

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0015012	22/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

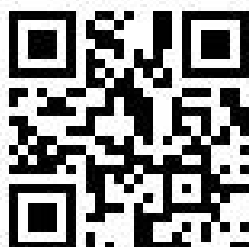
### OGGETTO:

Sig. C.F., matricola 4811063, presa d'atto delle dimissioni anticipate dal servizio e contestuale collocamento in quiescenza dal 01 febbraio 2021. Riconoscimento benefici art. 80 della legge 388 del 23.12.2000 comma 3.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Pecorella Stefania	20/12/2020 16:36
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pecorella Stefania	20/12/2020 16:36
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	21/12/2020 10:34

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.g. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

### **IL DIRETTORE A.G.R.U.**

VISTA la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il d. lgs 502/92, recante "riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n.421";

VISTA la l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517;

VISTA la l.r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio Sanitario regionale";

VISTA la l.r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione e individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d.lgs 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2019;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504/ del 29/04/2020 "approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente".

#### PREMESSO

- Che con domanda del 23.06.2020 il Sig. C.F. matricola 4811063, dipendente di questa ASL BA in qualità di collaboratore professionale sanitario tecnico di radiologia, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, chiede di essere collocato a riposo per dimissioni anticipate a decorrere dal 01.02.2021;
- Che il sig. C.F., ha, contestualmente, chiesto il riconoscimento dei benefici di cui all'art. 80 comma 3 della Legge 388/2000, consistenti nel riconoscimento, per ogni anno di servizio effettivamente prestato nelle pubbliche amministrazioni e aziende, di due mesi di contribuzione figurativa, fino ad un massimo di cinque anni;

#### PRESO ATTO

- Dell'art. 12 del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010 convertito con modifiche nella legge 30 luglio 2010 n. 122;
- VISTO
- l'art. 24 D.L. 201 del 06.12.2011 convertito con modifiche nella legge 22.12.2011 n. 214;
- VISTA
- la circolare 2 del 08.03.2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica;
- VISTO il decreto Legge 28/01/2019;
- VISTO l'art. 15 del decreto legge n. 4/2019;

#### RITENUTO

- di dover collocare a riposo il Sig. C.F. a decorrere dal 01.02.2021 per dimissioni anticipate con una anzianità di anni 43 mesi 01 giorni 15 (comprensiva della maggiorazione riveniente dai benefici 388/2000).

#### DETERMINA

- di prendere atto delle dimissioni anticipate rassegnate dal Sig. C.F., matricola 4811063, dipendente di questa ASL BA in qualità di collaboratore professionale sanitario tecnico di radiologia, a decorrere dal 01.02.2021 (ultimo giorno di servizio il 31.01.2021);
- di riconoscere al sig. C.F. la maggiorazione riveniente dai benefici di cui all'art. 80 comma 3 legge 388/2000 ;
- di collocare in quiescenza per dimissioni anticipate il sig. C.F. dipendente di questa ASL BA, in qualità di collaboratore professionale sanitario tecnico di radiologia, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a decorrere dal 01.02.2021;
- di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico del Bilancio della ASL. BA.

### PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto