

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0015078	23/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

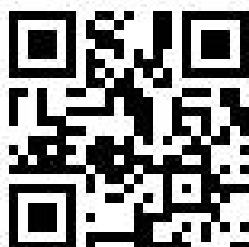
### OGGETTO:

Direzione Area Servizio Sociosanitario. RSSA "ADRIATICA" con sede in Bari alla Via Perrone n. 5, gestita dalla Cooperativa Sociale "S.A.I.A. a r.l.". Liquidazione delle attività di assistenza sociosanitaria erogate ad utenti non autosufficienti nei mesi di ottobre e novembre 2020 per l'importo complessivo di € 26.606,10 (ventiseimilaseicentosei/10). Lista di liquidazione n. 28921 del 21/12/2020.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ventola Cinzia	21/12/2020 13:30
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Poggi Claudio	22/12/2020 19:51
Direttore/Responsabile di Struttura	Poggi Claudio	22/12/2020 19:51

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA**  
**AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO**

**VISTA** la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** IL D. LGS 502/92, RECANTE “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

**VISTA** la l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

**VISTA** la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

**VISTO** il d. lgs n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

**VISTA** la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

**VISTO** IL D. lgs 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d.lgs 97/2016;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

**VISTA** la deliberazione del Direttore generale n. 1869 del 30/11/2018, riguardante conferimento incarico di Direttore dell’Area Servizio Sociosanitario della ASL Bari Dr Claudio Poggi;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

**Verificato:**

- la comunicazione n. protocollo 468/uor 11 del 2 Gennaio 2009 del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale di trasferimento degli anziani ultra sessantacinquenni ex psichiatrici delle ex ASL BA/2, BA/3, BA/5 confluite nella ASL BA, dal Dipartimento di Salute Mentale all’Area Servizio Socio Sanitario dal Gennaio 2009.
- che quest’Azienda ha inviato una richiesta di chiarimenti (prot. 77373 del 23/03/2018) al Dipartimento Promozione della Salute e alla Sezione PAOS della Regione Puglia, sulla norma corretta da applicare per valutare la rispondenza del personale impiegato nella struttura agli standard organizzativi di personale previsti dal R.R. n. 4/2007 in relazione soprattutto a quanto previsto dalla DGR 1037/2012, che ha determinato la tariffa attualmente riconosciuta a € 92,90 di cui la quota sanitaria corrisponde al 50% (€ 46,45);
- che la Regione Puglia ha risposto con nota prot. n. AOO-005-000182 del 17.05.2018 del Dipartimento Promozione della Salute, sezione PAOS, che sottolinea che per le strutture che erogano prestazioni con oneri a carico del SSR il personale indicato nell’allegato B della DGR n.1037/2012 costituisce la dotazione minima per ogni modulo di 30 p.l.;
- che con Atto Dirigenziale N° 231 del 26/03/2010 ai sensi della L.R. 10 luglio 2006 n. 19 (art. 53, comma 1, lettera “c”), si è provveduto all’iscrizione nel Registro delle strutture e dei servizi autorizzati all’esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A. “Adriatica”, ubicata in Via Perrone n. 5, gestita dalla “Società Cooperativa S.A.I.A. a r.l.”, con sede legale e amministrativa in Bari-C.so Vittorio Emanuele II n. 78, giusta autorizzazione comunale al funzionamento definitiva n. 636 dell’11/02/2010;
- la nota acclarata al prot. n. 182535 del 11/07/2019 della Direzione Generale della ASL Bari, con ad oggetto: “Funzioni attribuite all’Area Servizio Socio Sanitario. Gestione liquidatoria della quota sanitaria spettante alle strutture sociosanitarie contrattualizzate o collaboranti con la ASL BA” che unificava la liquidazione delle fatture dei pazienti afferenti all’Area Servizio Socio Sanitario con quelli rivenienti dal Dipartimento di Salute Mentale e del Dipartimento di Dipendenze Patologiche a partire dal giorno 01/08/2019 e quindi dalla fatturazione della mensilità di Luglio 2019;
- la nota Prot. n. 270606 del 17/10/2019 con la quale quest’Area specifica che i posti nei quali sono inseriti i pazienti provenienti dal DSM sono stati comunicati in Regione e saranno oggetto di sovra accreditamento da parte degli organi regionali e che i Direttori dei DSS, all’atto della rivalutazione, potranno autorizzare i pazienti a permanere nelle strutture con autorizzazione provvisoria alla quale dovrà far seguito l’adozione di un atto deliberativo.
- che nella R.S.S.A. "Adriatica – SAIA a.r.l." risultano ospitati n. **09** utenti non autosufficienti ai quali, dalla documentazione agli atti, risulta erogata assistenza ex art. 66 R.R. n. 4/2007 e s.m.i.;

- che la tariffa massima di riferimento disposta con DGR n. 1037/2012 per l'assistenza residenziale nelle Residenze ex art. 66 applicata è pari a € 92,90 di cui il 50% (€ 46,45) risulta quale quota sanitaria a carico della ASL;
- che con nostra nota prot. n. 272042/08 del 18/10/2019, avente ad oggetto "Diffida incongruenza personale impiegato", si sono richiesti alcuni chiarimenti;
- che dalla struttura, con nota prot. n. 243 del 18/10/2019, quest'Area ha ricevuto risposta in merito alla richiesta di chiarimento;
- che, facendo seguito a quanto disposto dalla nota della Direzione Generale della ASL Bari acclarata al prot. n. 182535 del 11/07/2019 citata in precedenza, è necessario procedere alla decurtazione delle somme eccedenti le tariffe massime di riferimento disposte dalla Regione Puglia a partite da gennaio 2020, facendo salva la possibilità di ripetizione delle eventuali somme eccedenti già liquidate a parte dal mese di luglio 2019.

#### Constatato:

- che il ricovero della sig.ra C.N.L, veniva conteggiato in maniera duplice, essendo presente la richiesta di liquidazione per questa paziente non solo nella fatturazione dei pazienti psichiatrici stabilizzati, di cui alla presente determina, ma anche in quella relativa al setting assistenziale di cui al R.R. 1/1997, riservato ai posti contrattualizzati;
- che a partire dalla fattura n. 168-03 del 01/08/2020 correttamente non è stato conteggiato il ricovero della sig.ra C.N.L. e che pertanto non sussiste la necessità di richiedere nota di credito come nelle mensilità precedenti.

**Vista** la delibera n. 818 del 24 giugno 2020 avente ad oggetto: "Preso atto del combinato disposto dalla DGR Puglia n. 526 del 08/04/2020, della nota Regione Puglia prot. A00/183 n. 5597 del 10/04/2020 e della nota Regione Puglia prot. A00\_005 n. 1036 del 02.05.2020, della nota della Regione Puglia prot. A00\_005 n. 2138 del 16.06.2020 e, per l'effetto, determinazione e criteri di ripartizione, per l'anno 2020, dei fondi da destinare alla remunerazione delle prestazioni effettuate dalle strutture residenziali sociosanitarie contrattualizzate e collaboranti con la ASL BA", sulla base della quale si liquida secondo i criteri e le modalità disposte nello stesso Atto deliberativo.

**Ritenuto** necessario dare seguito alla presente liquidazione al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l'Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitarsi all'esito di ulteriori controlli o dell'applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

#### Considerato:

la Direzione Generale con Delibera n. 2534 del 30 Dicembre 2019 che ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2020: Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2020-2021-2022, nella quale è compresa la previsione di spesa per l'Unità Operativa Complessa Area Servizio Socio Sanitario, per l'anno 2020.

#### Preso atto:

- del DURC della Società in corso di validità, agli atti di questo ufficio;
- che la RSSA "Adriatica" gestita dalla Cooperativa Sociale "S.A.I.A. a.r.l.", nei mesi in oggetto, ha prestato la propria attività professionale ed ha inoltrato le fatture e le relative documentazioni per il controllo delle prestazioni effettuate, e che in virtù di quanto esposto in precedenza si è proceduto alla decurtazione delle somme eccedenti le tariffe massime di riferimento disposte dalla Regione Puglia per le mensilità in oggetto e che pertanto si procede alla liquidazione come da prospetto sottostante:

Cliente/Fornitore	Num. Doc.	Data Doc.	Data Arrivo	Data Reg.	Data Scad.	Importo Fatturato	Importo da Liquidare	N.C.	Conto
S.A.I.A.-CASA DI RIPOSO E PROTETTA'	242-03	03/11/2020	03/11/2020	04/11/2020	02/01/2021	€ 14.021,49	€ 13.521,13	€ 500,36	70611200145
S.A.I.A.-CASA DI RIPOSO E PROTETTA'	269-03	04/12/2020	05/12/2020	10/12/2020	03/02/2021	€ 13.569,19	€ 13.084,97	€ 484,22	70611200145
						<b>Importo da Liquidare</b>	<b>€ 26.606,10</b>		

**Dell'importo totale di € 26.606,10 (ventiseimilaseicentosei/10)** con IVA, riferite all'ospitalità nella suddetta Residenze Protette ad utenti non autosufficienti.

### DETERMINA

Assunto quanto in premessa:

- **di prendere atto** delle prestazioni erogate nei mesi in oggetto e **di liquidare** nei confronti della RSSA "Adriatica" gestita dalla Cooperativa Sociale "S.A.I.A. a.r.l." di Bari la somma complessiva di **€ 26.606,10 (ventiseimilaseicentosei/10)** salvo successivi conguagli;
- **di autorizzare** l'Area Gestione Risorse Finanziarie a **liquidare** alla RSSA "Adriatica" gestita dalla Cooperativa Sociale "S.A.I.A. a.r.l." di Bari la somma di **€ 26.606,10 (ventiseimilaseicentosei/10)** per l'attività di assistenza residenziale ad utenti non autosufficienti per i mesi di **ottobre e novembre 2020**;

- **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- **di notificare** la presente determinazione alla Cooperativa Sociale “S.A.I.A. a.r.l.” di Bari ente gestore della Residenza “Adriatica”;
- che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché é stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l’aggravio di ulteriori costi per questa Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all’esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € **26.606,10 (ventiseimilaseicentosei/10)** rientra nei limiti del budget assegnato.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611200145 - Ass. Riabil.residenziale per anziani da privato (intraregionale)	2020	26.606,10

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE  
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 28921

Del 21/12/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA SERVIZI SOCIALI  
Assegnatario: A20-AREA SERVIZI SOCIO SANITARI

---

**PRG. SPESA: 2020 / 5269 - ASS. RESID. PER ANZIANI DA PRIVA.R.R.4/2007**

**CONTO: 70611200145 ASS.RES.ANZI.PRIVA.R.R.4/2007(INTRAREGI)**

---

**Fornitore: (40218) S.A.I.A.-CASA DI RIPOSO E PROTETTA'**

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT57H0303204000010000003770

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001391698	04/11/2020	242-03	03/11/2020	€ 13.521,13	ESENTE		
0000UFUHO20001413415	10/12/2020	269-03	04/12/2020	€ 13.084,97	ESENTE		

---

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ESENTE		€ 26.606,10

**Totale Fornitore - 40218 € 26.606,10**

**TOTALE CONTO - 70611200145 € 26.606,10**

---

**TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 5269 € 26.606,10**

<b>TOTALE FATTURE LIQUIDATE</b>	<b>€ 26.606,10</b>
---------------------------------	--------------------

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 70611200145 € 26.606,10**

---

**TOTALE IMPORTO DEL CIG € 26.606,10**

---

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_23581347	Data richiesta	06/11/2020	Scadenza validità	06/03/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	S.A.I.A. SERVIZI ASSISTENZA INTEGRATA PER ANZIANI - COOPERATIVA SOCIALE SOCIO SANITARIA A R.L.
Codice fiscale	05023570723
Sede legale	VIA RUGGIERO LEONCAVALLO 16 BARI BA 70132

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.