

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014419	11/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

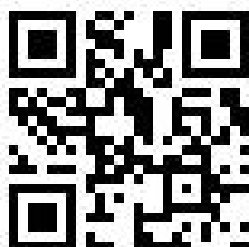
OGGETTO:

AREA OSPEDALIERA BARI NORD - P.O. S. PAOLO. Liquidazione contributo ai sensi della L.R. n. 8/2017. Periodo novembre - dicembre 2020

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Riflesso Doriana	10/12/2020 12:42
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riflesso Doriana	10/12/2020 12:42
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	10/12/2020 13:52

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.g. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

VISTE:

- la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

PREMESSO CHE :

- con Legge Regionale n. 8 del 2 maggio 2017 “Contributi a sostegno dell’acquisto di parrucche a favore di pazienti oncologici sottoposti a chemioterapia”, la Regione Puglia ha riconosciuto ai predetti pazienti lo stato di alopecia, stanziando, per ogni singolo paziente, un contributo massimo di euro 300,00, a titolo di rimborso della spesa sostenuta per l’acquisto di una parrucca;
- con Delibera G.R. n. 898 del 07.06.2017, la Giunta Regionale ha approvato sia gli indirizzi operativi per l’attivazione della misura, sia la variazione compensativa al bilancio del corrente esercizio, di competenza e cassa, per l’importo complessivo di euro 600.000,00, da assegnare alle AA.SS.LL. della Regione utilizzando quale criterio di riparto quello della proporzionalità al numero di pazienti in terapia chemioterapica conseguente a patologia tumorale mammaria nel corso del 2016, sulla base dei dati forniti dall’Agenzia Regionale di Sanità;

RILEVATO CHE:

- con Deliberazione D.G. n. 1785 del 06.10.2017, la ASL Provincia di Bari ha preso atto delle disposizioni contenute nella L.R. n. 8/2017, nella Deliberazione G.R. 898/2017 e nell’Atto Dirigenziale n. 532 del 01.08.2017, con cui la Regione ha approvato le Linee Guida alle AA.SS.LL. nonché il formato di domanda che i cittadini interessati ed aventi diritto devono utilizzare per richiedere il contributo in questione;

PRESO ATTO:

- dell’ Atto Dirigenziale n. 737 del 13.11.2017, con cui il Dirigente Responsabile della Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione Reti Sociali della Regione Puglia ha impegnato la somma complessiva di euro 600.000,00 sul Cap. 1202003 – Missione 12 . Programma 2. Titoli 1. Macroaggregato 04, P.d.C. 1.04.01.02.011, in favore delle AA.SS.LL. pugliesi , con vincolo di destinazione per l’erogazione di contributi a favore di pazienti oncologici che abbiano acquistato parrucche, liquidando una prima tranche del finanziamento, pari al 50% delle somme assegnate (euro 300.000,00) e suddividendo detto importo, tra le Aziende Sanitarie pugliesi, in conformità al criterio di riparto sopra precisato;
- della nota regionale prot. n. A OO_146/PROT/06/12/2017/0022408 del 06.12.2017, con cui è stato comunicato il trasferimento alla ASL Provincia di Bari , della somma di euro 87.584,29, incassata con reversale n. 1022 del 04.12.2017;

- dell' Atto Dirigenziale regionale n. 339 del 01.06.2018, con cui è stata liquidata la somma residua di euro 300.000,00, corrispondente al restante 50% degli importi assegnati in favore delle AA.SS.LL. pugliesi;
- della nota regionale prot. n. A OO_146/PROT/06/12/2018/0047402 del 14.06.2018, con cui è stato comunicato il trasferimento alla ASL Provincia di Bari, della somma corrispondente al restante 50% dell' importo assegnato, pari ad euro 87.584,29;
- dell'Atto Dirigenziale regionale n. 824 del 07.12.2018, con cui è stata liquidata alla ASL BA, per l'annualità 2019, la somma complessiva di euro 116.760,00;
- della nota regionale prot. m. AOO_146/PROT/11/01/2019/0000461 del 11.01.2019, con cui è stata data comunicazione dell'avvenuto trasferimento della citata somma di euro 116.760,00 alla ASL BA;
- dell'Atto Dirigenziale regionale n. 864 del 28.10.2019, con cui è stata liquidata alla ASL BA, per l'annualità 2020, la somma complessiva di euro 78.000,00;
- della nota regionale prot. n. AOO_146/03/12/2019/0013926 con cui è stata data comunicazione dell'avvenuto trasferimento della citata somma di euro 78.000,00 alla ASL BA;

PRESO ATTO, INOLTRE:

- delle istanze di rimborso pervenute ai competenti uffici distrettuali della ASL BA, che hanno provveduto alla istruttoria verificando la conformità ai requisiti previsti e la presenza di idonea certificazione sanitaria e regolare fattura d'acquisto quietanzata;
- che la documentazione prodotta dai richiedenti è conservata presso i suddetti uffici distrettuali territorialmente competenti e, in copia, presso la Direzione Amministrativa del P.O. S. Paolo;

RITENUTO:

- di dover procedere alla liquidazione del contributo spettante agli assistiti aventi diritto, la cui istanza è pervenuta all'ufficio liquidatore nei mesi di novembre e dicembre 2020.

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente riportato,

1. **di autorizzare** la liquidazione del rimborso spese per l'acquisto di una parrucca agli assistiti residenti nel territorio della ASL Provincia di Bari, la cui istanza è pervenuta all'ufficio liquidatore nei mesi di novembre e dicembre 2020.
2. **di liquidare** la somma complessiva di euro 6.800,00 =, imputandola al conto economico n. 706.130.00040 (Contributi, sussidi e assegni vari per assistiti) del Bilancio anno 2020;
3. **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie;

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000040 - Contrib., sussidi e assegni vari per assistiti	2020	6.800,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo