

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014507	14/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

OGGETTO:

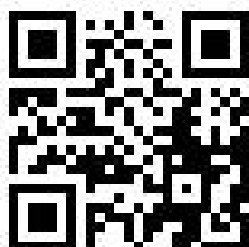
AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O SAN PAOLO – Dip. Dott.ssa C.M. – Matricola.2501572

Rettifica determinazione n. 13482 del 23/11/2020. Concessione aspettativa senza assegni per motivi personali o familiari ex art.10 - comma 1- del CCNL integrativo dell'Area della Dirigenza Medica del 10.02.2004.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Malcangi Mario	11/12/2020 09:07
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Malcangi Mario	11/12/2020 09:07
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	11/12/2020 13:50

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”.

PREMESSO

che la dipendente dott.ssa C.M. matricola.2501572, in servizio presso il P.O. San Paolo a tempo indeterminato e tempo pieno – con determinazione n. 13482 del 23/11/2020 è stata autorizzata a fruire di un periodo di giorni **90 (NOVANTA) dal 01/12/2020 al 28/02/2021** di Aspettativa senza assegni per esigenze personali o di famiglia ai sensi dell'ex art.10 - comma 1 – del CCNL integrativo dell'Area della Dirigenza Medica del 10.02.2004;

PRESO ATTO

che per mero errore di lettura e di stampa dell'email del 11/11/2020 veniva stabilito che in risposta alla richiesta della dipendente Dott.ssa C.M. di aspettativa senza assegni per esigenze personali o di famiglia, il Direttore f.f della U.O.C di appartenenza dott. Q.G. considerata la grave pandemia attualmente in corso con la concorsuale carenza di medici, per il momento, autorizzava alla stessa l'Aspettativa senza assegni retribuita per esigenze personali o di famiglia per il periodo **dal 14/12/2020 al 13/01/2021 di giorni 31 (TRENTUNO)** e di conseguenza a rinunciare **a decorrere dal 01/12/2020** l'Aspettativa senza assegni per esigenze personali o di famiglia – art 10 – comma 1 del CCNL integrativo dell'Area della Dirigenza Medica del 10/02/2004 , autorizzata con determina dirigenziale n.13482 del 23/11/2020;

Ritenuto, pertanto di dover rettificare la determinazione n.13482 del 23/11/2020 precisando che l'aspettativa senza assegni per esigenze personali o di famiglia della dipendente Dott.ssa C.M. indicata in premessa, deve intendersi, riferito al periodo **dal 14/12/2020 al 13/01/2021** per un totale di **giorni 31 (TRENTUNO)**;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto esposto in narrativa e che nel presente dispositivo si intende integralmente riportato:

- **di rettificare** la determinazione n.13482 del 23/11/2020, modificando la decorrenza del periodo **dal 14/12/2020 al 13/01/2020** per un totale di **giorni 31 (TRENTUNO)** di aspettativa senza assegni per esigenze personali o di famiglia ai sensi dell'ex art.10 – comma 1 – del CCNL integrativo dell'Area della Dirigenza Medica del 10.02.2004, per la dipendente Dott.ssa C.M.;
- **di dare** atto che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;
- **di stabilire** che del presente provvedimento di rettifica sia data comunicazione al Dipendente, al Direttore Medico del P.O. "San Paolo", ai Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Struttura e della Unità Operativa presso cui presta servizio il Dipendente e all'Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O. "San. Paolo";
- **di trasmettere** copia del presente provvedimento di rettifica unitamente al documento allegato - all'Area Gestione Risorse Umane - U.O - Trattamento Giuridico Economico Previdenziale.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
131010101	Stab. Osp. San Paolo - Direzione Sanitaria

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto