

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0009976             | 06/09/2021       |

| Struttura Aziendale                                     | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni | 141090199       |

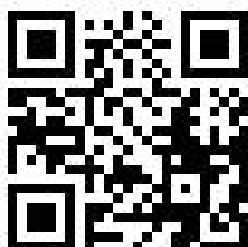
### OGGETTO:

D.S.S.9: AFFIDAMENTO FORNITURA DI STAMPATI OCCORRENTI ALLE VARIE U.O. DEL DSS9 ALLA DITTA "PUBLIDEA S.R.L." (P.IVA: 01265740777). IMPORTO TOTALE : € 666,07 (IVA 22% INCLUSA). CIG: Z0E32E7A56.

| RUOLO  | NOME E COGNOME       | FIRMA            |
|--|----------------------|------------------|
| Estensore  | Racanelli Giuseppe   | 02/09/2021 12:21 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Racanelli Giuseppe   | 02/09/2021 12:21 |
| Dirigente SPTA   | Zonno Nicola         | 02/09/2021 13:48 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Squicciarini Rosella | 06/09/2021 12:06 |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Viste le Deliberazioni della Direzione Aziendale:

- n. 2798 del 30.12.2009;

- n. 504 del 29.04.2020, con la quale è stato adottato il nuovo regolamento per la predisposizione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali all'Albo pretorio aziendale.

Preso atto della Nota prot. n. 33460 del 18/05/2021, con la quale la Direzione Generale Asl Ba ha disposto l'incarico ad interim nel ruolo di Direttore del D.S.S. n. 9 in favore della Dott.ssa Rosella Squicciarini, al fine di assicurare la continuità gestionale di tutte le attività afferenti allo stesso Distretto.

Sulla base di conforme istruttoria della struttura Operativa DSS n. 9 Modugno-Bitetto- Bitritto

## **IL DIRETTORE AD INTERIM DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 9**

Dott.ssa Rosella Squicciarini

**HA ADOTTATO**

la seguente Determinazione:

### **Premesso che:**

- con Nota prot. n. 40535 del 22/07/2020 il Dirigente Amministrativo dell' Area Gestione Patrimonio Asl Ba, Dott. Giuseppe Volpe, comunicava che la procedura di affidamento stampati era scaduta, pertanto per eventuali approvvigionamenti urgenti e sino alla pubblicazione del provvedimento di indizione, ogni Macrostruttura avrebbe dovuto provvedere in autonomia con le modalità previste dal vigente Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizio sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **Preso atto che:**

- con Nota prot. n. 54325 del 01/10/2020 il DSS9 ha trasmesso all'Area Gestione Patrimonio Asl Ba il fabbisogno degli stampati occorrenti per le varie U.O. afferenti al Distretto.

### **Considerato che:**

- con Nota prot. n. 96592 del 29/07/2021 sono state inviate richieste di preventivo alle Ditte: Publidea S.r.l., Tipografia Maggi, Tipografia Paper Stampa De Tullio per la fornitura dei seguenti stampati:

| <b>Tipologia</b>                           | <b>Quantità</b>                    |
|--|------------------------------------|
| Buste intestate con finestra f.to cm 11x23 | 5.000                              |
| Cartellino ambulatorio Cardiologia         | 500                                |
| Buste intestate f.to 25x35 cm              | 2.000                              |
| Buste intestate f.to 30x40 cm              | 2.000                              |
| Foglio autorizzazione automezzo            | 10 blocchetti da 100 fogli cadauno |
| Blocchetto visita specialistica grande     | 10 blocchetti da 100 fogli cadauno |
| Cartellini appuntamento consultorio        | 500                                |

- Delle Ditte interpellate, sono pervenuti i seguenti preventivi:

- **PUBLIDEA S.R.L.:** Preventivo del 29/07/2021

| Tipologia                                     | Quantità                              | Prezzo unitario IVA<br>22% esclusa | Prezzo totale IVA<br>22% esclusa |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Buste intestate con finestra f.to<br>cm 11x23 | 5.000                                 | € 0,02475                          | € 123,75                         |
| Cartellino ambulatorio Cardiologia            | 500                                   | € 0,06930                          | € 34,65                          |
| Buste intestate f.to 25x35 cm                 | 2.000                                 | € 0,05940                          | € 118,80                         |
| Buste intestate f.to 30x40 cm                 | 2.000                                 | € 0,1188                           | € 237,60                         |
| Foglio autorizzazione automezzo               | 10 blocchetti da<br>100 fogli cadauno | € 0,79101                          | € 7,91                           |
| Blocchetto visita specialistica<br>grande     | 10 blocchetti da<br>100 fogli cadauno | € 1,3805                           | € 13,85                          |
| Cartellini appuntamento<br>consultorio        | 500                                   | € 0,01881                          | € 9,40                           |
| <b>Totale IVA 22% esclusa</b>                 |                                       |                                    | <b>€ 545,96</b>                  |
| <b>+ IVA 22%</b>                              |                                       |                                    | <b>€ 120,11</b>                  |
| <b>Totale fornitura (IVA 22% inclusa)</b>     |                                       |                                    | <b>€ 666,07</b>                  |

- **TIPOGRAFIA PAPER STAMPA DE TULLIO :** Preventivo del 01/09/2021

| Tipologia                                     | Quantità                              | Prezzo unitario IVA<br>22% esclusa | Prezzo totale IVA<br>22% esclusa |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Buste intestate con finestra f.to<br>cm 11x23 | 5.000                                 | 0,040 €                            | € 200,00                         |
| Cartellino ambulatorio Cardiologia            | 500                                   | 1,000 €                            | € 500,00                         |
| Buste intestate f.to 25x35 cm                 | 2.000                                 | 0,165 €                            | € 330,00                         |
| Buste intestate f.to 30x40 cm                 | 2.000                                 | 0,175 €                            | € 350,00                         |
| Foglio autorizzazione automezzo               | 10 blocchetti da<br>100 fogli cadauno | 5,000 €                            | € 50,00                          |
| Blocchetto visita specialistica<br>grande     | 10 blocchetti da<br>100 fogli cadauno | 5,000 €                            | € 50,00                          |
| Cartellini appuntamento<br>consultorio        | 500                                   | 0,140 €                            | € 70,00                          |
| <b>Totale IVA 22% esclusa</b>                 |                                       |                                    | <b>1.550,00 €</b>                |
| <b>+ IVA 22%</b>                              |                                       |                                    | <b>341,00 €</b>                  |
| <b>Totale fornitura (IVA 22% inclusa)</b>     |                                       |                                    | <b>1.891,00 €</b>                |

**Acquisito** il relativo CIG:Z0E32E7A56

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Di affidare alla Ditta “Publidea S.r.l.” (P.IVA: 01265740777), la fornitura succitata di stampati occorrenti per le varie U.O. del DSS9, per l’importo di € 545,96 (base imponibile) + IVA 22%, pari ad € 120,11, per un importo totale di € 666,07, poiché ha offerto preventivo al prezzo più basso.
- 2) Di imputare la spesa complessiva (base imponibile: € 545,96 + IVA 22% pari ad € 120,11), per un totale di € 666,07 sul conto 700.105.00025 (Cancelleria, stampati e supporti informatici) del Bilancio di esercizio 2021;
- 3) di trasmettere la presente Determinazione all’Area Gestione Patrimonio ASL Ba per competenza e per l’inserimento del contratto sulla piattaforma EUSIS al fine di procedere all’emissione dell’ordinativo informatico;
- 4) di provvedere, quindi, a cura del DSS n. 9 di Modugno, all’emissione dell’ordine informatico tramite l’applicativo EUSIS alla Ditta Publidea S.r.l. (P.IVA: 01265740777) e di disporre per la successiva liquidazione, a seguito dell’avvenuta consegna della completa fornitura e della successiva acquisizione dei documenti contabili emessi dal fornitore.

*Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex Art. 6, 6-bis, Legge n° 241/90, art. 6,7 e 13 c.3, D.P.R. n° 62/2013, vigente Codice di comportamento aziendale (DDG n° 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012- quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT- tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, del Decreto Legislativo n°165/2001.*

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

| Conto Economico/Patrimoniale                               | Anno | Importo |
|--|------|---------|
| 70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici | 2021 | 666,07  |

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello                           | Riferimento Normativo   |
|-------------------------------|---|---|
| Bandi di gara e contratti     | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale               |
|-----------------|-----------------------------------|
| 112040101       | Area Gestione Patrimonio          |
| 112020101       | Area Gestione Risorse Finanziarie |

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE  
 DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
 DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
 Ufficio Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 sig. Domenico Roveto