

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009778	31/08/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

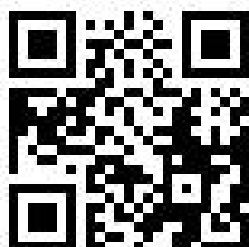
**OGGETTO:**

Area Ospedaliera Bari Nord - Determinazione n. 7635 del 30/6/2021 - Parziale rettifica

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Prudente Antonia	24/08/2021 13:13
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Prudente Antonia	25/08/2021 08:05
Dirigente SPTA	Quacquarelli Saverio	25/08/2021 12:55
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	31/08/2021 08:19

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.  
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il d. lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/4/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"

## **PREMESSO CHE**

- che con determinazione n. 7635 del 30/6/2021 la dipendente sig.ra T.M. (i cui dati anagrafici e documenti sono riportati nei file allegati al presente provvedimento non soggetto a pubblicazione per ragione di privacy), in servizio presso questa ASL BA, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, è stata autorizzata a fruire dal 5/7/2021 al 14/7/2021, dal 26/7/2021 al 30/7/2021 e dal 14/8/2021 al 25/8/2021 di congedo straordinario retribuito, ex art. 42, comma 5 del del D. Lgs. n. 151/2001, modificato e sostituito dall'art. 4 del D. Lgs. 18/7/2011 n. 119, per assistere la propria figlia convivente B.G.A., portatrice di handicap in situazione di gravità (art. 3, comma 3, Legge n. 104/92);
- la suddetta dipendente sig.ra T.M. con istanza datata 16/7/2021, acquisita al prot. n. 47309 del 16/7/2021, ha chiesto di rettificare il periodo richiesto in data 14/6/2021 chiedendo di fruire soltanto dal **26/7/2021 al 30/7/2021 e dal 14/8/2021 al 25/8/2021**, anziché dal 5/7/2021 al 14/7/2021, dal 26/7/2021 al 30/7/2021 e dal 14/8/2021 al 25/8/2021;

## RITENUTO

- per quanto sopra esposto, di dover rettificare in tal senso la richiamata determinazione;

## DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa e che nel presente dispositivo si intende integralmente riportato:

- **di rettificare parzialmente** la determinazione n. 7635 del 30/6/2021, a seguito dell'istanza prodotta in data 16/7/2021 dalla dipendente sig.ra T.M. in servizio presso questa ASL a tempo indeterminato, nel senso di autorizzare un periodo di congedo straordinario retribuito per assistere la figlia convivente con handicap grave ex art. 42, comma 5, del D. L. n. 151 del 26/3/2001, così come modificato e sostituito dall'art. 4 del D. Lgs. n. 119/2011, dal **26/7/2021 al 30/7/2021 e dal 14/8/2021 al 25/8/2021**;
- **di prendere atto** che il totale delle giornate dei congedi concessi alla dipendente sig.ra T.M., ammonta complessivamente **a mesi 11 e giorni 20, compresi** quelli in oggetto concessi con il presente provvedimento (**giorni 17**);
- **di dare atto** che la presente determinazione dirigenziale non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;
- **di confermare** in ogni altra sua parte la determinazione n. 7635 del 30/6/2021;
- **di trasmettere** copia del presente provvedimento unitamente all'istanza con tutta la documentazione allegata all'Area Gestione Risorse Umane – U.O. Trattamento Giuridico Economico Previdenziale;
- **di notificare** il presente provvedimento alla dipendente, all'Area Gestione Risorse Umane-U.O. Trattamento Giuridico Economico Previdenziale, ai Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Struttura e della Unità Operativa presso cui presta servizio la dipendente e all'Ufficio Rilevazioni Presenze di appartenenza per gli adempimenti di competenza;
- **di dare atto** che "tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001".

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/08/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto