

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014797	17/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

**OGGETTO:**

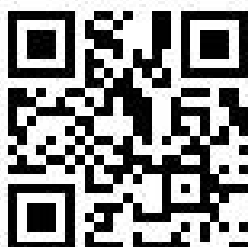
Dott. G.V., matricola 5002407, Dirigente Medico a tempo indeterminato con incarico di Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale della U.O. di Neonatologia e Pediatria Ambulatoriale del P.O. di Putignano

Cessazione dal servizio per limiti di età e collocamento in quiescenza con effetto 01/04/2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Troia Filomena	16/12/2020 10:40
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Troia Filomena	16/12/2020 10:40
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	16/12/2020 10:50

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

### PREMESSO

- che, il Dott. G.V., matricola 5002407, Dirigente Medico a tempo indeterminato con incarico di Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale della U.O. di Neonatologia e Pediatria Ambulatoriale del P.O. di Putignano, compirà 65 anni il 12/01/2021 e quindi, in base alla normativa vigente, dovrebbe essere collocato in quiescenza per limiti di età con effetto 01/02/2021;

### VISTI

- l'art. 12 del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010 convertito con modifiche nella Legge 30 luglio 2010 n. 122 recante “Interventi in materia previdenziale”;
- l'art. 24 del Decreto Legge n. 201 del 6 dicembre 2011 convertito con modifiche nella Legge n. 214 del 22/12/2011;
- l'art. 5 del Decreto Legge n. 101 del 31 agosto 2013 convertito con modifiche nella Legge n. 125 del 30/10/2013 che ha fornito l'interpretazione autentica del citato art. 24 del D.L. n. 201/2011 specificando che “per il lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite ordinamentale, previsto dai singoli settori di appartenenza per il collocamento a riposo d'ufficio e vigente alla data di entrata in vigore del D.L. stesso, non è modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia e costituisce limite non superabile, se non per il trattenimento in servizio o per consentite all'interessato di conseguire la prima decorrenza utile della pensione ove essa non sia immediata, al raggiungimento del quale l'amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro o d'impiego se il lavoratore ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione”;

### VISTE

- la circolare n. 2 dell'08/03/2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la circolare n. 2 del 19/02/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

#### PRESO ATTO

- dell'art. 12 della Legge 20 marzo 1975 n. 70 che fissa il limite ordinamentale per i dipendenti pubblici a 65 anni;

#### CONSIDERATO

- che il Dott. G.V. al raggiungimento del limite ordinamentale dei 65 anni avrà già maturato il diritto a pensione anticipata per cui dovrebbe essere collocato in quiescenza per limiti di età con effetto 01/02/2021;
- che egli stesso ha chiesto altresì la fruizione delle ferie maturate e non godute per esigenze di servizio a decorrere dal 18 dicembre 2020 al 31 marzo 2021, come da istanza autorizzata dalla Direzione Medica di appartenenza agli atti del fascicolo personale, per cui si rende necessario procrastinare il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dal 01/04/2021 (ultimo giorno di servizio il 31/03/2021);

#### ACCERTATO

- che alla data del 31/03/2021 (ultimo giorno di servizio) il Dott. G.V. andrà a maturare un'anzianità contributiva utile a trattamento di quiescenza pari ad anni 44, mesi 02 e giorni 09;

#### RITENUTO

- di dover collocare in pensione il Dott. G.V. a decorrere dal 01/04/2021 per limiti di età;

#### DETERMINA

- di prendere atto della cessazione dal servizio del Dott. G.V., matricola 5002407, Dirigente Medico a tempo indeterminato con incarico di Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale della U.O. di Neonatologia e Pediatria Ambulatoriale del P.O. di Putignano, a decorrere dal 01/04/2021 (ultimo giorno di servizio il 31/03/2021);
- di collocare contestualmente in quiescenza per limiti di età il Dott. G.V. a decorrere dal 01/04/2021;
- di dare atto che la presente determinazione non comporta nessun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;
- di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Interessato
  - alla Direzione di appartenenza
  - al Direttore U.O.A.S.S.I.
  - al Direttore Servizio Sorveglianza Sanitaria
  - al Settore Economico
  - al Settore Pianta Organica.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
- RILEVANTE, a valere su:
- CONTIENE liquidazione
- NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
- SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
*sig. Domenico Roveto*