

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0015364	31/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

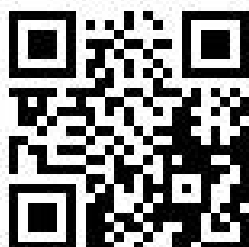
### OGGETTO:

Direzione Area Servizio Socio Sanitario. R.S.S.A. "SAN PIO" (ex art. 66) ubicata in Adelfia alla Via Generale Scattaglia n.c., ente gestore "S.A.AP. s.r.l.". Liquidazione per le attività di assistenza residenziale ad utenti anziani non autosufficienti nel mese di novembre 2020 di €8.361,00= (ottomilatrecentosessantuno/00). Lista di liquidazione n. 29406 del 30/12/2020

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ventola Cinzia	30/12/2020 14:30
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Poggi Claudio	30/12/2020 20:25
Direttore/Responsabile di Struttura	Poggi Claudio	30/12/2020 20:25

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA**  
**AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO**

**VISTA** la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** IL D. LGS 502/92, RECANTE “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

**VISTA** la l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

**VISTA** la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

**VISTO** il d. lgs n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

**VISTA** la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

**VISTO** IL D. lgs 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d.lgs 97/2016;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

**VISTA** la deliberazione del Direttore generale n. 1869 del 30/11/2018, riguardante conferimento incarico di Direttore dell'Area Servizio Sociosanitario della ASL Bari Dr Claudio Poggi;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

**Verificato:**

- la comunicazione n. protocollo 468/uor 11 del 2 Gennaio 2009 del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale di trasferimento degli anziani ultra sessantacinquenni ex psichiatrici delle ex ASL BA/2, BA/ 3, BA/5 confluite nella ASL BA, dal Dipartimento di Salute Mentale all'Area Servizio Socio Sanitario dal Gennaio 2009.
- che quest'Azienda ha inviato una richiesta di chiarimenti (prot. 77373 del 23/03/2018) al Dipartimento Promozione della Salute e alla Sezione PAOS della Regione Puglia, sulla norma corretta da applicare per valutare la rispondenza del personale impiegato nella struttura agli standard organizzativi di personale previsti dal R.R. n. 4/2007 in relazione soprattutto a quanto previsto dalla DGR 1037/2012, che ha determinato la tariffa attualmente riconosciuta a €92,90 di cui la quota sanitaria corrisponde al 50% (€46,45);
- che la Regione Puglia ha risposto con nota prot. n. AOO-005-000182 del 17.05.2018 del Dipartimento Promozione della Salute, sezione PAOS, che sottolinea che per le strutture che erogano prestazioni con oneri a carico del SSR il personale indicato nell'allegato B della DGR n.1037/2012 costituisce la dotazione minima per ogni modulo di 30 p.l.;
- l'autorizzazione al funzionamento del Comune di Adelfia Prot. N. 4876 del 09/04/2008 della Struttura “San Pio” con sede in Adelfia per l'esercizio della Residenza Socio Sanitaria Assistenziale per “diversamente abili” con ricettività di n. 24 posti letto e per “anziani” con ricettività di n. 50 posti letto;
- l'autorizzazione n. 1 del 21/05/2008 del Comune di Adelfia che annulla la precedente rilasciata in data 09/04/2008 al n. di Prot. 4876, al funzionamento della Struttura “San Pio”, ente gestore S.A.A.P. srl, con sede in Adelfia per l'esercizio della Residenza Socio Sanitaria Assistenziale per “anziani” con ricettività di n. 50 posti letto (art. 66 del R.R. n. 4/07), successivamente modificato con Determinazione N° 141 del 24/04/2013 circa la richiesta di una nuova redistribuzione dei posti letto per tipologia di utenza da 50 a 34 posti letto per anziani, ancora modificata con determinazione dirigenziale n. 520 del 17/11/2014 relativamente alla capacità ricettiva che risulta ulteriormente rideterminata in n. 20 posti;
- l'atto regionale Prot. N. 639 del 07/07/2008: legge regionale n. 19/2006, art. 53, comma 1 lettera “c” – Regolamento regionale n. 4/2007 – Iscrizione nel Registro della Residenza sociosanitaria assistenziale per anziani (RSSA) “San Pio”, ente gestore S.A.A.P. srl, ubicata in Adelfia, in Via Circonvallazione Ovest, con ricettività di n. 50 posti letto (art. 66 del R.R. n. 4/07), successivamente modificato con Atto Dirigenziale n. 682 del 09/07/2013 circa la richiesta di una nuova redistribuzione dei posti letto per anziani da 50 a 34, ancora modificata con Atto Dirigenziale N° 1116 del 02/12/2014 relativamente alla capacità ricettiva che risulta ulteriormente rideterminata in n. 20 posti.
- che nella R.S.S.A. “**SAN PIO**” Residenza Protetta di Adelfia, gestita da “S.A.aP. s.r.l.”, risultano ospitati n. **06** utenti ultra sessantacinquenni ex psichiatrici, ai quali viene erogata assistenza ex art. 66 R.R. n. 4/2007 e s.m.i..

**Vista** la delibera n. 818 del 24 giugno 2020 avente ad oggetto: “*Preso atto del combinato disposto dalla DGR Puglia n. 526 del 08/04/2020, della nota Regione Puglia prot. A00/183 n. 5597 del 10/04/2020 e della nota Regione Puglia prot. A00\_005 n. 1036 del 02.05.2020, della nota della Regione Puglia prot. A00\_005 n. 2138 del 16.06.2020 e, per l’effetto, determinazione e criteri di ripartizione, per l’anno 2020, dei fondi da destinare alla remunerazione delle prestazioni effettuate dalle strutture residenziali sociosanitarie contrattualizzate e collaboranti con la ASL BA*”, sulla base della quale si liquida secondo i criteri e le modalità disposte nello stesso Atto deliberativo.

**Ritenuto** necessario dare seguito alla presente liquidazione al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l’Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitarsi all’esito di ulteriori controlli o dell’applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

**Considerato che:**

la Direzione Generale con Delibera n. 2534 del 30 Dicembre 2019 ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2020: Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022, nel quale è compresa la previsione di spesa per l’Area Servizio Socio Sanitario.

**Preso atto:**

- del DURC della Società in corso di validità agli atti di questo ufficio;
- che la RSSA “**SAN PIO**” Residenza Protetta di Adelfia, gestita da “S.A.aP. s.r.l.”, nel mese in oggetto, ha trasmesso la fattura e la relativa documentazione per il controllo delle prestazioni effettuate e della conseguente liquidazione come da prospetto sottostante:

Cliente/Fornitore	Num. Doc.	Data Doc.	Data Arrivo	Data Reg.	Data Scad.	Importo Fatturato	Importo da Liquidare	Conto
S.A.AP. SRL	176/05	30/11/2020	08/12/2020	10/12/2020	06/02/2021	€ 8.361,00	€ 8.361,00	70611200145

**Dell’importo totale di € 8.361,00= (ottomilatrecentosessantuno/00)** esenti IVA art. 10 DPR 633/72, riferite all’ospitalità nelle suddette Residenze Protette ad utenti ultra sessantacinquenni ex psichiatrici ai sensi del Reg. Regionale n. 4/2007.

**DETERMINA**

Assunto quanto in premessa:

- **di prendere atto** delle prestazioni erogate nel mese in oggetto e **di liquidare** nei confronti della RSSA “**SAN PIO**” Residenza Protetta di Adelfia, gestita da “S.A.aP. s.r.l.”, la somma complessiva di **€ 8.361,00= (ottomilatrecentosessantuno/00)** fatti salvi i conguagli ed ulteriori verifiche contabili;
- **di autorizzare** l’Area Gestione Risorse Finanziarie **a liquidare** alla RSSA “**SAN PIO**” Residenza Protetta di Adelfia, gestita da “S.A.aP. s.r.l.” la somma di **€ 8.361,00= (ottomilatrecentosessantuno/00)** per l’attività di assistenza residenziale ad utenti non autosufficienti per il mese di **novembre 2020**;
- **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché é stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l’aggravio di ulteriori costi per questa Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all’esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di **€ 8.361,00= (ottomilatrecentosessantuno/00)** rientra nei limiti del budget assegnato.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611000145 - Ass. Riabil.residenziale in Ist. sch. tipo art.26 L833/78 da ...	2020	8.361,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 29406

Del 30/12/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA SERVIZI SOCIALI  
Assegnatario: A20-AREA SERVIZI SOCIO SANITARI

---

**PRG. SPESA: 2020 / 5269 - ASS. RESID. PER ANZIANI DA PRIVA.R.R.4/2007**

**CONTO: 70611200145 ASS.RES.ANZI.PRIVA.R.R.4/2007(INTRAREGI)**

---

**Fornitore: (59961) S.A.AP. SRL**

MOD PAG: Bonifico bancario IBAN: IT88W0306904013100000017800

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001414343	10/12/2020	176/05	30/11/2020	€ 8.361,00	ESENTE		

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ESENTE		€ 8.361,00

**Totale Fornitore - 59961 € 8.361,00**

**TOTALE CONTO - 70611200145 € 8.361,00**

---

**TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 5269 € 8.361,00**

<b>TOTALE FATTURE LIQUIDATE</b>	<b>€ 8.361,00</b>
---------------------------------	-------------------

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 70611200145 € 8.361,00**

---

**TOTALE IMPORTO DEL CIG € 8.361,00**

---

Operatore:  
CINZIA VENTOLA

IL DIRETTORE  
AREA SERVIZI SOCIALI

## Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_24447129	Data richiesta	28/10/2020	Scadenza validità	25/02/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	S.A.A.P. SRL
Codice fiscale	06655420724
Sede legale	VIA CIRCONVALLAZIONE OVEST, SNC 70010 ADELFIGIA (BA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.