

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009975	06/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Putignano - Direzione Amministrativa	131050102

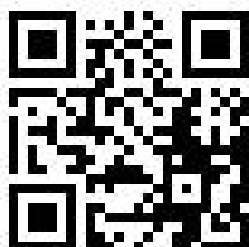
OGGETTO:

P.O. Monopoli - Cassa Economale n° 219 rendiconto spese effettuate nel mese di agosto 2021 per un importo complessivo di €. 172,33=.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Maggipinto Corrado	03/09/2021 09:26
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Maggipinto Corrado	03/09/2021 09:26
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	06/09/2021 12:42

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“ AREA OSPEDALIERA BARI-SUD ”**

Viste

- La deliberazione del Direttore Generale n° 2798 del 30/12/2009;
- La deliberazione del Direttore Generale n° 504 del 29/04/2020.

Premesso

- che con Deliberazione del Direttore Generale n° 821 del 04 maggio 2016 a firma del Direttore Generale, avendo come oggetto: “ Razionalizzazione delle casse economiche sul territorio dell’ASL BARI “ è stata individuata presso il Presidio Ospedaliero di Monopoli la cassa 219, che con successivo atto si procederà alla modifica del regolamento di cassa economica e di dover affidare transitoriamente € 10.000,00 per ogni cassa economica individuata;
- che con Deliberazione del Direttore Generale n° 2236 del 21 dicembre 2016 a firma del Direttore Generale, avendo come oggetto: “Approvazione Regolamento del Servizio di Cassa Economica dell’ASL BARI “ è stata individuata presso il Presidio Ospedaliero di Monopoli la cassa 219 , e di dover affidare una dotazione mensile pari a € 7.000,00=.
- che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1392 del 29/07/2019 a firma del Direttore Generale è stato nominato Responsabile della Cassa Economica 219 del P.O. di Monopoli il Rag. Corrado Maggipinto Collaboratore Amministrativo Professionale, ed in qualità di sostituto la Dott.ssa Morena Fini Collaboratore Amministrativo Professionale;
- che con Deliberazione del Direttore Generale n. 2079 del 28/10/2019 a firma del Direttore Generale è stato nominato in qualità di sostituto della Dott.ssa Morena Fini, il Sig. Vito Danese Collaboratore Amministrativo Professionale.

Preso Atto

- che nel periodo dal 01 al 31 agosto 2021 il delegato cassiere, su autorizzazione Dirigenziale ha dovuto liquidare per cassa economica la somma di 172,33= (centosettantadue/33) per le spese preventivamente autorizzate delle forniture e servizi del Presidio di Monopoli, come prospetto di seguito riportato:

Conto	Descrizione	Importo
715 100 00015	Manut.ord.automezzi	53,00
712 100 00305	Altri Servizi	35,03
700 105 00025	Cancelleria	34,00
700 105 00055	Mater.manut.Mobili macchine	50,30
	Totale spese	172,33

- che la situazione di cassa al 31/08/2021 risulta la seguente:

Prospetto Cassa Economica n° 219	
Saldo Cassa al 31/07/2021	3.925,62
Reintegro	3.074,81
Spese Sostenute dal 01/08/2021 al 31/08/2021	- 172,33
Saldo al 31/08/2021 di cui	6.828,10
Cassa Contanti	197,61
Banca	6.630,49

DETERMINA

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare il rendiconto delle spese sostenute dall'Economo preventivamente autorizzate dal Direttore Amministrativo del P.O. di Monopoli, così come si evince dal prospetto per il periodo dal 01 al 31 agosto 2021 per € 172,33=((centosettantadue/33);
- di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Affari Generali ASL BA per la numerazione e pubblicazione, giusta nota prot. n° 122165/1 del 26/05/2017;
- di trasmettere altresì, dopo l'avvenuta pubblicazione, la documentazione in originale relativa alla presente determinazione dirigenziale all'Area Gestione Risorse Finanziarie;

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71510000015 - Manut. ordin. sugli automez. (sanit. e non sanit.)	2021	53,00
71210000305 - Altri servizi non Sanitari da altri soggetti pubblici	2021	35,03
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2021	34,00
70010500055 - Materiali per la manut. di mobili, macchine e altri beni	2021	50,30

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto