

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010117	09/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

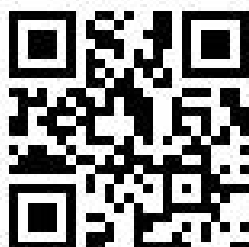
### OGGETTO:

Dipendente M.G.D. congedo parentale per gravi motivi familiari ex art.42-comma 5 del D. Lgs 26/03/01 n.151 modificato e sostituito dall'art. 4 del D.lgs. 18/07/2011 n.119. Rettifica Determinazione n. 9465 del 20/08/2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mastrolia Antonella	02/09/2021 12:25
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mastrolia Antonella	02/09/2021 12:25
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	07/09/2021 08:13
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	09/09/2021 13:01

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

*Dott. Rodolfo Minervini*

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

### **Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. 9465 del 20/08/2021 il sig. M.G.D. – dipendente a Tempo Indeterminato di questa ASL BA – è stato collocato in congedo straordinario per gravi motivi – ex art. 42 – comma 5 – del D. Lgs. n. 151/2001 – per assistere il coniuge S.G., portatore di handicap in situazione di gravità, per giorni cinquantanove (59), a decorrere dal 1 settembre 2021 al 29 ottobre 2021;

- considerato che il Sig. M.G.D. ha dichiarato di non aver fruito di altri periodi di congedo straordinario ex art. 42, comma 5, del D.lgs. 151/2001, modificato e sostituito dall'art. 4 del D.lgs. 18/07/2011 n. 119;

- considerato che con nota mail del 26/08/2021, prot. n. 106308 del 27/08/2021 agli atti di quest'ufficio, il sig. M.G.D. ha segnalato che per mero errore materiale non ha indicato nell'istanza prot. 101633 dell'11/08/2021 di aver già usufruito di un periodo continuato di giorni trenta (30) dal 1 novembre 2019 al 30 novembre 2019, come da determina n. 13331 del 28/10/2019;

Ritenuto di rettificare la determinazione dirigenziale n. 9465 del 20/08/2021, indicando di aver già usufruito di un periodo di aver usufruito di un periodo continuato di giorni trenta (30) di congedo straordinario ex art. 42, comma 5, del D.lgs. 151/2001, modificato e sostituito dall'art. 4 del D.lgs. 18/07/2011 n. 119;

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente confermato e riportato:

#### D E T E R M I N A

di prendere atto della segnalazione inviata tramite mail del 26/08/2021, prot. 106308 del 27/08/2021 agli atti di quest'ufficio, prodotta dal sig. M.G.D. dipendente a tempo indeterminato - di cui si riportano estremi anagrafici e matricola nel "file privacy" allegato e non soggetto a pubblicazione - e, conseguentemente, rettificare la determinazione dirigenziale n. 9465 del 20/08/2021 ad oggetto: "Dipendente M.G.D. congedo parentale per gravi motivi familiari ex art. 42 - comma 5 - del D. Lgs. 26/03/2001 n. 151 modificato e sostituito dall'art. 4 del D. Lgs. 18/07/2011 n. 119", indicando di aver già usufruito di un periodo continuato di giorni trenta (30) di congedo straordinario ex art. 42, comma 5, del D.lgs. 151/2001, modificato e sostituito dall'art. 4 del D.lgs. 18/07/2011 n. 119;

**di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

di demandare all'Ufficio Trattamento economico dell'Area Gestione Risorse Umane gli adempimenti consequenziali;

**di trasmettere** la presente al dipendente ed alla Struttura Complessa di appartenenza del dipendente al fine di informare l'Ufficio Rilevazione Presenze, nonché di alimentare il fascicolo personale della stessa.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto