4042022	Lonigro Nicola	Ass. Amm.vo						€ -	€ -	€ -	€ -	
3027033	Martucci Rosalba	Ass. Amm.vo						€ -	€ -	€ -	€ -	
3027033	Martucci Rosalba	Ass. Amm.vo	NOVEMBRE			52		€ -	€ 13,00	€ -	€ 13,00	
4070612	Macrini Rossella	Dir. Psicologa						€ -	€ -	€ -	€ -	
4070502	Mancino Giovanna	Inf. Generica						€ -	€ -	€ -	€ -	
4042819	Mangini Anna Maria	Fisioterapista	NOVEMBRE					€ 48,75	€ -	€ -	€ 48,75	
4041031	Maddalena Antonelli	Fisioterapista						€ -	€ -	€ -	€ -	
4040910	Marotta Nicoletta	Fisioterapista						€ -	€ -	€ -	€ -	
4040534	Mazzone Angela	Fisioterapista						€ -	€ -	€ -	€ -	
4070723	Mezzapesa Cristalla	Inf. Prof.						€ -	€ -	€ -	€ -	
4042027	Monte Gennaro	ass. am.vo						€ -	€ -	€ -	€ -	
5012899	Nardulli Romana	Fisioterapista	NOVEMBRE					€ 10,25	€ -	€ -	€ 10,25	
4010703	Minò Anna Antonia	ass. sociale						€ -	€ -	€ -	€ -	
4041610	Palumbo Vito	Inf. Prof.	NOVEMBRE					€ 46,50	€ 118,50	€ -	€ 165,00	
4812084	Pastore Vittoria	Inf. Prof.						€ -	€ -	€ -	€ -	
2494800	Paramello Elena	Psicologa	NOVEMBRE			94		€ -	€ 23,50	€ -	€ 23,50	
4011494	Poppa Claudia	Psicologa						€ -	€ -	€ -	€ -	
4011494	Poppa Claudia	Psicologa						€ -	€ -	€ -	€ -	
4070825	Pacucci Nicola	Ass.Amm.						€ -	€ -	€ -	€ -	
4041375	Pugliese Marina	Fisioterapista	NOVEMBRE					€ 7,88	€ -	€ -	€ 7,88	
18536	Rastelli Vito	Medico						€ -	€ -	€ -	€ -	
4070573	Redavid Nicola	Inf.Prof.						€ -	€ -	€ -	€ -	
4052822	Ricucci Lucia Carmine	Fisioterapista	NOVEMBRE					€ 10,00	€ -	€ -	€ 10,00	
4070498	Rechia Rocco	Ass. Amm.vo						€ -	€ -	€ -	€ -	
4043974	Santoro Emanuela Angela	Ass. Sociale						€ -	€ -	€ -	€ -	
4020371	Savino Francesco	Coord. Fisioter.						€ -	€ -	€ -	€ -	
4040916	Scotti Marina	Fisioterapista						€ -	€ -	€ -	€ -	
4041424	Stoppa Anna Lisa	Fisioterapista	NOVEMBRE					€ 13,75	€ -	€ -	€ 13,75	
4040770	Valenzano Angela	Inf. Prof.						€ -	€ -	€ -	€ -	
4070472	Zaurino Filomena	Inf. Prof.						€ -	€ -	€ -	€ -	
TOTALE GENERALE									€ 211,88	€ 498,75	€ -	€ 710,63

ELENCO IMPORTI DA LIQUIDARE PER RIMBORSI CARBURANTE

Matricola	Cognome e Nome	Qualifica	Mese		VM 944 Km percorsi in Città (assogge. IRPEF)	VM 963 Km percorsi fuori Città	VM 1018 Km Compiti Ispettivi	VM 913 (Imporzo) (Mezzi Pubblici)	IMPORTO VM 944	IMPORTO VM 963	IMPORTO VM 1018	TOTALE da liquidare
			di	Riferimento								
4041031	Antonelli Maddalena	Fisioterapista						€ -	€ -	€ -	€ -	-
5014190	Barbanerete Pierfrancesco	Fisioterapista						€ -	€ -	€ -	€ -	-
4071016	Bellincontro Anna	Inf. Prof.						€ -	€ -	€ -	€ -	-
4041135	Belnome Antonella	Inf. Prof.	NOVEMBRE			44		€ -	€ 11,00	€ -	€ -	€ 11,00
4040944	Circosta Sonia	San. Non Med.						€ -	€ -	€ -	€ -	-
4042547	Berlingiero Teodora	Inf. Prof.						€ -	€ -	€ -	€ -	-
4071016	Bellincontro Anna	Inf. Prof.						€ -	€ -	€ -	€ -	-
4070561	Birrito Pietro	Medico Fisiatra						€ -	€ -	€ -	€ -	-
4041349	Brunone Grazia	Inf. Prof.						€ -	€ -	€ -	€ -	-
4041943	Calandro Antonia	Osterica						€ 24,00	€ -	€ -	€ -	€ 24,00
4041677	Caputo Giuseppe	Dir. Medico	NOVEMBRE		96			€ -	€ -	€ -	€ -	-
4070677	Conenna Giovanna	ass. sociale						€ -	€ -	€ -	€ -	-
4041499	Console Antonia	Inf. Prof.						€ -	€ -	€ -	€ -	-
4051701	Daldera Grazia	Inf. Prof.						€ -	€ -	€ -	€ -	-
4052818	Dipietro Maria	Fisioterapista						€ -	€ -	€ -	€ -	-
4052677	Dilorenzo Laura	Pedagogista	NOVEMBRE		298			€ -	€ 74,50	€ -	€ -	€ 74,50
4041499	Console Antonia	Inf. Prof.						€ -	€ -	€ -	€ -	-
4070682	Desilvio Giuseppe	Coad. Am.vo Esp.						€ -	€ -	€ -	€ -	-
4052534	Degiramo Maria Patrizia	Fisioterapista						€ -	€ -	€ -	€ -	-
4041481	Di Bari Giovanna	Inf. Prof.						€ -	€ -	€ -	€ -	-
4010956	Didonna Adele	Ass. Sociale						€ -	€ -	€ -	€ -	-
4070718	Gaudioso Domenico	Dirig.medico						€ -	€ 211,75	€ -	€ -	€ 211,75
4012471	Forcella Roberto	Dirig. Amm.vo	NOVEMBRE		847			€ -	€ -	€ -	€ -	-
4070955	Girolamo Grazia	Inf. Prof.						€ -	€ -	€ -	€ -	-
4042479	Gammino Luigina	Inf. Prof.						€ -	€ -	€ -	€ -	-
4040915	Giovannini Gennaro	Fisioterapista						€ 3,00	€ -	€ -	€ -	€ 3,00
4040917	Interesse Stefania	Fisioterapista	NOVEMBRE		12			€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3,00
3026740	Giuliano Arianna	Ammn.	NOVEMBRE					€ -	€ 39,00	€ -	€ -	€ 39,00