

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014708	16/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

**OGGETTO:**

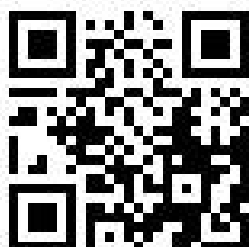
A.G.P. – Affidamento urgente, ai sensi dell'art. 36 e dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., del servizio stampa di n.150 Manuali delle Procedure Amministrativo-Contabili. Aggiornamento al 2020.

Smart CIG: Z872F5794C

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Volpe Giuseppe	10/12/2020 15:25
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Volpe Giuseppe	10/12/2020 15:25
Dirigente SPTA	Volpe Giuseppe	10/12/2020 15:25
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	16/12/2020 13:23

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009,
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18/06/2019,
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 0009 del 16/01/2020,
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020;

Sulla base di conforme istruttoria del Settore Gestione Inventario ed Acquisizione beni durevoli, beni economici e gestione cassa economica.

**IL DIRETTORE F.F. DELL'AREA GESTIONE PATRIMONIO  
HA ADOTTATO**

la seguente determinazione:

**PREMESSO CHE**

- l'Area Gestione del Patrimonio, a seguito della richiesta inviata con protocollo n.69402/2020 del 26.11.2020 dal Direttore della A.G.R.F. della ASL di Bari, ha dato tempestivo avvio alla procedura di affidamento della stampa di n.150 manuali concernenti le "Procedure Amministrativo-Contabili. Aggiornamento al 2020", ognuno costituito da n.278 facciate fronte retro a colori in formato A4, prevedendo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo (ex art.95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.) e, fra le condizioni di fornitura, la pronta disponibilità, invitando con protocollo EmpPulia PI305460-20 del 21.11.2020, tutti i n.287 operatori economici iscritti, alla data dell'avvio della procedura di gara, al gruppo merceologico n.431211000 – Tipografie e n.431200000 – Servizi tipografici;
- al termine previsto per l'apertura delle offerte, sono pervenute attraverso il portale telematico EmpPULIA n.7 proposte dalle ditte: 1) Arti Grafiche Cardamone Srl, 2) Grafiche Deste Srl, 3) International Printin Srl, 4) Italgrafica Sud Srl, 5) Mixa, 6) Rubbettino Srl e 7) Stabilimenti Tipografico de Rose;

**PRESO ATTO**

- che con protocollo Empulia PI316909-20 del 01.12.2020, è stato comunicato l'esito di verifica amministrativa, con l'ammissione al prosieguo della procedura di gara di tutti i concorrenti;
- che con protocollo Empulia PI320518-20 del 03.12.2020 è stato richiesto, al fine di validazione, alla ditta Arti Grafiche Cardamone Srl, che ha proposto in gara il minor prezzo, una copia della stampa del manuale in questione, valutato conforme;
- che con protocollo Empulia PI329319-20 del 09.12.2020, è stato comunicato a tutte le ditte partecipanti che la stampa proposta dalla ditta Arti Grafiche Cardamone Srl di Decollatura (CZ), che ha offerto in gara il minor prezzo, a seguito di valutazione del campione trasmesso a questa Area, è stato valutato conforme;
- del prospetto comparativo qui di seguito riportato:

Descrizione	Art.Graf.Cardamone	Italgrafica Sud	Inter.Printing	Mixa	Stab.De Rose	Rubettino	Grafiche Deste
lotto manuali	€1.668,00=	€1.914,00=	€1.950,00=	€1.980,06=	€2.193,90=	€2.293,50=	€2.325,00=
	<b>Prezzo manuale €1.112,12=cad.</b>						

- NB: i prezzi sono da intendersi IVA 4% esclusa;
- dell'art.36 e dell'art.58 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

**ACCERTATO**

in osservanza dell'art.1 comma 4 del DL.n.168/04, convertito in L.30.07.04 n.191, che la CONSIP non ha attivato, al momento, alcuna convenzione per la fornitura oggetto della presente determinazione dirigenziale;

**DETERMINA**

Per i motivi indicati in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

**di affidare** ai sensi dell'art. 36 e dell'art.58 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. alla ditta Arti Grafiche Cardamone Srl di Decollatura (CZ) – P.IVA 00411600794, la fornitura della stampa di n.150 manuali costituiti da n.278 facciate fronte retro a colori, in formato A4, per un importo complessivo di euro 1.668,00=IVA esclusa;

**di dare atto**, che ai sensi dell'art.32, comma 10, lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di 35 giorni (stand still);

**di dare atto** altresì, ai sensi dell'art.8 del Regolamento Aziendale per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o inferiore ad euro 5.000,00=IVA esclusa si intendono perfezionate mediante emissione dell'ordinativo informatico;

**di stabilire** che la spesa complessiva, pari ad euro 1.734,72=IVA inclusa, sarà imputata al conto economico n.700.105.00025 del Bilancio di Competenza;

**di dare atto** che il R.U.P. dott. Giuseppe Volpe sarà affiancato, ai sensi degli artt. 102 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal DEC individuato nel Direttore della AGRF o suo delegato;

**di trasmettere** copia del presente provvedimento a tutti gli assegnatari della fornitura per gli adempimenti del caso, al Direttore AGRF in qualità di DEC;

**di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo dell'ASL – Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2020	1.734,72

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto