

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009810	31/08/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

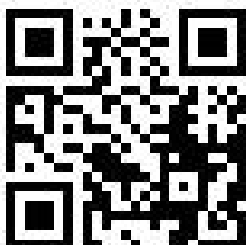
OGGETTO:

AGRU-UOGAPC : ATTRIBUZIONE INCARICHI TRIMESTRALI DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE A FAR DATA DAL 1/9/2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Quaranta Anna Maria	30/08/2021 11:20
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quaranta Anna Maria	30/08/2021 11:20
Dirigente SPTA	Quaranta Anna Maria	30/08/2021 11:20
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	31/08/2021 09:38

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

Premesso che:

Con atto deliberativo del Direttore Generale ASL BA **n. 1442 del 9/8/2021** è stata formulata ed approvata la graduatoria dei medici interessati all'attribuzione di un incarico di medico provvisorio nell'ambito del servizio di Continuità Assistenziale di questa ASL BA;

a seguito delle accertate cessazioni e assenze, a far data dall' **1/9/2021**, dal servizio di Continuità Assistenziale da parte di alcuni medici incaricati a tempo indeterminato/determinato, si rende necessario procedere al conferimento degli incarichi provvisori;

ai sensi del disposto dell'art 70 ACN 29/7/2009, sono stati invitati a mezzo PEC, a presentarsi il giorno 27/8/2021 presso la U.O. G.A.P.C., i medici dell'Allegato D collocati nella graduatoria di cui al summenzionato provvedimento, ad accettare un incarico provvisorio nel Servizio di Continuità Assistenziale della ASL BA, a far tempo dall' 1/9/2021;

Il giorno 27/8/2021 hanno accettato l'incarico provvisorio trimestrale di Continuità Assistenziale i seguenti medici : **DI FONZO TOMMASO, LASTELLA GABRIELLA, DI VITTORIO GRAZIA ;**

Ritenuto di dover conferire ai sensi dell'art 70 dell'ACN 29/7/2009, l'incarico provvisorio nel servizio di Continuità Assistenziale di questa A.S.L. BA - con un impegno orario pari a n. 24+ 4 ore settimanali (art 31 comma 1 Air 2008) ai medici che hanno dato disponibilità ad accettare, tra le sedi vacanti disponibili, così come di seguito si riporta: **DI FONZO TOMMASO, LASTELLA GABRIELLA, DI VITTORIO GRAZIA ;**

Ravvisata la necessità di coprire i turni al fine di garantire la copertura del servizio di Continuità Assistenziale nei singoli Distretti, ed assicurare i livelli essenziali di assistenza;

DETERMINA

Per le causali indicate in premessa che qui si intendono richiamate:

1) di conferire, a far data dal **1/9/2021** ai sensi dell'art 70 dell'ACN 29/7/2009, l'incarico provvisorio trimestrale nel servizio di Continuità Assistenziale di questa A.S.L. BA - con un impegno orario pari a n. 24 + 4 ore settimanali (art 31 comma 1 Air 2008) ai seguenti medici: **DI FONZO TOMMASO, LASTELLA GABRIELLA, DI VITTORIO GRAZIA ;**

2) Di conferire ai citati medici il summenzionato incarico provvisorio trimestrale per una sola volta nell'anno 2021, ai sensi dell'art. 19 comma 11 L.448/2001, a far data **dal 1°/9/2021 fino al 30/11/2021**, fatta salva l'anticipata interruzione dovuta alla pubblicazione delle zone carenti da parte della Regione Puglia e del conferimento di nuovi incarichi a tempo indeterminato;

3) che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa aggiuntiva in quanto trattasi di conferimento di incarico provvisorio , la cui spesa rientra nello stanziamento regionale del budget assegnato a questa struttura sul numero di conto 706.100.00015- 706.100.00020-continuità assistenziale;

Di dare atto che tutti firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art 6 bis, l.241/90, artt 6 7 e 13, c.3, DPR 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c.9, lett e) , L.190/2012 – quest'ultimo come recepito , a livello aziendale, alla parte II, par.1, lett.c) del vigente PTPCT- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35/bis dlgs 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/08/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto