

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010055	08/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa	131040102

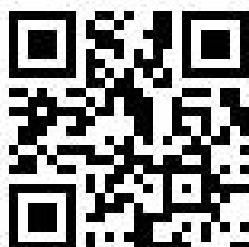
**OGGETTO:**

P.O. Monopoli - Liquidazione indennità accessorie Giugno 2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mattia Claudia	07/09/2021 16:25
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mattia Claudia	07/09/2021 16:25
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	07/09/2021 17:33

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DIREZIONE  
AMMINISTRATIVA  
"AREA OSPEDALIERA BARI-SUD"**

**Viste**

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

**Premesso**

- il personale in servizio presso la Macrostruttura P.O. Bari Sud Stabilimento Ospedaliero "San Giacomo" di Monopoli è organizzato in turni di servizio che prevedono il ricorso a prestazioni che danno diritto a liquidazione delle seguenti indennità: notturna, festiva, di turno, in pronta disponibilità e straordinario, per lo svolgimento di servizio in luoghi a rischio, per prestazioni di lavoro straordinario, nei modi prescritti dalla vigente normativa.

**Dato atto che**

- la Direzione Aziendale ha proceduto all'assegnazione a ciascuna Macrostruttura del Budget provvisorio con nota prot. 178343/UOR1 del 25/06/2018 per le prestazioni accessorie del personale di comparto relativamente all'anno 2018, fissandone i rispettivi tetti, (ore e/o importi) del Fondo del Disagio assegnate alle singole Macrostrutture per l'anno 2018;
- non è stato ancora definito il Budget per l'anno 2019, 2020 e 2021 e pertanto si terrà conto di quello assegnato nel 2018;
- con precedenti note viene ribadito che: "...le prestazioni di lavoro straordinario dovranno essere comunque autorizzate, se non in casi del tutto eccezionali, ed in particolare, nel settore delle aree critiche e delle emergenze/urgenze...".

**Considerato che**

- la Direzione Medica del P.O. di Monopoli ha trasmesso alla Direzione Amministrativa di Presidio i dati riepilogativi a consuntivo delle prestazioni regolarmente effettuate nel mese di Giugno 2021, costituiti da: turni di servizio ordinario, dai turni di pronta disponibilità, dai moduli giustificativi dello straordinario ordinario e in pronta reperibilità, come da documentazione agli atti di ufficio.

**Preso atto che**

- le prestazioni in parola effettuate nel succitato mese risultano regolarmente autorizzate dai Direttori/Dirigenti Responsabili delle diverse UU.OO. nonché dal Direttore Medico del P.O. di Monopoli, per assicurare i livelli essenziali di assistenza e per evitare interruzioni di pubblico servizio e che, pertanto siano liquidate in busta paga.

**Dato atto che**

- il Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Sud ha autorizzato il ricorso a prestazioni di lavoro straordinario al personale afferente i servizi facenti capo alla Direzione Amministrativa del P.O. di Monopoli, al fine di garantire le attività istituzionali di competenza.

**Vista**

- la nota prot. n. 23826/1 del 26/01/2018 in cui viene testualmente riportato: "la liquidazione delle indennità in parola dovrà avvenire, previa predisposizione di Determina Dirigenziale sottoscritta dai Responsabili di Macrostruttura...".

## **DETERMINA**

Per i motivi in narrativa esposti, che qui s'intendono integralmente riportati:

- di prendere atto delle autorizzazioni all'effettuazioni delle prestazioni accessorie svolte dal personale assegnato al P.O. di Monopoli e si dispone la liquidazione delle indennità accessorie rese nel mese di Giugno 2021, così come riportato nell'allegato prospetto non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy;
- di dare mandato all'ufficio Stipendi A.G.R.U. di procedere alla liquidazione delle prestazioni accessorie rese dal personale dipendente in servizio presso il P.O. di Monopoli nel mese di Giugno 2021 e degli eventuali conguagli relativi ai mesi precedenti.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
721 -	2021	0,00
724 -	2021	0,00
727 -	2021	0,00
730 -	2021	0,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **08/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto