

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014422	11/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

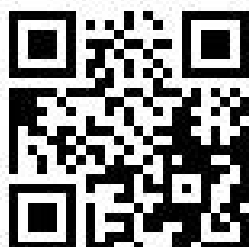
### OGGETTO:

Direzione Area Servizio Sociosanitario: Casa per la vita (art. 70) - Liquidazione per l'attività di assistenza residenziale a persone con problematiche psicosociali in favore della società Residence Casa Bianca SRL, di Bari (BA) gestore della Casa per la Vita "Cavallino Hotel" di Modugno (BA), per il mese di ottobre 2020 per complessivi € 12.891,80 (dodicimilaottocentonovantuno/80). Lista di liquidazione n. 28149 del 10/12/2020.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ventola Cinzia	10/12/2020 14:56
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Poggi Claudio	10/12/2020 22:50
Direttore/Responsabile di Struttura	Poggi Claudio	10/12/2020 22:50

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA**  
**AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO**

**VISTA** la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** IL D. LGS 502/92, RECANTE “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

**VISTA** la l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

**VISTA** la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

**VISTO** il d. lgs n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

**VISTA** la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

**VISTO** IL D. lgs 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d.lgs 97/2016;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

**VISTA** la deliberazione del Direttore generale n. 1869 del 30/11/2018, riguardante conferimento incarico di Direttore dell’Area Servizio Sociosanitario della ASL Bari Dr Claudio Poggi;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

**Premesso che:**

la ASL BA, con note prot. n. 182520/1 e 182535/1 del 11/07/2019 della Direzione Strategica, ha impartito disposizioni in merito alla competenza esclusiva dell’Area Servizio Socio Sanitaria, a partire dal 01/08/2019, della gestione liquidatoria delle fatture emesse dalle strutture sociosanitarie contrattualizzate o collaboranti con la ASL BA e trasferimento del relativo budget del 2<sup>a</sup> semestre 2019, per i soggetti psichiatrici stabilizzati inseriti in Case per la Vita ex art. 70 R.R. n. 4/2007;

**Visto :**

- il R.R. n. 4/07, attuativo della L.R. n. 19/2006 – “Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia “;
- l’art. 70 del succitato Regolamento, modificato con R. R. n.7/2010 che così recita: “La casa per la vita è una struttura residenziale a carattere socio-sanitario a bassa o media intensità assistenziale sanitaria. La struttura è destinata ad accogliere, in via temporanea o permanente, persone con problematiche psicosociali e pazienti psichiatrici stabilizzati usciti dal circuito psichiatrico riabilitativo residenziale, prive di validi riferimenti familiari, e/o che necessitano di sostegno nel mantenimento del livello di autonomia e nel percorso di inserimento sociale e/o lavorativo”;
- l’autorizzazione al funzionamento n. 88/2018 del 31/01/2018 della Casa per la Vita per persone con problematiche sociali gestita dalla Società Residence Casa Bianca SRL di Bari (BA), rilasciata dal Comune di Modugno (BA) e l’iscrizione all’Albo Regionale con Atto Dirigenziale n. 314 del 10/04/2018;
- il contratto di appalto del 02/01/2019 tra Residence Casa Bianca SRL di Bari (BA) e la società T.G.A. MULTISERVIZI SRL con il quale la struttura si avvale della fornitura di un servizio inerente le attività di “Portierato/ Ricevimento/ Centralino/ Trasporto/ Assistenza alla Persona con personale OSS/ Lavanderia/ Animazione”.

**Considerato che :**

la Direzione Generale con Delibera n. 2534 del 30 Dicembre 2019 che ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2020: Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2020-2021-2022, nella quale è compresa la previsione di spesa per l’Unità Operativa Complessa Area Servizio Socio Sanitario, per l’anno 2020.

**Vista** la delibera n. 818 del 24 giugno 2020 avente ad oggetto:“*Presenza d’atto del combinato disposto dalla DGR Puglia n. 526 del 08/04/2020, della nota Regione Puglia prot. A00/183 n. 5597 del 10/04/2020 e della nota Regione Puglia prot. A00\_005 n. 1036 del 02.05.2020, della nota della Regione Puglia prot. A00\_005 n. 2138 del 16.06.2020 e, per*

*l'effetto, determinazione e criteri di ripartizione, per l'anno 2020, dei fondi da destinare alla remunerazione delle prestazioni effettuate dalle strutture residenziali sociosanitarie contrattualizzate e collaboranti con la ASL BA", sulla base della quale si liquida secondo i criteri e le modalità disposte nello stesso Atto deliberativo.*

**Ritenuto** necessario dare seguito alla presente liquidazione al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l'Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitarsi all'esito di ulteriori controlli o dell'applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

**Preso atto :**

- del DURC della Società Residence Casa Bianca SRL in corso di validità agli atti di questo ufficio;
- che la Residence Casa Bianca SRL, di Bari (BA) gestore della Casa per la Vita "Cavallino Hotel" di Modugno (BA) affida parzialmente l'esecuzione dei servizi, come sopra specificato, alla società T.G.A. MULTISERVIZI SRL e quest'Area ha acquisito anche il DURC di quest'ultima, in corso di validità e agli atti di questo ufficio;
- che la società Residence Casa Bianca SRL, di Bari (BA) gestore della Casa per la Vita "Cavallino Hotel" di Modugno (BA), nel mese in oggetto, ha prestato la propria attività professionale ed ha inoltre trasmesso la fattura per il controllo delle prestazioni effettuate e della conseguente liquidazione come da prospetto sottostante:

Cliente/Fornitore	Num. Doc.	Data Doc.	Data Arrivo	Data Reg.	Data Scad.	Importo Fatturato	Importo da Liquidare	Conto
CASA BIANCA SRL RESIDENCE	1315	31/10/2020	12/11/2020	13/11/2020	11/01/2021	€ 12.891,80	€ 12.891,80	70611200245

Dell'importo totale di **€ 12.891,80 (dodicimilaottocentonovantuno/80)** ai sensi dell'art. 70 riferite all'ospitalità nella suddetta società Residence Casa Bianca SRL, di Bari (BA) gestore della Casa per la Vita "Cavallino Hotel" di Modugno (BA), gestore della Casa per la Vita per soggetti disabili, completa di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex DPR n. 445/2000;

**DETERMINA**

Assunto quanto in premessa:

- **di prendere atto** delle prestazioni erogate nel mese in oggetto e di liquidare nei confronti dell'Ente gestore Residence Casa Bianca SRL di Bari (BA) la somma complessiva di **€ 12.891,80 (dodicimilaottocentonovantuno/80)** salvo successivi conguagli;
- **di autorizzare** l'Area Gestione Risorse Finanziarie a **liquidare** all'Ente gestore Residence Casa Bianca SRL di Bari (BA) la somma di **€ 12.891,80 (dodicimilaottocentonovantuno/80)** per l'attività di assistenza residenziale erogata a pazienti disabili nel mese di **ottobre 2020**;
- **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010 previa verifica e inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché è stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l'aggravio di ulteriori costi per quest'Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all'esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di **€ 12.891,80 (dodicimilaottocentonovantuno/80)** rientra nei limiti del budget assegnato.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611200245 - ASS.RES.DIS.PRIVATO R.REG.4/2007(INTRAR)	2020	12.891,80

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 3 (tre) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
Il Dirigente Amministrativo

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 28149

Del 10/12/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA SERVIZI SOCIALI  
Assegnatario: A20-AREA SERVIZI SOCIO SANITARI

---

**PRG. SPESA: 2020 / 5272 - ASS.RES.DIS.PRIVATO R.REG.4/2007(IN**

**CONTO: 70611200245 ASS.RES.DIS.PRIVATO R.REG.4/2007(INTRAR)**

---

**Fornitore: (64314) CASA BIANCA SRL RESIDENCE**

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT73W0542441541000000156115

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001402661	13/11/2020	1315	31/10/2020	€ 12.891,80	ESENTE		

---

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ESENTE		€ 12.891,80

**Totale Fornitore - 64314 € 12.891,80**

**TOTALE CONTO - 70611200245 € 12.891,80**

**TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 5272 € 12.891,80**

---

<b>TOTALE FATTURE LIQUIDATE</b>	<b>€ 12.891,80</b>
---------------------------------	--------------------

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 70611200245 € 12.891,80**

---

**TOTALE IMPORTO DEL CIG € 12.891,80**

---

Operatore:  
CINZIA VENTOLA

IL DIRETTORE  
AREA SERVIZI SOCIALI

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_23224738	Data richiesta	26/10/2020	Scadenza validità	23/02/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	RESIDENCE CASA BIANCA SRL
Codice fiscale	03962830729
Sede legale	VIA MELO N 102 BARI BA 70121

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_24286473	Data richiesta	19/10/2020	Scadenza validità	16/02/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	T.G.A. MULTISERVIZI S.R.L.
Codice fiscale	07914580720
Sede legale	VIA POLA, 1 70026 MODUGNO (BA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.