

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0014918	21/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

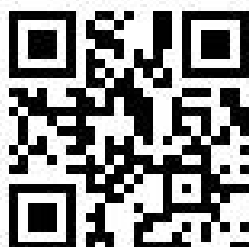
### OGGETTO:

Sig.ra C.M.A. – Presa d'atto del decesso avvenuto in costanza di servizio. Liquidazione indennità sostitutiva del preavviso in favore degli aventi diritto ex art. 2122 c.c. – Importo complessivo atto €.8.271,62

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Vergari Agata	16/12/2020 13:02
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Vergari Agata	16/12/2020 13:02
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	19/12/2020 11:52
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	21/12/2020 10:13

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE**

**Dott. Rodolfo Minervini**

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

**Premesso** che la Sig.ra C.M.A. (matricola 2501926) – Ausiliario Specializzato a tempo indeterminato di questa Azienda – è deceduta in costanza di servizio in data 14/10/2020;

**Visto** l'art. 73 – comma 1 lett. c) – del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018: “Cause di cessazione del rapporto di lavoro”;

**Preso atto** che l'art. 72 del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 al comma 8 testualmente recita: “In caso di decesso del dipendente o a seguito di accertamento dell'inidoneità assoluta dello stesso ad ogni proficuo servizio, l'Azienda o Ente corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del c.c.”..... omissis...;

**D E T E R M I N A**

**di prendere atto** del decesso della Sig.ra C.M.A. – Ausiliario Specializzato a tempo indeterminato di questa Azienda – avvenuto in data **14 Ottobre 2020**;

**di corrispondere** – per il tramite dell'Ufficio Trattamento Economico dell'A.G.R.U. – a norma di quanto disposto dall'art. 72 – comma 1 lettera c) – del C.C.N.L. Comparto Sanità del 21/05/2018 ed art. 2122 c.c., agli aventi diritto della Sig.ra C.M.A. la somma di **€ 6.074,04**, al lordo delle ritenute di legge - calcolata con dati d'ufficio in base alle norme di vigenti C.C.N.L. - a titolo di indennità sostitutiva del preavviso;

**di imputare** la spesa complessiva di **€ 8.271,62**, comprensiva degli oneri ed IRAP, ai seguenti conti del bilancio 2020:

€ 6.074,04 al Conto 727.105.00210 – Competenze fisse Comparto ruolo tecnico – tempo indeterminato;

€ 1.681,29 al Conto 727.105.00280 – Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto ruolo tecnico – tempo indeterminato;

€ 516,29 al Conto 760.100.00005 – IRAP su personale dipendente;

**di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Economico, all'Ufficio Previdenziale, all'Ufficio Concorsi e Piante Organiche dell'A.G.R.U. per gli adempimenti di competenza;

**di notificare** l'avvenuta liquidazione agli aventi diritto per il tramite dell'Avv. Ida Maria Pansini di Molfetta (BA);

**di notificare** al Direttore di Struttura di appartenenza dell'ex dipendente e all'Ufficio del Medico Competente l'avvenuta risoluzione del rapporto di lavoro della medesima.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72710500210 - Competenze fisse Comparto R.Tecnico Tempo INDETERMINATO	2020	6.074,04
72710500280 - Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R.Tecnico Tempo ...	2020	1.681,29
76010000005 - IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro)	2020	516,29

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto