

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0009971 | 06/09/2021 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa | 131010102 |

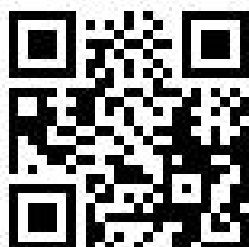
OGGETTO:

AREA OSPEDALIERA BARI NORD - P.O. SAN PAOLO – Determina di rendicontazione mensile per spese sostenute per acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art.36 D.lgs n. 50/2016, nel mese di AGOSTO 2021.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|-------------------|------------------|
| Estensore | Figliuolo Simona | 03/09/2021 12:01 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Figliuolo Simona | 03/09/2021 12:01 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Popolizio Rachele | 06/09/2021 10:29 |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

Premesso che:

con Deliberazione del Direttore Generale n. 161 del 11/07/2016, è stato approvato il Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

l'art. 3 del citato Regolamento prevede che per le spese in economia di importo inferiore ad € 40.000,00, per ragioni di semplificazione procedurale ed in ottemperanza al principio di economicità della P.A., siano disposte con verbale di negoziazione redatto dal RUP di ciascuna struttura competente, in cui venga motivata la scelta dell'affidatario (ex. Art.36 comma 2. lett. a), disposta l'aggiudicazione ed autorizzata l'emissione relativo/i ordine/i;

il citato art. 3, di seguito dispone che tali spese siano rendicontate, di norma, mensilmente con apposita Determina dirigenziale, entro il 15° giorno del mese successivo, stabilendo espressamente che sia allegato, quale parte integrante e sostanziale di tale provvedimento, un prospetto analitico dei beni e dei servizi acquisiti nel mese di riferimento con l'indicazione degli aggiudicatari, del valore dell'affidamento e delle Strutture destinatarie degli acquisti;

Considerato che:

la Direzione Amministrativa del P.O. San Paolo, nel mese di Agosto 2021 ha sostenuto spese per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00, come indicato nel prospetto analitico, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, nel quale sono riportati l'oggetto di ogni acquisto, la Struttura destinataria, la ditta affidataria, l'importo al netto dell'IVA, il conto economico su cui grava la spesa, nonché l'indicazione della data del verbale di negoziazione con cui è stato disposto l'affidamento;

Dato atto che:

le spese indicate nell'allegato prospetto, sono state effettuate di norma sulla base di richieste formulate dai Direttori/Dirigenti Responsabili delle diverse UU.OO afferenti il P.O. San Paolo, con il parere preventivo della Direzione Medica di Presidio, e che sono stati disposti con verbali di negoziazione redatti ai sensi dell'art. 3 del Regolamento approvato con Deliberazione del D.G. n. 1261 del 11.07.2016;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente richiamato,

di rendicontare le spese disposte nel mese di Agosto 2021 dalla Direzione Amministrativa del P.O. San Paolo per acquisti di importi inferiori a € 40.000,00 come da prospetto analitico, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

di dare atto che le spese di cui all'allegato prospetto, sono state effettuate secondo le modalità indicate nel Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 D.lgs. n. 50/2016, approvato con Deliberazione del D.G. n. 1261 del 11/07/2016;

di dare atto che il presente provvedimento e tutti i verbali di negoziazione saranno pubblicati sul profilo del Committente nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50 del 18/04/2016;

di trasmettere copia del presente provvedimento per opportuna conoscenza, alla Direzione Medica di Presidio;

di dare atto, altresì, che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, D.P.R 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c.9, lett. e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1 , lett.c) del vigente PTPCT- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|------|-----------|
| 70010000036 - Materiali diagnostici | 2021 | 3.123,20 |
| 70010500010 - Materiali di guardaroba, pulizia e di conviv. in genere | 2021 | 153,72 |
| 70010000050 - Presidi chirurgici e materiali sanitari | 2021 | 10.043,04 |

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo |
|-------------------------------|---|--|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale |
|-----------------|--|
| 131010101 | Stab. Osp. San Paolo - Direzione Sanitaria |
| 112020101 | Area Gestione Risorse Finanziarie |

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto

ALLEGATO A

PROSPETTO ANALITICO- BENI E SERVIZI ACQUISITI NEL MESE DI AGOSTO 2021 DAL PO SAN PAOLO – AREA BARI NORD

| Oggetto | Struttura Destinataria | Ditta affidataria | Importo Iva esclusa | Importo Iva Inclusa | Conto Economico | Verbale di negoziazione |
|---|-----------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|-----------------|----------------------------|
| Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di " n.2000 pezzi di contenitore provetta per raccolta campioni biologici, 20 ml" per UOS Endoscopia Digestiva del P.O. San Paolo .Smart CIG Z5C3230A1C | UOS di Endoscopia Digestiva | Bio-Optica Milano Spa | 2.560,00 | 3.123,20 | 700.100.00036 | v.n. 100344 del 06/08/2021 |
| Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 per la fornitura di "n. 2 zaini emergenza" per il fabbisogno della UO Rianimazione P.O. San Paolo.Smart CIG ZF53282427 | UO Rianimazione | La nuova Sanitaria | 126,00 | 153,72 | 700.105.00010 | v.n. 101688 del 11/08/2021 |
| Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 per la fornitura di "materiale di consumo per pompe infusionali BBRAUN" per il fabbisogno dei PP.OO Area Bari Nord-Sud. Smart CIG Z7E320788E | PP.OO Area Bari Nord-Sud | BBraun | 8.232,00 | 10.043,04 | 700.100.00050 | v.n. 102359 del 13/08/2021 |