

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009846	01/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

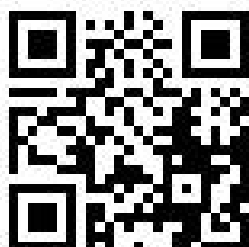
OGGETTO:

P.O. Di Venere – Affidamento della fornitura, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., di n.1 toner originale TK-7225 per stampante Kyocera 4012i occorrente alla Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero "Di Venere" di Bari, Smart Cig: ZA432E1F62.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Rosania Francesca Giulia	31/08/2021 16:03
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Rosania Francesca Giulia	31/08/2021 16:03
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	31/08/2021 16:36

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD”**

Vista

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

Premesso

- che è emersa l'esigenza di acquisire 1 toner originale TK-7225 per stampante Kyocera 4012i occorrente alla Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero Di Venere;
- che questa Direzione Amministrativa per le motivazioni su dettagliate ha trasmesso via mail in data 27/08/2021 apposita richiesta di preventivo di spesa a n. 5 ditte: Eco Laser srl, Errebian spa, Sancilio Evotech s.r.l., Jet service e Myo spa, regolarmente iscritte sul Portale Telematico Empulia alla categoria merceologica di riferimento n. 050000000 – carta, cancelleria e materiale per ufficio, il tutto in esecuzione del Regolamento Aziendale in materia di acquisti in economia, utilizzando quale criterio di aggiudicazione il minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., trattandosi di forniture aventi caratteristiche standardizzate.

Preso atto

- che al termine previsto per la presentazione delle offerte sono pervenuti n.3 preventivi dalle ditte:
 - Eco Laser srl che ha offerto per il materiale di che trattasi la somma complessiva di €110,90 iva esclusa;
 - Sancilio Evotech s.r.l. che ha offerto la somma complessiva di €125,00 iva esclusa;
 - Myo spa che ha offerto la somma complessiva di €115,43 iva esclusa;
- che, ai sensi dell'art.95, comma 4 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il minor prezzo per l'acquisizione di che trattasi è stato offerto dalla ditta Eco Laser srl che nello specifico ha offerto n.1 toner originale TK-7225 per stampante Kyocera 4012i al costo unitario di €110,90 iva esclusa.

Vista

- la Deliberazione del Direttore del Generale n.1261 del 11.07.2016 avente ad oggetto “A.G.P. Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. n. 50/2016”;
- l'art.3 del succitato Regolamento secondo il quale per le procedure di valore inferiore ad euro 40.000,00 non è previsto il provvedimento a contrattare;
- dell'art. 8 del “Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria” secondo il quale le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo pari o inferiore ad € 5.000,00=IVA esclusa, si intendono perfezionate mediante emissione dell'ordine;
- l'art.36, comma 2 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art.95, comma 4 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Verificata

- la congruità del prezzo;
- la disponibilità sul conto 700.105.00025.

Evidenziato

- che ai sensi dell'art.32, comma 10, lett. b) del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di 35 giorni (stand still);
- che alla presente procedura è stato attribuito il seguente codice Cig: **ZA432E1F62**.

Accertato

- che, in osservanza del D.L. n.95/2012, convertito nella L. n.135/2012 e s.m.i. né Consip spa e né il soggetto aggregatore InnovaPuglia spa hanno attivato, al momento, alcuna convenzione per la fornitura oggetto del presente provvedimento.

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

di affidare alla ditta Eco Laser srl, con sede Legale a Roma (RM)- P.IVA 04427081007, la fornitura di n.1 Toner originale TK-7225 per stampante Kyocera 4012i per la spesa complessiva di €110,90 iva esclusa occorrente alla Direzione Amministrativa del P.O. Di Venere, Smart Cig: **ZA432E1F62**;

di prendere atto che la spesa complessiva della fornitura di che trattasi ammonta ad **€135,30 = IVA inclusa**, ed è da imputare sul conto economico n. 700.105.00025 (cancelleria, stampanti e supporti informatici) del Bilancio di Esercizio 2021;

di dare atto che, sulla base del valore complessivo della fornitura, ai sensi dell'art.8 del Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni sotto la soglia comunitaria, il contratto si perfezionerà mediante emissione dell'ordine;

che ai sensi dell'art.32, comma 10, lett. b) del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di 35 giorni (stand still);

di autorizzare l'emissione di apposito ordinativo informatico su procedura Eusis da parte degli uffici preposti presso questa Macrostruttura;

di notificare il presente atto all'Area Gestione del Patrimonio richiedendo l'inserimento di apposito contratto Eusis.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2021	135,30

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
112040101	Area Gestione Patrimonio

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto