

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014575	15/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

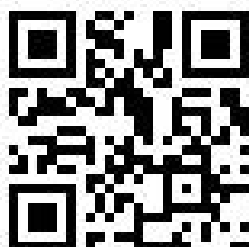
### OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord - P.O. Molfetta – Liquidazione fattura - Ditta X-Gammaguard di Laura Pini per Servizio di dosimetria per gli ambienti e i dipendenti radioesposti - 7° periodo-  
Lista di liquidazione n. 27936 del 09/12/2020 di € 88,82 = IVA inclusa - CIG: 6967145DEC.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Albanese Giuseppa Marianton	09/12/2020 08:23
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Albanese Giuseppa Marianton	09/12/2020 08:23
Dirigente SPTA	Quacquarelli Saverio	11/12/2020 14:42
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	14/12/2020 15:19

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della U.O.C.  
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

**Premesso che:**

- con Determina Dirigenziale n. 5232 del 19/04/2017 è stata aggiudicata la fornitura del servizio di dosimetria per gli ambienti e per i dipendenti radioesposti dei presidi ospedalieri ASL BA alla Ditta X-GAMMAGUARD;
- il servizio avrà validità di tre anni, a decorrere dal 15/05/2017 oltre eventuale proroga di ulteriori 12 mesi;
- con Determina Dirigenziale n. 6392 del 28/05/2020 è stata prorogata la fornitura del servizio di dosimetria per gli ambienti e per i dipendenti radioesposti della ASL Bari per ulteriori 12 mesi, dal 15/05/2020 al 15/05/2021, alle medesime condizioni economiche.

**Preso atto che:**

- la ditta a seguito del servizio svolto, ha emesso la fattura riportata nella lista di liquidazione n. **27936 del 09/12/2020**, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per complessivi di € 88,82 = IVA inclusa;

**Accertato che:**

- il servizio in argomento è stato regolarmente reso per l'Ospedale di Molfetta dalla ditta X-GAMMAGUARD per il periodo: 01/10/2020 – 15/11/2020;
- al presente servizio risulta attribuito il CIG: 6967145DEC;
- che la ditta fornitrice ha fornito le coordinate bancarie del conto dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- dal DURC della Ditta sopracitata, agli atti, risulta la regolarità dei versamenti contributi INPS e premi assicurativi ed accessori INAIL;

**Constatata:** la regolarità, la certezza e la esigibilità della fattura;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- **di liquidare** in favore della Ditta X-GAMMAGUARD la somma di € 88,82 = IVA inclusa, per il servizio di dosimetria per gli ambienti e per i dipendenti radioesposti dell'Ospedale di Molfetta "Don Tonino Bello", come da fattura riportata nella lista di liquidazione **n. 27936 del 09/12/2020 (allegato A)**, allegata al presente atto quale parte integrante dello stesso;
- **dare atto** che la suddetta somma grava sul conto n. 712.100.00140 "Servizio di Radioprotezione" del Bilancio 2020;
- **di trasmettere** copia del presente provvedimento completo della lista di liquidazione e del DURC (**allegato B**) all'AGRF di questa ASL BA per il seguito di competenza;
- **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Servizi di radioprotezione	2020	88,82

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 27936

Del 09/12/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: PO MOLFETTA TERLIZZI CORATO  
Assegnatario: DA3-PO MOLFETTA

---

**PRG. SPESA: 2020 / 5060 - SERVIZI DI RADIOPROTEZIONE**

**CONTO: 71210000140 SERVIZI DI RADIOPROTEZIONE**

---

**Fornitore: (54235) X-GAMMAGUARD DI LAURA PINI**

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT96H0344050520000000462100

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001402385	03/12/2020	1267/E20	30/10/2020	€ 88,82	6967145DEC	E2020/6526	30/10/2020

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
6967145DEC		€ 88,82

**Totale Fornitore - 54235 € 88,82**

**TOTALE CONTO - 71210000140 € 88,82**

---

**TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 5060 € 88,82**

<b>TOTALE FATTURE LIQUIDATE</b>	<b>€ 88,82</b>
---------------------------------	----------------

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 71210000140 € 88,82**

---

TOTALE IMPORTO DEL CIG 6967145DEC € 88,82

### NOTE

Del. n. 6392 del 28/05/2020.



Regione Puglia  
ASL BA  
via LUNGOMARE STARITA, 6  
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

## **LISTA DI LIQUIDAZIONE**

**N.° Liq.: 27936**

**Del 09/12/2020**

Operatore:  
PINA ALBANESE

IL DIRETTORE  
PO MOLFETTA TERLIZZI CORATO

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_22986375	Data richiesta	14/10/2020	Scadenza validità	11/02/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	LAURA PINI
Codice fiscale	PNILRA46P47I441K
Sede legale	VIA STRA' FAVIA 1 A SARONNO VA 21047

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.