

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009818	31/08/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

### OGGETTO:

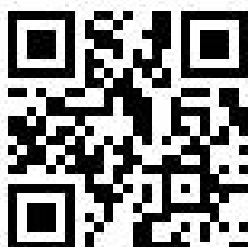
Dott. G.V., presa d'atto delle dimissioni volontarie e risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 01/11/2021.

Richiesta di pensione in regime di cumulo dal 01/02/2022.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Troia Filomena	30/08/2021 19:05
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Troia Filomena	30/08/2021 19:05
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	31/08/2021 09:39

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

### PREMESSO

- che il Dott. G.V., Dirigente Medico con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, meglio identificato nell'allegato “File Privacy” non soggetto a pubblicazione, ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal 01/11/2021, chiedendo contestualmente di essere collocato in quiescenza a decorrere dal 01/02/2022 per usufruire della pensione anticipata in regime di Cumulo trascorsi tre mesi dalla maturazione del diritto;

### VISTO

- l'art. 24 co. 10 del D. L. n. 201 del 06/12/2011 convertito con modifiche nella L. 22/12/2011 n. 214 che ha rideterminato i requisiti per il conseguimento del diritto al trattamento di pensione anticipata assoggettandoli ad aggiornamento per effetto dell'applicazione del sistema di adeguamento alla speranza di vita, ai sensi dell'art. 12 del D. L. n. 78 del 2010, convertito con modificazioni nella L. 122 del 2010;

### VISTE

- le circolari n. 2 dell'08/03/2012 e n. 2 del 19/02/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

### VISTO

- l'art. 1, comma 239 della Legge 24/12/2012 n. 228, che ha introdotto a decorrere dall'01/01/2013 il nuovo istituto del Cumulo che consente agli iscritti presso due o più forme di assicurazione obbligatoria per invalidità, vecchiaia e superstiti dei lavoratori dipendenti, autonomi e degli iscritti alla gestione separata di cui all'art. 2, co. 26 della legge 8 agosto 1995, n. 335 e alle forme sostitutive ed esclusive della medesima, di cumulare i periodi non coincidenti ai fini del conseguimento di un'unica pensione;

### VISTO

- l'art. 1, comma 195 della Legge 11/12/2016 n. 232, che ha modificato l'art. 1 comma 239 della Legge 24/12/2012 n. 228 introducendo la possibilità di esercitare la facoltà di cumulare i periodi assicurativi non coincidenti anche agli iscritti agli enti di previdenza di cui al D. Lgs. 30/06/1994, n. 509 e al D. Lgs. 10/02/1996, n. 103 (Casse Professionali) e ai soggetti in possesso dei requisiti per il diritto autonomo al trattamento pensionistico nonché di esercitare la suddetta facoltà per conseguire anche la pensione anticipata di cui all'art. 24, co. 10 del D. L. n. 201 del 2011, convertito con modificazioni nella Legge n. 214 del 2011;

### VISTE

- la circolare INPS n. 60 del 16/03/2017;
- la circolare INPS n. 103 del 23/06/2017;
- la circolare INPS n. 140 del 12/10/2017;

### PRESO ATTO

- che la facoltà di Cumulo, di cui al citato co. 239, può essere esercitata per conseguire anche la pensione anticipata con i requisiti contributivi di cui all'art. 24, co. 10, del D. L. n. 201 del 2011, convertito con modificazioni nella Legge n. 214 del 2011, adeguati agli incrementi della speranza di vita ai sensi dell'art. 12 del D.L. n. 78 del 2010, convertito con modificazioni nella legge 122 del 2010;

#### VISTO

- l'art. 15 del D.L. n. 4 del 28/01/2019 convertito nella L. 28/03/2019 n. 26 recante "disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" che sospendendo retroattivamente l'adeguamento alla speranza di vita dei requisiti previsti per la pensione anticipata, ha stabilito che, a decorrere dall'01/01/2019, l'accesso alla stessa è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne, conseguendo il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi tre mesi dalla maturazione dei predetti requisiti;

#### PRESO ATTO

- della domanda di pensione anticipata in regime di Cumulo presentata dal Dott. G.V. a decorrere dal 01/02/2022;

#### ACCERTATO

- che il Dott. G.V. alla data del 31/10/2021 (ultimo giorno in servizio) avrà maturato presso l'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici un'anzianità contributiva utile a pensione pari ad anni 37 e mesi 07;

#### CONSIDERATO

- che il Dott. G.V. ha dichiarato che presso la cassa professionale ENPAM risultano accreditati periodi contributivi non coincidenti grazie ai quali raggiunge complessivamente la contribuzione necessaria per maturare il diritto alla pensione anticipata in regime di Cumulo;

#### RITENUTO

- di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal Dott. G.V. a decorrere dal 31/10/2021;

#### DATTO ATTO

- che, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro, il dipendente cessato è tenuto ad osservare il divieto di pantouflage, di cui all'art. 53, comma 16 ter D. Lgs 165/2001, a tenore del quale "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri [...]"; tanto al fine di garantire il rispetto della legge 190/2012 e che è tenuto ad assicurare il trasferimento dei file relativi al lavoro svolto presso la ASL BA al proprio Responsabile di riferimento;

#### DETERMINA

- di prendere atto della cessazione dal servizio del Dott. G.V., Dirigente Medico con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, meglio identificato nell'allegato "File Privacy" non soggetto a pubblicazione, a decorrere dal 01/11/2021 (ultimo giorno di servizio 31/10/2021) per dimissioni volontarie;
- di provvedere a trasmettere all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici di Bari la documentazione utile per l'accertamento dell'attribuzione del trattamento di pensione anticipata in regime di cumulo ex L. n. 232 dell'11 dicembre 2016 a decorrere dal 01/02/2022 e per il pagamento del T.F.S.;
- di dare atto che, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro, il dipendente cessato è tenuto ad osservare il divieto di pantouflage, di cui all'art. 53, comma 16 ter D. Lgs 165/2001, a tenore del quale "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri [...]"; tanto al fine di garantire il rispetto della legge 190/2012 e che è tenuto ad assicurare il trasferimento dei file relativi al lavoro svolto presso la ASL BA al proprio Responsabile di riferimento;
- di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico del Bilancio della ASL;
- di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Interessato
  - alla Direzione di appartenenza
  - al Direttore U.O.A.S.S.I.
  - al Direttore Servizio Sorveglianza Sanitaria
  - al Settore Economico
  - al Settore Pianta Organica.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/08/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto