

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014528	14/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 1 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141010199

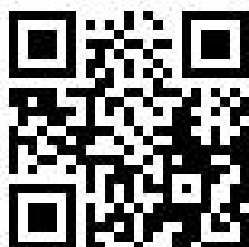
OGGETTO:

DSS Uno - Liquidazione indennità legate alle condizioni di lavoro del Personale di Comparto per accessi domiciliari, relative ai mesi di Agosto, Settembre e Ottobre 2020.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	De Pascale Adele	11/12/2020 10:45
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Pascale Adele	11/12/2020 10:45
Direttore/Responsabile di Struttura	Bellapianta Ignazio	11/12/2020 13:03

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.g. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/4/2020 con cui è stato approvato il Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali;

Sulla base di conforme istruttoria della Direzione Distrettuale

Il Direttore del Distretto Socio Sanitario Uno
Dott. Ignazio Bellapianta

PREMESSO che

- l'art. 87 del CCNL comparto sanità 2016/2018 ha previsto il riconoscimento dell'indennità di assistenza domiciliare al personale del comparto ivi indicato;
- l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2020 con Delibera del D.G. n. 2534 del 30/12/2019;

VISTA

- la nota dell'AGRU prot. n. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";

CONSIDERATO che il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, è stato incaricato dal Dirigente del Servizio ad effettuare in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare presso l'utente nell'osservanza delle vigenti normative di settore.

ACCERTATO che

- nei mesi di **Agosto, Settembre e Ottobre 2020**, sulla base delle comunicazioni acquisite agli atti d'ufficio i Dirigenti dei servizi preposti hanno trasmesso l'elenco degli operatori cui spetta l'indennità oggetto della presente liquidazione (con il dettaglio dei giorni del mese e del numero degli accessi) così come dai piani di lavoro programmati e poi successivamente verificati dagli stessi;
- il Responsabile del Procedimento ha provveduto a verificare d'ufficio o d'intesa con l'addetto alla rilevazione presenze, la corrispondenza tra quanto attestato dai Dirigenti e quanto risultante dalle timbrature;
- l'A.G.R.U., a fronte del bilancio di previsione adottato, non ha assegnato per l'anno in corso uno specifico budget per macrostruttura in ordine all'utilizzo di tali indennità;

RILEVATO che

- tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;

ATTESO che con la nota prot. n. 159480/1 del 15/09/2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014,

RITENUTO

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali

D E T E R M I N A

- **DI DARE ATTO** che nei mesi di **Agosto, Settembre e Ottobre 2020**, il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, è stato incaricato dal Dirigente del Servizio ad effettuare in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare presso l'utente, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;
- **DI APPROVARE** i tabulati elaborati del sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;
- **DI AUTORIZZARE** l'Area Gestione Risorse Umane alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;
- **DI DARE ATTO** che l'esatta quantificazione dei costi avverrà successivamente ed in via automatizzata mediante l'applicativo paghe;
- **DI DARE ATTO** che il costo derivante dalle indennità domiciliari deve iscriversi ai conti economici di Bilancio 721.105.00235 "*Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo INDETERMINATO*" e 727.105.00235 "*Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Tecnico a Tempo INDETERMINATO*" attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;
- **DI DEMANDARE** all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;
- **DI TRASMETTERE** all'AGRU la presente Determinazione Dirigenziale;
- **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2020	0,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto