

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0015055	23/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

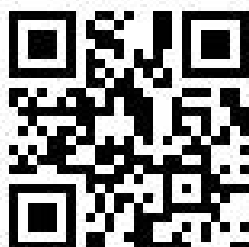
### OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord- P.O. della Murgia - Liquidazione fattura ditta G4 Vigilanza S.P.A. – periodo Novembre 2020 - Lista di liquidazione 28842 del 18/12/2020 per un importo complessivo di €. 34.837,34= IVA inclusa - CIG.: 78169986D0.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Lorusso Giuseppe	18/12/2020 11:23
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Stingi Silvana	21/12/2020 17:23
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	22/12/2020 10:45

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE U.O.C.  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
“AREA OSPEDALIERA BARI NORD”**

Vista la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

Vista la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

Vista la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

Vista la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

Visto il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

**Premesso che:**

- con Determina dell'Area Gestione del Patrimonio, n. 14677 del 25.11.2019, è stato aggiudicato, al R.t.i. G4 VIGILANZA Spa (capogruppo mandataria), il servizio di Vigilanza Armata presso le strutture amministrative e sanitarie della ASL BA, per un periodo di 24 mesi rinnovabili per ulteriore periodo di mesi 12+12;
- con nota, prot. n. 30078 del 03.02.2020, l'Area Gestione del Patrimonio ha precisato che il nuovo appalto ha avuto decorrenza dal **1° Febbraio 2020**;

**Preso atto che:**

- la ditta in questione ha emesso fatture per il mese di **Novembre 2020**, come di seguito elencata:

FATTURA	Importo Iva compr.	Conto econ.
<b>2694.P del 30/11/2020</b>	€ 34.837,34	712.100.00085

**Accertato** che il servizio in argomento, relativo alla sopracitata fattura, è stato regolarmente eseguito, come da attestazione di regolare esecuzione del servizio del mese **di novembre 2020**, trasmessa dalla Direzione Medica di Presidio, con nota agli atti di questa Direzione;

**Dato atto** delle verifiche effettuate da parte dell'estensore in ordine alla presente liquidazione;

**Vista** la lista di liquidazione **n. 28842 del 18/12/2020 di €. 34.837,34=** iva inclusa, che, in allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso atto:**

- che al contratto è stato assegnato il n. CIG.: 78169986D0;
- dal DURC della ditta citata, agli della Direzione Amministrativa, risulta la regolarità dei versamenti contributivi all'INPS e premi assicurativi ed accessori all'INAIL;
- che la spesa di €. 34.837,34 risulta impegnata al Conto Economico n. 712.100.00085 del bilancio 2020;

**Constatata** la certezza ed esigibilità del credito di cui alla fattura in oggetto;

#### **DETERMINA**

Per tutto ciò premesso, perché costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973, della somma complessiva di **€. 34.837,34=IVA** inclusa, a favore della Ditta G4 VIGILANZA Spa per l'espletamento del servizio di Vigilanza armata presso l'Ospedale della Murgia "F. Perinei" di Altamura h. 24, n. 2 unità, per il periodo **novembre 2020**, come da fattura elencata nella lista di liquidazione **n. 28842 del 18/12/2020**, che in allegato forma parte integrante della presente determinazione;
2. di imputare la spesa sul C.E. 712.100.00085 del bilancio 2020;
3. **di trasmettere** la presente determinazione completo della lista di liquidazione (allegato 1) e del Durc (allegato 2) all'AGRF ASL BA per gli adempimenti consequenziali.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000085 - Vigilanza	2020	34.837,34

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 28842

Del 18/12/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: PO ALTAMURA  
Assegnatario: ALT-PO ALTAMURA

---

**PRG. SPESA: 2020 / 44 - VIGILANZA**

**CONTO: 7121000085 VIGILANZA**

---

**Fornitore: (65863) G4 VIGILANZA S.P.A.**

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT7710542404010000001064301

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001421001	16/12/2020	2694.P	30/11/2020	€ 34.837,34	78169986D0	E2020/349	05/02/2020

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
78169986D0		€ 34.837,34

**Totale Fornitore - 65863 € 34.837,34**

**TOTALE CONTO - 7121000085 € 34.837,34**

---

**TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 44 € 34.837,34**

<b>TOTALE FATTURE LIQUIDATE</b>	<b>€ 34.837,34</b>
---------------------------------	--------------------

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 7121000085 € 34.837,34**

---

TOTALE IMPORTO DEL CIG 78169986D0 € 34.837,34

### NOTE

Determina Dirigenziale n°14677 del 25/11/2019



Regione Puglia  
ASL BA  
via LUNGOMARE STARITA, 6  
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

## **LISTA DI LIQUIDAZIONE**

**N.° Liq.: 28842**

**Del 18/12/2020**

Operatore:  
GIUSEPPE LORUSSO

IL DIRETTORE  
PO ALTAMURA

## Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_24139627	Data richiesta	14/10/2020	Scadenza validità	11/02/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	G4 VIGILANZA S.P.A.
Codice fiscale	03677260980
Sede legale	VIA ARTURO COZZAGLIO, 22 25125 BRESCIA (BS)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.