

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009830	31/08/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

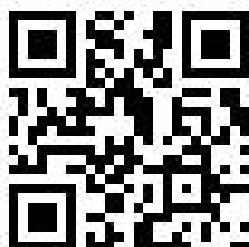
### OGGETTO:

Attività libero professionale Intramuraria P.O. - BARI SUD - S.O. "Di Venere" e S.O. Fallacara". Liquidazione compensi mese di luglio 2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	De Santis Giuseppe	30/08/2021 12:33
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Santis Giuseppe	30/08/2021 12:33
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	31/08/2021 15:55

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
"AREA OSPEDALIERA BARI SUD"

**VISTE**

- la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009
- la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020

**PREMESSO**

- che è necessario provvedere alla liquidazione delle competenze dovute ai sanitari del Presidio Ospedaliero Bari Sud per le prestazioni da questi erogate in regime di attività libero – professionale intramuraria nel mese di luglio 2021;

**PRESO ATTO**

- dei contenuti della nota prot. n. RE/20/29.11.2011 con all'oggetto "Attività di Libera Professione Intramuraria" che così recita "Il Regolamento di organizzazione dell'attività intramuraria, approvato con Deliberazione D.G. n.177 del 23.01.2009, a far tempo dall'01/01/2012, è in vigore in ogni suo aspetto, sia per le parti organizzative, sia per quelle economico/contabili";

**PRESO ATTO**

- che, in presenza della statuizione di cui alla Delibera di Giunta Regionale n.1226 del 12/06/2012 in ordine "all'aumento della quota percentuale delle tariffe a favore dell'Azienda per la copertura dei costi di gestione al 30% (IRAP inclusa), diminuendo di una pari percentuale la quota destinata al personale coinvolto nell'ALPI", la Direzione Generale con provvedimento n.1652/2012 ha rideterminato le tariffe ALPI, riconoscendo la percentuale del 30% all'Azienda;

**PRESO ATTO**

- della nota prot. n. 134744/UOR1/30.07.2013 che ha disposto la sospensione con effetto 1° Agosto 2013 dell'erogazione dei compensi alla Dirigenza Amministrativa;

**DATO ATTO**

- che sono state incassate le somme rivenienti dalla succitata attività libero professionale espletata nel mese di luglio 2021, e che le stesse vanno ripartite a favore dei beneficiari entro i due mesi successivi a quello di erogazione della prestazione secondo le modalità previste dagli artt. 1 e 2 del tariffario, come da prospetto che di seguito si riporta:

Anno 2021	RICAVI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA					RIPARTIZIONE TARIFFA						
	A = B+C+D+E	B	C	D	E	F = % tariffa * E	G = 5% * E	H = 3% * E	I = E - F - G - H	J = 5% * F	K = I - J	
Mensilità	Fatturato complessivo	IVA	Bolli	Rimborso spese	Ricavi ALPI (Area ospedaliera, specialistica, Sanità pubbl.)	Compensi prof.li - TARIFFA (Professionista, Equipe, comparto sanitario, ecc.)	Fondo perequazione (art. 5, comma 2, lett. e) DPCM 27.03.2000	Supporto Amm.vo	Quota aziendale al lordo F.do Prev. e riduzione liste di attesa	Fondo vincolato interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa (art. 2, comma 1, lett. e) D.L. 158/2012 conv. L. 189/2012	Quota aziendale netta per copertura costi diretti e indiretti	
luglio	59.367,56	1.234,56	766,00	-	57.367,00	36.607,94	2.868,35	1.721,01	16.169,70	1.830,40	14.339,30	

**DATO ATTO**

- che si deve procedere alla liquidazione di quanto spettante a favore dei dipendenti aventi titolo, i cui nominativi sono riportati nei prospetti di liquidazione agli atti della "Macroarea D2;

**VISTA**

- la disposizione della Direzione Strategica prot. n. 13337/UOR1/23.01.2014 in materia di A.L.P.I. che obbliga i sanitari autorizzati allo svolgimento dell'attività libero professionale A.L.P.I. a registrare la presenza mediante l'utilizzo degli appositi orologi marcatempo con l'utilizzo del Codice 4 "Attività Libero Professionale" per quanto riguarda l'ALPI pura e con l'utilizzo della procedura ALPI Net per l'ALPI allargata ai fini della successiva liquidazione;

## ATTESO

- che la richiamata direttiva è stata notificata a mezzo posta elettronica a tutti gli interessati in data 04.02.2014;

## DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

- di prendere atto dell'avvenuto versamento per prestazioni erogate nel mese di luglio 2021 per complessivi € 59.367,56 rivenienti da versamenti effettuati per € 57.367,00, da bolli per € 766,00 e per € 1.234,56 da I.V.A. versata;
- di ripartire, con le modalità di cui al regolamento di organizzazione dell'attività intramuraria, approvato con deliberazione n. 177/2009 e modificato con deliberazione del Direttore Generale n. 1652/2012, la somma di € 41.929,46;
- di imputare in contabilità generale i costi complessivi pari a € € 41.929,46, ai conti del Bilancio 2021, come di seguito riportati:

Conto	Descrizione	Importo	Note
706.136.00005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera	35.023,10	Compenso lordo al professionista
706.136.00005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera	-	Rimborsi spese al professionista
706.136.00005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera	1.584,84	Quota personale sanitario dell'area del comparto
706.136.00005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera	1.721,01	Quota personale amministrativo dell'area del comparto e Dirigenza PTA
706.136.00005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera	2.868,35	Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio dell'ALPI
748.100.00040	Accant. Fondi altri oneri diversi	732,16	Accantonamento a fondo vincolato a interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa (conto 230.100.00125)
	<b>Totale costi ALPI in co.ge.</b>	<b>41.929,46</b>	
	<b>Quota aziendale netta per copertura costi diretti e indiretti</b>	<b>15.437,54</b>	
	<b>Totale di controllo</b>	<b>57.367,00</b>	

- di liquidare la somma complessiva di € 36.607,94 ai dipendenti aventi titolo, i cui nominativi sono riportati nei prospetti di liquidazione agli atti della "Macroarea D2, con le competenze del corrente mese (ad esclusione di € 65,70, quale somma complessiva da accantonare riveniente da proventi non distribuiti al personale sanitario di supporto in sede di riparto del fatturato);
- di rimettere al Direttore A.G.R.U. il pagamento delle "Competenze Personale supporto Amministrativo" secondo le direttive di cui alla comunicazione prot. n. 107965/UOR2/17.06.2014;
- di determinare che, con successivo provvedimento dirigenziale, si provvederà alla liquidazione delle spettanze dovute al personale amministrativo di supporto, sulla base delle ore attribuite al personale interessato, verificata la sussistenza delle relative quote accantonate a tal fine in rapporto alle ore effettivamente lavorate e timbrate da ciascuna unità, fino al limite orario individuale, sulla base di quanto precisato dal Direttore AGRU nella nota inviata a mezzo e-mail datata 27/08/2020;
- di accantonare altresì al competente Conto di Bilancio 2021 la quota spettante al Dirigente Amministrativo di Presidio;
- di destinare la quota aziendale netta pari a € 15.437,54, a ristoro dei costi diretti e indiretti sostenuti;
- di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie, all'Area Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico per il seguito di competenza, unitamente ai succitati prospetti di liquidazione;

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ...	2021	41.197,30
74810000040 - Accant. fondi altri oneri diversi	2021	732,16

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/08/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*