

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0015334	31/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

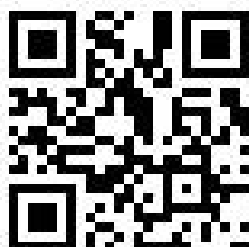
### OGGETTO:

P.O. Bari Sud: Liquidazione competenze per prestazioni professionali occasionali rese in favore dell'A.O.U. Policlinico di Bari.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	De Santis Giuseppe	29/12/2020 13:03
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Santis Giuseppe	29/12/2020 13:03
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	30/12/2020 08:19

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.g. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
“AREA OSPEDALIERA BARI SUD”**

**VISTI**

- la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;
- la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;
- la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;
- il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;
- la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009
- la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”.

**PREMESSO**

- che con nota prot. n.71503/2020 del 3/12/2020 l'Area Gestione Risorse Finanziarie ha comunicato l'avvenuto incasso, con reversale n. 1126 del 1/12/2020, della somma di € 3.622,00 per l'esecuzione di prestazioni occasionali rese dalla UOC Laboratorio Genetica Medica dell'Ospedale Di Venere in favore dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico- Giovanni XXIII° di Bari;

**CONSIDERATO**

- che si rende necessario provvedere alla liquidazione delle competenze dovute al personale della Dirigenza Medica e Comparto della U.O.C. di Laboratorio di Genetica Medica dell'Ospedale Di Venere per le prestazioni erogate nell'anno 2019 in favore della succitata A.O.U.;

**PRESO ATTO**

- della nota inviata a mezzo e-mail, con quale il Direttore della succitata UOC ha comunicato i nominativi a cui corrispondere i proventi incamerati con la reversale n. 1126 del 1/12/2020;

**RILEVATO,**

- che il Regolamento Aziendale di cui alle deliberazioni n. 177/09 e n. 1652/12 prevede la suddivisione della relativa tariffa (C/3: Prestazioni individuali art.20 del Regolamento aziendale A.L.P.I.: all'esterno dell'Azienda) così come di seguito ripartita:

Compenso lordo professionisti	45% pari a €	1.629,90
Azienda	40% “ “	1.448,80
Fondo Dirigenza Medica e Veterinaria	5% “ “	181,10
Quota Personale Amministrativo	3% “ “	108,66
Quota Personale Sanitario Comparto	7% ” “	<u>253,54</u>
Totale	€	3.622,00

### DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate:

- di prendere atto della nota prot. n.71503/2020 del 3/12/2020 con la quale l'Area Gestione Risorse Finanziarie ha comunicato l'avvenuto incasso, con reversale n. 1126 del 1/12/2020, della somma di € 3.622,00 per l'esecuzione di prestazioni occasionali rese dalla UOC Laboratorio Genetica Medica dell'Ospedale Di Venere in favore dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico-Giovanni XXIII° di Bari;
- di imputare i costi pari a € **2.173,20** al conto n. 706.136.00005 di cui:
  - € **1.629,90** quale “*Compenso lordo professionisti*”;
  - € **253,54** quale “*Quota Personale Sanitario Comparto*” ;
  - € **108,66** quale “*Quota Personale Amministrativo*” spettante al personale di supporto;
  - € **181,10** per il *Fondo aziendale di perequazione* da destinare ai Dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio dell'ALPI;
- di liquidare e pagare la somma complessiva di € 1.883,44 ai sottoelencati dipendenti aventi titolo, per le prestazioni professionali occasionali rese in favore dell'A.O. Policlinico di Bari così come di seguito ripartite:
 

- Dott. G.M. matr.4041596	€ 1.629,90
- Sig.ra Z. P. matr.4812746	€ 253,54
- di accantonare al competente Conto di Bilancio 2020 la quota spettante al personale di supporto amministrativo e al Direttore Amministrativo di Presidio per € 108,66;
- di rimettere al Direttore A.G.R.U. il pagamento delle “Competenze Personale supporto Amministrativo” secondo le direttive di cui alla comunicazione prot. n. 107965/UOR2/17.06.2014.
- di destinare la quota Azienda pari a € 1.448,80, a ristoro dei costi diretti e indiretti sostenuti;
- di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza;

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ...	2020	2.173,20

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto