

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014849	18/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

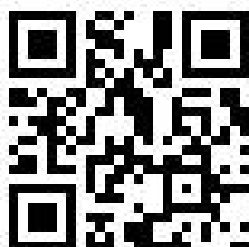
### OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord - P.O. Murgia - Dipendente D.M.T. - Matricola m. 4045110 - Concessione aspettativa senza assegni per conferimento incarico a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lett. b) del CCNL Comparto Sanità del 20/9/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Prudente Antonia	17/12/2020 13:37
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Prudente Antonia	17/12/2020 13:37
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	17/12/2020 14:27

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della U.O.C.

Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*

**PREMESSO:**

- che con mail del 8/11/2020, integrata in data 4/12/2020, assunta in pari data al protocollo n. 71769 della Direzione Amministrativa del P.O. di Molfetta, la dipendente sig.ra D.M.T. matricola n. 4045110, in servizio presso l'Ospedale “F. Perinei” di Altamura di questa ASL BA, con la qualifica di Operatore Socio Sanitario, con rapporto a tempo indeterminato e pieno, ha chiesto di essere collocata in aspettativa senza assegni per conferimento di incarico a tempo determinato con la qualifica di C.P.S. “Assistenti Sanitari” presso questa ASL BA a far tempo dal 1/1/2021 per mesi sei;

**PRESO ATTO:**

- che ai sensi dell'art. 12, comma 8 lett. b) del CCNL Comparto Sanità del 20/9/2001, anche in considerazione del fatto che l'incarico a tempo determinato sarà espletato presso la ASL BA, è previsto, su richiesta motivata del dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la concessione di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra Azienda o Ente del comparto...;

**CONSIDERATO CHE**

l'incarico per il quale l'aspettativa viene richiesta è conferito dalla stessa ASL Bari per la copertura di posti di C.P.S. "Assistenti Sanitari" come da deliberazione aziendale n. 1499 del 30/10/2020;

**RITENUTO**

- pertanto di dover accogliere l'istanza della dipendente sig.ra D.M.T. matricola n. 4045110 e di concedere un periodo di **Mesi 6 (sei)** di aspettativa senza assegni per conferimento incarico a tempo determinato di C.P.S. "Assistente Sanitario" presso questa ASL BA a far tempo dal **1/1/2021 fino al 30/6/2021**, ai sensi dell'art. 12 comma 8 lett. b) del CCNL Comparto Sanità del 20/9/2001;

**DATO ATTO** che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;

**DETERMINA**

Per tutte le ragioni espresse in narrativa:

**di accogliere** l'istanza prodotta in data 8/11/2020, integrata il 4/12/2020 dalla dipendente sig.ra D.M.T. matricola n. 4045110, in servizio presso l'Ospedale "F. Perinei" di Altamura di questa ASL BA, con la qualifica di Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato e pieno, concedendo un periodo di aspettativa senza assegni per conferimento di incarico a tempo determinato con la qualifica di C.P.S. "Assistente Sanitario" presso questa ASL BA a far tempo **dal 1/1/2021 al 30/6/2021**, ai sensi dell'art. 12 comma 8 lett. b) del CCNL Comparto Sanità del 20/9/2001;

**di ritenere** nei confronti della dipendente sig.ra D.M.T. il rapporto di lavoro risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso, salvo casi di comprovato impedimento, qualora la stessa non dovesse rientrare in servizio al termine della suddetta aspettativa;

**di notificare** copia del presente provvedimento ai Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Struttura e della Unità Operativa presso cui presta servizio la dipendente, al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, al Dirigente Responsabile della Direzione delle Professioni Sanitarie Ospedaliere, al Settore Economico, all'Ufficio Rilevazioni presenze di appartenenza, per opportuna conoscenza e per i provvedimenti consequenziali di rispettiva competenza, nonché alla dipendente.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
131030101	Stab. Osp. della Murgia - Direzione Sanitaria

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **18/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto