

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014435	11/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

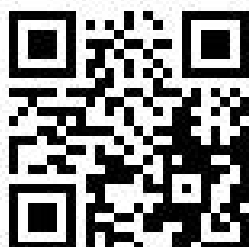
OGGETTO:

U.O. Gestione Amministrativa Personale Convenzionato - Presa d'atto della rimodulazione dell'orario di lavoro del collaboratore di studio della dott.ssa Favale Giuseppina

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Alemanno Maria	09/12/2020 08:35
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Alemanno Maria	09/12/2020 08:35
Dirigente SPTA	Quaranta Anna Maria	10/12/2020 10:32
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	11/12/2020 10:19

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE/RESPONSABILE/DIRIGENTE

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

Premesso che:

- sul BURP n. 10 del 18/01/2008 è stato pubblicato l'accordo regionale per la medicina generale in attuazione di quanto previsto dall'ACN del 23/03/2005;
- con DGR 425/2001 è stata approvata l'integrazione all'Accordo Regionale Integrativo per la Medicina Generale;
- con DGR 44 del 31/01/2017, pubblicata sul BURP n. 19 del 10/02/2017 è stata pubblicata l'integrazione all'accordo integrativo regionale per la medicina generale – DGR 425/2011;
- giusta DGR 44/2017 è stato approvato l'accordo regionale finalizzato alla costituzione del fondo unico per le forme associative complesse e per le figure professionali di studio (collaboratore ed infermiere), riveniente dalla unificazione dei fondi unici di cui agli artt. 3 e 5 dell'AIR 2008 da integrarsi ed impinguarsi con le risorse residue correlate alla indennità di complessità;
- con deliberazione n. 650 del 07/04/2017 questa ASL BA ha costituito il fondo unico dell'associazionismo complesso della ASL BA che ammonta ad € 1.376.630,93;
- con provvedimento n. 1106 del 13/06/2017 è stata formulata ed approvata la graduatoria aziendale per l'attribuzione delle indennità di Super Rete, Super Gruppo, collaboratore di

studio ed infermiere di studio regionale nei limiti della concorrenza del fondo aziendale di € 1.376.630,96;

- la dott.ssa Favale Giuseppina risulta già percettrice dell'indennità di collaboratore di studio nazionale e regionale;
- in data 03/04/2017 il citato medico, già costituito in Super Gruppo, ha chiesto la rimodulazione dell'orario di lavoro del proprio collaboratore di studio;
- con nota prot. n. 151356/2 del 22/10/2020 è stato avviato il procedimento istruttorio relativo alla rimodulazione;
- in data 14/11/2020 è stata presentata la documentazione richiesta ai fini della rimodulazione che è risultata regolare, dalla quale emerge che l'orario di lavoro del collaboratore di studio è di 6 h settimanali;
- Ritenuto di prendere atto della rimodulazione dell'orario di lavoro del collaboratore di studio, a 6 h settimanali, della dott.ssa Favale Giuseppina a far data dal 01/01/2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto della rimodulazione dell'orario di lavoro del collaboratore di studio a 6 h settimanali, a far data dal 01/01/2021, della dott.ssa Favale Giuseppina.
2. di imputare la spesa annua al numero di conto n. 706.100.00005 dell'esercizio anno 2021.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70610000005 - Medico generica	2021	4.212,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto