

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0010003 | 07/09/2021 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa | 131020102 |

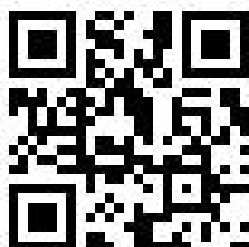
OGGETTO:

P.O. Di Venere – Presa d’atto liquidazione lista n. 17028 del 03/09/2021 in favore del dr. T. G. per conferimento incarico di natura autonoma, mese di agosto 2021, presso l’U.O. Pronto Soccorso del P.O. Di Venere per un importo di € 5.722,00=.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|--------------------|------------------|
| Estensore | Soragnese Marcella | 03/09/2021 13:32 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Luongo Francesco | 06/09/2021 12:45 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Luongo Francesco | 06/09/2021 12:45 |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d’ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
"AREA OSPEDALIERA BARI-SUD"**

Viste

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

Premesso

- che con nota prot. n. **29252** del **01/03/2021** nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale, si è proceduto al conferimento di incarichi di lavoro autonomo a medici non specialisti per garantire le urgenti e inderogabili necessità assistenziali e la continuità di servizio presso le UU.OO di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza del P.O. Di Venere.

Preso atto

- che è pervenuta fattura emessa dal dr. **T. G.** titolare di incarico di natura autonoma, per le ore svolte presso il P.O. Di Venere relativamente al mese di **agosto 2021**;
- che il Dirigente Medico della U.O.S.V.D. Medicina e Chirurgia d'Urgenza ed Accettazione del P.O. Di Venere dott. Giovanni Finestrone ha attestato le presenze del medico in servizio presso la propria Unità nel mese di **agosto 2021**;

Considerato

- che sono state effettuate le opportune verifiche sul numero delle ore svolte e sugli importi rispetto a quanto riportato sulla fattura n. **FPA 8/21 del 02/09/2021**.

Rilevato

- che la spesa complessiva risulta regolarmente imputata al conto **706.137.00510** del Bilancio 2021 per un importo complessivo di € **5.722,00=** comprensivo di rivalsa imposta di bollo di € **2,00=**;
- che la Dichiarazione di Esenzione Durc, non soggetta a pubblicazione per motivi di privacy, risulta regolare ed in corso di validità, agli atti presso la Direzione Amministrativa di presidio.

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportati:

- **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art.48-bis del DPR 602/1973, in favore del medico **T. G.** in servizio con incarico di lavoro autonomo presso la U.O.S.V.D. Medicina e Chirurgia d'Urgenza ed Accettazione del P.O. Di Venere, come da allegata lista di liquidazione n **17028** del **03/09/2021**, non soggetta a pubblicazione per motivi di privacy, per un totale complessivo di € **5.722,00=** comprensivo di rivalsa imposta di bollo di € **2,00=** relativo al servizio prestato nel mese di **agosto 2021**;
- **di notificare** la presente determinazione all'AGRF per gli adempimenti consequenziali.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|--|------|----------|
| 70613700510 - Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area sanitaria. | 2021 | 5.722,00 |

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale |
|-----------------|-----------------------------------|
| 112020101 | Area Gestione Risorse Finanziarie |

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto