

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009920	03/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Putignano - Direzione Amministrativa	131050102

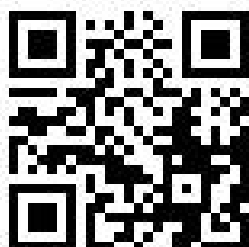
### OGGETTO:

P.O. Putignano Cassa Economale n° 218 rendiconto spese effettuate nel mese di agosto 2021 per un importo complessivo di €. 1.773,35=.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Maggipinto Corrado	02/09/2021 12:16
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Maggipinto Corrado	02/09/2021 12:16
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	02/09/2021 17:07

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
“ AREA OSPEDALIERA BARI-SUD ”**

**Viste**

- La deliberazione del Direttore Generale n° 2798 del 30/12/2009;
- La deliberazione del Direttore Generale n° 504 del 29/04/2020.

**Premesso**

- che con delibera n. 811 del 03/03/07 avente ad oggetto “*Approvazione regolamento per il funzionamento della cassa economale*”, integrato con delibera n. 977 del 21/03/07 “*Regolamento per il funzionamento delle casse economali - Integrazione*”, veniva disciplinato dall’Azienda il ricorso all’acquisto in economia di beni e servizi da parte del delegato Cassiere;
- che nel Presidio Ospedaliero di Putignano è stata attivata la Cassa Economale con la dotazione di un fondo mensile di €12.000,00=;
- che con Determina Dirigenziale n.2543 del 18/02/2010 a firma del Direttore Amministrativo del Presidio Ospedaliero Putignano – Gioia, della A.S.L. BA, è stato confermato quale Delegato Cassiere il Rag. Corrado Maggipinto;
- che con Determina Dirigenziale n. 2393 del 16/12/2013 a firma del Direttore Amministrativo del Presidio Ospedaliero Putignano della A.S.L. BA, è stata nominata sostituto Cassiere il Sig.na Angela Marcella Spinelli;
- che con Delibera Dirigenziale n° 821 del 04 maggio 2016 a firma del Direttore Generale, avendo come oggetto: “ Razionalizzazione delle casse economali sul territorio dell’ASL BARI “ è stata individuata presso il Presidio Ospedaliero di Putignano la cassa 218, che con successivo atto si procederà alla modifica del regolamento di cassa economale e di dover affidare transitoriamente € 10.000,00 per ogni cassa economale individuata;
- che con Delibera Dirigenziale n° 2236 del 21 dicembre 2016 a firma del Direttore Generale, avendo come oggetto: “Approvazione Regolamento del Servizio di Cassa Economale dell’ASL BARI “ è stata individuata presso il Presidio Ospedaliero di Putignano la cassa 218 , e di dover affidare una dotazione mensile pari a € 7.000,00=.

**Preso Atto**

- che nel periodo dal 01 al 31 agosto 2021 il delegato cassiere, su autorizzazione Dirigenziale ha dovuto liquidare per cassa economale la somma di €. 1.773,35= (millesettecentosettantatre/35) per le spese preventivamente autorizzate delle forniture e servizi del Presidio di Putignano, come prospetto di seguito riportato:

Conto	Descrizione	Importo
712 100 00305	Altri oneri non sanit.	65,00
73310500050	Altri Oneri di Gestione	338,46
700 105 00025	Cancelleria	260,60
715 100 00015	Manut. automezzi	198,20
700 105 00055	Mat.Man. Mob. macch.	911,09
	Totale spese	1.773,35

- che la situazione di cassa al 31/08/2021 risulta la seguente:

<b>Prospetto Cassa Economale n° 218</b>	
<b>Saldo Cassa al 31/07/2021</b>	<b>3.725,09</b>
<b>Reintegro</b>	<b>3.274,91</b>
Spese Sostenute dal 01/08/2021 al 31/08/2021	- 1.773,35
<b>Saldo al 31/08/2021 di cui</b>	<b>5.226,65</b>
Cassa Contanti	162,26
Banca	5.064,39

## D E T E R M I N A

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare il rendiconto delle spese sostenute dall'Economo preventivamente autorizzate dal Direttore Amministrativo del P.O. di Putignano, così come si evince dal prospetto per il periodo dal 01 al 31 agosto 2021 per € 1.773,35= (millesettecentosettantatre/35);
- di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Affari Generali ASL BA per la numerazione e pubblicazione, giusta nota prot. n° 122165/1 del 26/05/2017;
- di trasmettere altresì, dopo l'avvenuta pubblicazione, la documentazione in originale relativa alla presente determinazione dirigenziale all'Area Gestione Risorse Finanziarie;
- di reintegrare la somma di € 1.773,35=, quale differenza tra il fondo cassa e banca esistente al 31/08/2021 ed il limite disposto dalla deliberazione del Direttore Generale n° 2236 del 21/12/2016 pari a € 7.000,00, da accreditare sul conto corrente bancario 018.01028550 B.P.B. Ag. Putignano, per non interrompere il funzionamento degli uffici, presidi e servizi nonché per le piccole manutenzioni del Presidio Ospedaliero Putignano.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000305 - Altri servizi non Sanitari da altri soggetti pubblici	2021	65,00
73310500050 - Altri oneri di gestione	2021	338,46
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2021	260,60
71510000015 - Manut. ordin. sugli automez. (sanit. e non sanit.)	2021	198,20
70010500055 - Materiali per la manut. di mobili, macchine e altri beni	2021	911,09

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto