

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009853	01/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141050199

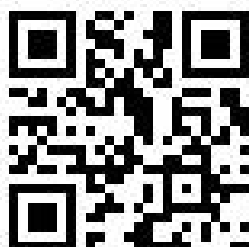
OGGETTO:

D.S.S. N. 5 GRUMO APPULA: Affidamento diretto per la fornitura di materiale di consumo per stampanti e cancelleria varia per le necessità degli uffici e ambulatori sanitari distrettuali.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Vitulli Giovanni	30/08/2021 10:32
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Vitulli Giovanni	30/08/2021 10:32
Dirigente SPTA	Cetani Teresa	30/08/2021 11:06
Direttore/Responsabile di Struttura	Troilo Sante	01/09/2021 09:52

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Viste le deliberazioni del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 e n. 504 del 29/04/2020
- Vista la Deliberazione n. 739 del 04.05.2021 con cui è stato conferito, a norma di quanto disposto dall'art. 22 del CCNL Area Sanità 19.12.2019, formale incarico di sostituzione del Direttore della U.O.C. DSS n. 5, al Dott. Sante Troilo

II DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO n.5

f.f. Dott. Sante Troilo

HA ADOTTATO

la seguente determinazione

Premesso che:

per necessità degli uffici ed ambulatori sanitari distrettuali è necessario procedere all'acquisto di toner e cancelleria varia;

i predetti materiali risultano aggiudicati, a seguito di procedure concorsuali, con deliberazioni D.G. n. 1678 del 17/10/2018 (toner) e n. 909/2013 i cui contratti risultano ormai scaduti;

stante la necessità di assicurare le forniture in modo da evitare possibili ripercussioni sulle attività degli uffici e ed ambulatori sanitari distrettuali, per vie brevi si è proceduto a contattare ambedue le ditte aggiudicatrici delle rispettive procedure di gara, (Sig. Ungaro per la ERREBIAN) (Sig.Ciccarelli per MYO) i quali hanno confermato la disponibilità alla fornitura agli stessi prezzi e condizioni contrattuali previste nelle richiamate deliberazioni n. 1678/2018 e n. 909/2013;

la spesa presunta prevista per le urgenti necessità ammonta a complessivi €4.600,00 oltre IVA da ripartirsi nel seguente modo:

Toner ditta ERREBIAN €1.800,00== Toner ditta MYO €1.800,00==

Cancelleria ditta ERREBIAN €1.000,00==

Visti:

la deliberazione D.G. n. 1261 del 11/7/2016 ad oggetto “ Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure d'acquisto di beni e servizio sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

l'art. 1) lett. a) del su citato Regolamento Aziendale che per importo netto inferiore a € 5.000,00 consente l'affidamento diretto previa analisi di congruità dei prezzi;

che i prezzi di acquisto sono da ritenersi congrui in quanto rivenienti da procedure di gara;

Ritenuto, pertanto di affidare la fornitura di che trattasi

DETERMINA

Per tutte le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

1) di affidare la fornitura in somministrazione di toner e materiale di cancelleria nel seguente modo:

Toner ditta ERREBIAN €1.800,00 oltre IVA 22%

Toner ditta MYO €1.800,00 oltre IVA 22%

Cancelleria ditta ERREBIAN €1.000,00 oltre IVA 22%

2) di far fronte alla complessiva spesa di € 4.600,00 + € 1.012,00(IVA 22%) = € 5.612,00== riveniente dall'adozione del presente provvedimento, con imputazione al conto 700.105.00025 del bilancio 2021 nel seguente modo:

€3.416,00== ditta ERREBIAN

CIG: ZBD32DC609

€2.196,00== ditta MYO

CIG: Z1032DC678

3) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Area Gestione del Patrimonio al fine di predisporre apposito contratto in anagrafica per il magazzino economale 423 Grumo-

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2021	5.612,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
112040101	Area Gestione Patrimonio

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto