

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009788	31/08/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

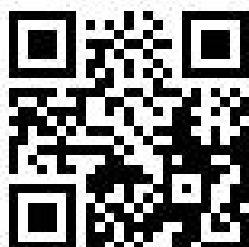
### OGGETTO:

Area Gestione Personale - U.O. Gestione Amministrativa Personale Convenzionato - Liquidazione competenze spettanti ai Medici Pediatri non convenzionati per il Progetto SCAP. Mese di luglio 2021. Totale spesa € 18.372,00.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Alemanno Maria	25/08/2021 13:08
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Alemanno Maria	25/08/2021 13:08
Dirigente SPTA	Quaranta Anna Maria	25/08/2021 13:51
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	31/08/2021 09:34

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE/RESPONSABILE/DIRIGENTE

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

### Premesso che:

- con DGR n. 129 del 07/02/2017 pubblicata sul Burp n. 22 del 17/02/2017 la Giunta Regionale ha approvato in ambito regionale il modello organizzativo del progetto SCAP (Servizio di Consulenza Ambulatoriale Pediatrica), da svolgersi presso le sedi di questa Azienda di seguito riportate:
- P.O. SAN PAOLO
- P.O. ALTAMURA
- P.O. MONOPOLI
- P.O. CORATO
- COMUNE DI MOLFETTA
- COMUNE DI BITONTO
- AZIENDA OSPEDALIERA GIOVANNI XXIII;

- con nota protocollo n. 22845/2 del 25/01/2018 l'Area Gestione Risorse Umane ha emanato le linee guida relative alle modalità di fatturazione delle prestazioni pediatriche, dei pediatri non convenzionati, relative al progetto SCAP ASL BARI;
- **Considerato che** con nota prot. n. 99381 del 04/08/2021 il Direttore Responsabile del Progetto SCAP ASL BARI, dott. Vincenzo Gigantelli, ha trasmesso all'AGRU la relazione finale per la liquidazione delle competenze relative al mese di luglio 2021, spettanti ai medici Pediatri non convenzionati;
- **Accertato che** i medici pediatri non convenzionati coinvolti nel Progetto SCAP hanno provveduto ad emettere regolare fattura elettronica di cui alla lista di liquidazione n. 16582 del 25/08/2021; (lista non pubblicabile per privacy)

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui di seguito si intendono integralmente trascritti:

1. di liquidare in favore dei medici pediatri non convenzionati coinvolti nel Progetto SCAP la somma complessiva di € 18.372,00 così come espressamente indicato nella lista di liquidazione n. 16582 del 25/08/2021, da allocare sul numero di conto 706.100.00025 – Medicina Pediatrica dell'esercizio anno 2021;
2. di notificare la presente determinazione all'Area Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;

“Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001”.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70610000025 - Pediatria	2021	18.372,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/08/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto