

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010129	10/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

OGGETTO:

Area Bari Nord - Macro Area B: validazione timbrature, competenza aprile 2021, del personale amministrativo di supporto.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Popolizio Rachele	09/09/2021 15:19
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Popolizio Rachele	09/09/2021 15:19
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	09/09/2021 15:19

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE U.O.C.
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
"AREA OSPEDALIERA BARI NORD"**

Vista la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il d. lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

Vista la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

Vista la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

Vista la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

Visto il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

Premesso che:

- le attività amministrative e contabili rivenienti dallo svolgimento dell'Attività Libero Professionale dei professionisti medici e sanitari della ASL BA, di cui al regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 177/2009 e modificato con Deliberazione n. 1652/2012, sono assicurate dagli operatori del servizio CUP/Ticket nonché da personale amministrativo di supporto/coordinamento afferente ai PP.OO. della Macro Area al di fuori dell'orario di servizio e remunerato con una quota pari al 3% del fatturato ALPI;
- allo stato, nel fondo del 3%, della Macro Area B, risulta una capienza pari ad € **1.055,19**, quale sommatoria degli importi, di seguito descritti:

Importo	Descrizione	Determina di riferimento
€. 476,33	3% del fatturato del mese di aprile	D.D. 6430/2021
€. 90,66	Residuo accantonato nel mese di gennaio	D.D. 2811/2021
€. 488,20	Residuo accantonato nel mese di febbraio-marzo	D.D. 5340/2021
€. 1.055,19	TOTALE COMPLESSIVO FONDO	

Dato atto che:

- i costi, rivenienti dal pagamento di **16:00** ore effettuate dal personale afferente alla Macro Area "B", per le attività amministrative e contabili svolte, al di fuori dell'orario di servizio e con regolare ed apposita timbratura, nel mese di aprile 2021, i cui nominativi sono riportati nel prospetto allegato ma non pubblicato per privacy, risultano essere pari ad € **500,00=**, come si evince dalla tabella sotto riportata:

Dipendente Matricola	MESE	Ore ALPI	Importo ora €	Dovuto aprile €	Totale dovuto €
L. D.	APRILE	4:00	31,25	125,00	125,00
S. S.	APRILE	3:00	31,25	93,75	93,75
P. F.	APRILE	3:00	31,25	93,75	93,75
S. M.	APRILE	3:00	31,25	93,75	93,75
S. L.	APRILE	3:00	31,25	93,75	93,75
TOTALE		16:00		500,00	500,00

- il pagamento delle suddette ore avranno la copertura fino alla concorrenza dell'importo di €1.055,19 riveniente dall'accantonamento dal fondo 3% dei proventi dell'attività ALPI della Macro Area B;

Di dare atto altresì, che:

- a seguito della liquidazione delle ore effettuate dal personale della Macro Area B, nel mese di aprile 2021, nel fondo del 3% dei proventi ALPI, **residua una somma pari ad € 555,19**, quale differenza tra l'importo precedentemente accantonato di €1.055,19, nel medesimo fondo e l'importo di € 500,00 da liquidare con il presente provvedimento;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- **di validare** le timbrature con causale ALPI effettuate nel mese di **aprile 2021** e conseguentemente autorizzare il pagamento delle spettanze economiche per le ore corrispondenti al personale di supporto amministrativo della Macro Area B, di cui si elencano le iniziali, mentre i corrispondenti estremi anagrafici e matricola vengono riportati nel prospetto allegato alla presente, ma non pubblicato per privacy:

Dipendente Matricola	MESE	Ore ALPI	Importo ora €	Dovuto aprile €	Totale dovuto €
L. D.	APRILE	4:00	31,25	125,00	125,00
S. S.	APRILE	3:00	31,25	93,75	93,75
P. F.	APRILE	3:00	31,25	93,75	93,75
S. M.	APRILE	3:00	31,25	93,75	93,75
S. L.	APRILE	3:00	31,25	93,75	93,75
TOTALE		16:00		500,00	500,00

- **di liquidare** a favore dei dipendenti sopraelencati, in rapporto alle ore effettuate e timbrate, il complessivo importo di € **500,00=**, al lordo delle ritenute di legge, con le competenze stipendiali del mese di **giugno 2021**;

- **di dare atto** che la somma di € 364,43 sarà imputata sul conto 70613600005 “*Compensi per compartecipazione al Personale ALPI Area Ospedaliera*” mentre la somma di € 111,90 sarà imputata sul conto 70613600015 “*Compensi per compartecipazione al Personale ALPI Area Sanità Specialistica*”;

- **di dare atto** che, a seguito della liquidazione, disposta con il presente provvedimento, nel fondo 3% ALPI Macro Area B **residua una somma pari ad € 555,19**, quale differenza tra l'importo precedentemente accantonato di €1.055,19, nel medesimo fondo, e l'importo di € 500,00 liquidato con il presente provvedimento;

- **di dare atto** che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico dell'Azienda.

- **di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e13,c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1 lett.c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs 165/2001

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ...	2021	500,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto