

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0015287	30/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

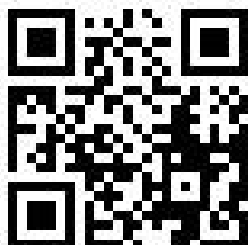
OGGETTO:

DSS DI BARI: Liquidazione lavoro straordinario del Personale del Comparto ex CCNL Comparto Sanità 2016/2018 riferito al mese di Novembre 2020, in conformità alla normativa regionale per l'emergenza Covid-19.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Quintavalle Antonella	28/12/2020 13:45
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quintavalle Antonella	28/12/2020 13:46
Dirigente SPTA	Russo Luana	28/12/2020 17:00
Direttore/Responsabile di Struttura	Porfido Rosa	28/12/2020 17:07

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009
Vista la deliberazione n. 504 del 20.04.2020 con la quale la direzione strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio.
Sulla base di conforme istruttoria dell'U.O.S. Direzione Amministrativa

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

Dott.ssa Rosa Porfido

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

PREMESSO

che l'art. 31 del CCNL comparto sanità 2016/2018 ha previsto il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali debitamente autorizzati dal Dirigente o dal Responsabile della Struttura sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate;

che l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2020 con Delibera del D.G. n. 2534 del 30/12/2019;

VISTI

la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";

il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Delibera del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

RILEVATO

Che l'AGRU non ha assegnato alle macrostrutture il budget dello straordinario 2020(rif. Obiettivo strategico n. 2 anno 2020);

che con ripetute istanze verbali e in ultimo con nota prot. n. 23870 del 14/05/2020 il Distretto di Bari ha sollecitato l'assegnazione del budget in parola al fine di far fronte all'enorme carico di lavoro straordinario che grava sugli operatori di Anagrafe Sanitaria a seguito del pensionamento di numerosi MMG e PLS massimalisti e al fine di dar seguito alle molteplici gare delegate dall'AGP per assicurare le forniture di ausili protesici agli assistiti del DSS di Bari;

CONSIDERATO

che per effetto della pandemia da Covid -19 tutti gli uffici distrettuali sono stati chiusi al pubblico e l'attività di Anagrafe Sanitaria e di Assistenza Protesica sono stati gestiti tramite e tale modalità di lavoro rende più lunga e complessa la procedura di assegnazione della nuova scelta per l'assistenza sanitaria di base e il rilascio delle autorizzazioni e gli ordini per l'assistenza protesica;

che il personale amministrativo adibito all'Anagrafe Sanitaria è stato impegnato a fronteggiare il pensionamento di decine di medici della MMG e PLS in quanto ha dovuto

predisporre migliaia di comunicazioni di notifica agli assistiti e gestire le relative migliaia di mail per la scelta e l'assegnazione dei nuovi medici scelti sul sistema EDOTTO;

che alcune unità di personale sono state impegnate, come supporto al RUP, per la redazione e pubblicazione di decine di indagini di mercato ed emissione dei relativi ordini di fornitura su NSO, necessari per smaltire le centinaia di istanze pervenute via mail all'ufficio assistenza protesica a seguito della chiusura dello sportello al pubblico in conformità alla normativa regionale per la gestione dell'emergenza COVID -19;

ACCERTATO CHE:

del mese di NOVEMBRE 2020, sulla base alle autorizzazioni acquisite agli atti d'ufficio e sottoscritte dai Dirigenti dei servizi preposti, il Responsabile del Procedimento ha verificato la corrispondenza tra le autorizzazioni agli atti e le risultanze del sistema di rilevazione presenze così come alimentato dalle timbrature effettuate dal personale dipendente;

RILEVATO CHE:

tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;

ATTESO CHE

con la nota prot. n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

a seguito di relazione prot. n. 63787 del 04/11/2020 effettuata dal Direttore del DSS di Bari circa le criticità in essere, il Direttore Generale con postilla a margine ha autorizzato *"vista l'emergenza in atto"* e al fine di garantire l'iscrizione dei cittadini ai MMG e PLS;

RITENUTO:

di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;

di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità e al controllo di gestione con le competenze stipendiali del mese di GENNAIO 2021;

DETERMINA

DI DARE ATTO che, vista l'assoluta necessità di assegnare con urgenza i MMG e PLS ai centinaia di cittadini rimasti privi dell'assistenza sanitaria di base a causa di numerosi pensionamenti e assicurare tutti gli ausili necessari agli utenti disabili nel periodo dell'emergenza sanitaria COVID-19, in esecuzione alle autorizzazioni del Direttore, il personale del comparto in servizio presso questa Macrostruttura nel mese di Novembre 2020 ha svolto prestazioni di lavoro straordinario, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte dalla vigente normativa contrattuale di settore;

DI APPROVARE quanto riportato nei tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze e verificati nel corso dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento che vengono

allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non saranno soggetti a pubblicazione;

DI AUTORIZZARE l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

DI DARE ATTO che il costo derivante dalle indennità deve iscriversi al conto economico di Bilancio 727.105.00235 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Tecnico INDETERMINATO" e 730.105.00235 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Amministrativo Indeterminato", attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;

la puntuale rilevazione del costo sul conto economico indicato verrà effettuata mediante il riversamento dei dati in sede di liquidazione mensile delle competenze stipendiali da parte dell'AGRU;

DI DEMANDARE all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;

DI TRASMETTERE all'AGRU la presente determinazione dirigenziale;

DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali di Gennaio 2021.

DI INVIARE il presente provvedimento all'AGRU, all'AGRF e al Controllo di Gestione.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72710500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2020	0,00
73010500235 - Competenze da f.do condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2020	0,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
111010201	Controllo di Gestione

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo