

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0014454 | 11/12/2020 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|--|-----------------|
| DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi | 141050199 |

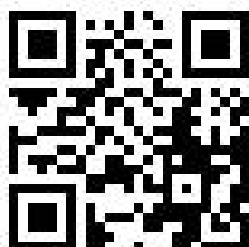
OGGETTO:

D.S.S. N.5 Liquidazione spese viaggio e di soggiorno in favore di pazienti trapiantati.
Periodo: Luglio 2020

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|-------------------|------------------|
| Estensore | Lozito Giovanna | 10/12/2020 13:31 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Perniola Domenica | 10/12/2020 13:34 |
| Dirigente SPTA | Cetani Teresa | 10/12/2020 13:36 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Troilo Sante | 11/12/2020 11:42 |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

***Il Dirigente Della Struttura Operativa
Distretto Socio Sanitario n.5
Dott. Sante Troilo***

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020
- Vista la nota prot n. 65672 del 12.11.2020 con cui la Dott.ssa Giuseppina Rutigliano ha individuato il Dott. Sante Troilo quale sostituto del Direttore del Dss 5 di Grumo Appula

Premesso

- che la Legge Regionale n. 25 del 25 novembre 1996, e sue s.m.i., disciplina le procedure e le modalità per quanto attiene i rimborsi per spese viaggi e di soggiorno a favore di assistiti trapiantati, per se stesso – per il donatore - per l’eventuale accompagnatore –, in concomitanza dei controlli clinici effettuati dal paziente.

Considerato che gli utenti, residenti nell’ambito territoriale de D. S. S. n. 5, hanno fatto pervenire istanza di rimborso per il riconoscimento delle spese sostenute, nel mese di luglio 2020 a seguito di prestazioni pre e post trapianto;

Preso atto che il responsabile del procedimento

- ha controllato la regolarità amministrativa e contabile della documentazione agli atti di questo Distretto e la rispondenza degli importi, oggetto di rimborso, ai limiti massimi giornalieri previsti dalla normativa per le spese di vitto e alloggio;
- ha predisposto apposito elenco nominativo, che in originale è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la specifica per ogni utente delle prestazioni effettuate, del rimborso erogato e sua modalità di pagamento;

determinata in € **1.558,83** la spesa complessiva occorrente per far fronte ai rimborsi del presente provvedimento;

Ritenuto, pertanto, di dover liquidare agli assistiti richiedenti il rimborso di che trattasi

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui s’intendono integralmente riportati:

1. riconoscere il diritto di che trattasi agli utenti residenti nel territorio del **D. S. S. 5**;
2. liquidare i rimborsi per spese viaggi e di soggiorno sostenute dagli utenti ed eventuale accompagnatore, nel mese di luglio 2020 così come riportato nel prospetto di liquidazione, che in allegato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che non viene pubblicato, per ragioni di riservatezza, rimanendo agli atti dell’Ufficio;
3. imputare la riveniente spesa complessiva di €1.558,83 sul Bilancio 2020 sul Conto Economico n. 706.130.00035 “Rimborsi per spese di trapianto”;
4. trasmettere il presente atto all’Area Gestione Risorse Finanziarie per quanto di specifica competenza.

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|------|----------|
| 70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto | 2020 | 1.558,83 |

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo |
|--|---------------------------------|--|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale |
|-----------------|-----------------------------------|
| 112020101 | Area Gestione Risorse Finanziarie |

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto