

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0015174	28/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

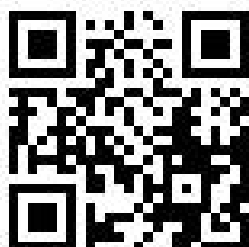
OGGETTO:

Unità Operativa Complessa. Direzione Area Servizio Socio Sanitario. Residenza Socio Sanitaria per disabili, "Domus Maxima", Via Domenico Parente, n. 12 Casamassima (BA). Ente gestore: Cooperativa Sociale Maxima Salus, autorizzata art. 58 del Reg. Reg. n. 4/2007 di Casamassima (BA). Liquidazione per l'attività di assistenza residenziale a disabili gravi per il mese di Ottobre 2020 (2°), di € 9.672,00==. Lista di liquidazione n. 29110 del 23/12/2020 di € 9.672,00==.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Di Cagno Nicola	23/12/2020 12:41
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Poggi Claudio	24/12/2020 09:40
Direttore/Responsabile di Struttura	Poggi Claudio	24/12/2020 09:40

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA ASL BA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO
Dott. Claudio Poggi

Visto lo Statuto della Regione Puglia;

Vista la Legge 23 dicembre 1978 n. 833;

Vista la L.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D.LGS 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421";

Vista la L.R. Puglia n. 36/1994, avente ad oggetto: " Norme e principi per il riordino del Servizio Sanitario Regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

Vista la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto: " Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;

Visto il d.lgs. n.165/2001, recante : " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la L.R. Puglia n. 25/2006, avente ad oggetto: "Principi ed organizzazione del Servizio Sanitario Regionale";

Vista la L.R. Puglia n. 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

Visto il Reg. Reg. n.4/2007 art. 58;

Vista la Delibera del Direttore Generale ASL BA n. 2798 del 30/12/2009;

Visto il D.lgs. n. 33/2013, recante : "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d.lgs. n. 97/2016;

Vista la ASL BA Delibera del Direttore Generale n. 1869 del 30/11/2018 con la quale è stato conferito al dr. Claudio Poggi, l'incarico di Direttore della ASL BA Unità Operativa Complessa – Area Servizio Socio Sanitario.

Vista la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Vista la dichiarazione dell'OMS dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come "pandemia" in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti;

Vista la Disposizione Regione Puglia con Prot. N. AOO/ 005/ 251 del 25/03/2020;

Vista la Disposizione Regione Puglia con Prot. N. AOO/ 005/ 285 del 04/04/2020;

Vista la Disposizione Regione Puglia con Prot. N. AOO/ 183/ 5209 del 06/04/2020;

Vista la DGR -Regione Puglia- n. 526 del 08/04/2020;

Vista la ASL BA Delibera del D.G. n. 504 del 29/04/2020;

Visto il DPCM del 29/07/2020, con il quale è stato prorogato, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, fino al 15 ottobre 2020;

Visto il DPCM del 07/08/2020; Visto il DPCM del 07/09/2020;

Visto il DPCM del 07/10/2020 di proroga sino al 31/01/2021 dello stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il DPCM del 13/10/2020; Visto il DPCM del 18/10/2020; Visto il DPCM del 25/10/2020;

Visto il DPCM del 03/11/2020.

Constatato :

che la ASL BA partecipa alla retta giornaliera per l'assistenza residenziale nelle Residenze al 50% come previsto nei "Piani Regionali della Salute 2008 - 2010 e delle Politiche Sociali", i quali prevedono la compartecipazione alla spesa tra ASL e Cittadini e, qualora necessario, anche dei Comuni per i servizi e strutture socio-sanitarie, come da Tabella dei LEA Socio Sanitari degli stessi Piani;

Verificato:

che la Residenza Protetta "Domus Maxima" è autorizzata dalla Regione Puglia con atto Dirigenziale n. 528 del 04/05/2012 per una capacità ricettiva di n. 20 posti letto;

il possesso dei requisiti previsti dall'art.58 del R.R. n.4/2007 da parte della stessa struttura;

che i Distretti Socio Sanitari hanno autorizzato l'inserimento di disabili gravi nella suddetta residenza protetta "Domus Maxima";

che dai documenti allegati alle fatture risultano erogate le prestazioni Socio Sanitarie nel mese oggetto di Determina;

che la tariffa applicata è di € 70,40==, di cui il 50%, pari ad € 35,20, risulta quale quota sanitaria, rientrante nella tariffa massima di riferimento di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 3032 del 28/12/2010.

Considerato:

che per il paziente Sig. F.C., l'UVM del DSS n. 3, a seguito di rivalutazione delle condizioni cliniche, ha previsto che è necessario garantire un'assistenza continua personalizzata;

che per tale motivo è stato concordato con la RSSA "Domus Maxima" una tariffa onnicomprensiva di € 300,00==, giornaliera, giusta nota acclarata al prot. ASL con n. 22940, inviata dal Distretto al gestore e alla ASL BA Area Servizio Sociosanitario in data 27/01/2020;

che tale assistenza verrà garantita per tutta la durata del PAI, che ha validità dal 24/01/2020 al 1/06/2020, salvo rivalutazione del paziente.

Dato atto:

che con Delibera Dg n. 2534 del 30 Dicembre 2019 la Direzione Generale della ASL BA ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2020: Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2020-2021-2022, nel quale è compresa la previsione di spesa per la ASL BA U.O.C. Area Servizio Socio Sanitario per l'anno 2020.

Ritenuto necessario :

dare seguito alla presente liquidazione prendendo atto delle prestazioni eseguite e che comunque, ciò non costituisce acquiescenza ad eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere, con riserva di ripetizione delle somme erogate da esercitarsi all'esito di eventuali controlli delle autocertificazioni prodotte e/o, della verifica dei requisiti delle strutture, nonché di pronunce giurisprudenziali in merito.

Preso atto:

Che la Società "Domus Maxima", ha trasmesso i documenti contabili per il mese oggetto di Determina, all' ASL BA Area Gestione Risorse Finanziarie per la registrazione, conseguentemente rilevate da quest'Area, per il controllo delle prestazioni effettuate, come di seguito specificato così da poter procedere alla adozione della determina di liquidazione:

Casa Protetta	Docum. Cont. n°. Doc. Cont. Data Documento	Data Acquisizione Data Registraz. N. Registrazione	Riferita al mese di:	numero utenti a inizio e fine mese	Importo Fattura €
Domus Maxima	Fattura 287	04/11/2020 09/11/2020	Ottobre 2020	1 1	€ 9.672,00==
2°	31/10/2020	353.399			

della Dichiarazione Sostitutiva dell'Amministratore della Società "Domus Maxima" con la quale si trasmettono gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato";
del DURC in corso di validità che si allega al presente atto.

Vista :

la Delibera DG ASL BA n. 818 del 24/06/2020, sulla base della quale si liquida secondo i criteri e le modalità disposte nello stesso Atto deliberativo.

Ritenuto necessario :

dare seguito alla presente liquidazione, prendendo atto delle prestazioni eseguite e che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza ad eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere, con riserva di ripetizione delle somme erogate da esercitarsi all'esito di eventuali controlli delle autocertificazioni prodotte e/o della verifica dei requisiti delle strutture, nonché di pronunce giurisprudenziali in merito.

DETERMINA :

1. Di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
2. Di quantificare e liquidare il debito nei confronti della Residenza "Domus Maxima", ente gestore Maxima Salus Soc. Coop. Sociale-, nella somma complessiva di € 9.672,00== salvo successivi conguagli;
3. Di autorizzare la ASL BA UOC Area Gestione Risorse Finanziarie a liquidare € 9.672,00== alla Residenza "Domus Maxima" di Casamassima (BA), ente gestore Maxima Salus Soc. Coop. Sociale-, per l'attività di assistenza residenziale a soggetto non autosufficiente nel mese oggetto di Determina.
4. DI SPECIFICARE che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché é stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l'aggravio di ulteriori costi per questa Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all'esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € 9.672,00==, rientra nei limiti del budget assegnato.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611200245 - ASS. RES. DIS. PRIVATO R. REG. 4/2007 (INTRAR)	2020	9.672,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 29110

Del 23/12/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA SERVIZI SOCIALI
Assegnatario: A20-AREA SERVIZI SOCIO SANITARI

PRG. SPESA: 2020 / 5272 - ASS.RES.DIS.PRIVATO R.REG.4/2007(IN

CONTO: 70611200245 ASS.RES.DIS.PRIVATO R.REG.4/2007(INTRAR)

Fornitore: (62729) MAXIMA SALUS SOC.COOP.SOCIALE

MOD PAG: Bonifico bancario IBAN: IT87Y0306904013100000015052

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001391950	09/11/2020	287	31/10/2020	€ 9.672,00	ESENTE		

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ESENTE		€ 9.672,00

Totale Fornitore - 62729 € 9.672,00

TOTALE CONTO - 70611200245 € 9.672,00

TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 5272 € 9.672,00

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 9.672,00
---------------------------------	-------------------

TOTALE FATTURE DEL CONTO 70611200245 € 9.672,00

TOTALE IMPORTO DEL CIG € 9.672,00

Operatore:
Nicola Dicagno

IL DIRETTORE
AREA SERVIZI SOCIALI

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_23756100	Data richiesta	12/11/2020	Scadenza validità	12/03/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	MAXIMA SALUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	07193980724
Sede legale	VIA TRENTO 3 BARI BA 70126

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.