

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014896	21/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

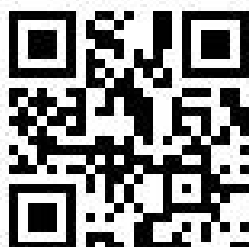
**OGGETTO:**

Presenza d'atto della cessazione dall'incarico per dimissioni volontarie - Sig.ra S.A. (Matricola 5014774)

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Peconio Michele	18/12/2020 08:29
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Peconio Michele	18/12/2020 08:29
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	19/12/2020 11:54
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	21/12/2020 10:13

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE**  
**Area Gestione Risorse Umane**

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

**Premesso che:**

con Deliberazione del Direttore Generale n° 959 del 17/07/2020 è stato conferito alla sig.ra S. A. un incarico a tempo determinato dal 31/08/2020 al 30/08/2021, di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, con assegnazione presso il D.S.S. n°10;

**Vista** la nota del 25/09/2020, prot. n°139492 del 30/09/2020, con la quale la suindicata dipendente sig.ra S. A. ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico con decorrenza dal 25/09/2020 (ultimo giorno di lavoro 24/09/2020);

**Visto** l'art. 58 comma 2 del CCNL relativo al periodo di prova, secondo cui, decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso;

**Dato atto** che la sig.ra S. A. ha rispettato il termine contrattualmente previsto;

**Ritenuto**, inoltre, di dover prendere atto delle dimissioni formalizzate dalla predetta dipendente sig.ra S. A.;

## **DETERMINA**

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- a) di prendere atto che la sig.ra S. A., Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere con contratto di lavoro a tempo determinato, con nota del 25/09/2020, prot. n°139492 del 30/09/2020, ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico con decorrenza dal 25/09/2020 (ultimo giorno di lavoro 24/09/2020);
- b) di prendere, inoltre, atto che la sig.ra S. A. ha rispettato il termine contrattualmente previsto;
- c) di comunicare il presente atto all'interessato, all'ufficio trattamento economico, nonché alla macrostruttura di appartenenza affinché alimenti il fascicolo personale del dipendente e noti l'ufficio rilevazione presenze competente.

**PROFILI CONTABILI**

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
141100199	DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto