

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010265	14/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

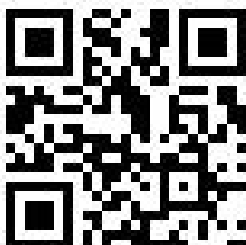
### OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord - Ospedale della Murgia - dott.ssa M. S. - Concessione aspettativa senza assegni ex art. 10 comma 8 lett. a) del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria del 10/2/2004

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Prudente Antonia	07/09/2021 15:34
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Prudente Antonia	07/09/2021 15:34
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	13/09/2021 11:14

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della U.O.C.

Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il d. lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"

#### **PREMESSO**

- che con istanza del 28/8/2021 pervenuta a mezzo PEC, assunta al protocollo 55891 del 1/9/2021, la dott.ssa M.S., dirigente medico a tempo indeterminato dell' Ospedale della Murgia di questa ASL, (i cui dati anagrafici e documenti sono riportati nei file allegati al presente provvedimento non soggetto a pubblicazione per ragione di privacy), ha chiesto di essere collocata in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 10, comma 8 lett. a) del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria del 10/2/2004, in quanto vincitrice di concorso presso altra Azienda, per un periodo di mesi SEI dal **1/10/2021 al 31/3/2022**;

#### **PRESO ATTO**

- che l'art. 10 – comma 8 - lett. a – del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria 10/2/2004, prevede, su richiesta motivata del dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato,, la concessione di periodi di aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per un periodo di mesi sei se assunto presso la stessa o altra azienda ovvero ente o amministrazione del comparto, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato...;

## VISTA

- la nota del Dirigente Responsabile della U.O.S.V.D. di appartenenza dott. P.G., assunta al protocollo n. 56221 del 2/9/2021, con la quale trasmetteva il parere favorevole in merito alla richiesta di aspettativa senza assegni della dott.ssa M.S., integrata e rettificata parzialmente in data 6/9/2021 specificando l'inizio della suddetta aspettativa a far tempo dal 1/11/2021 per mesi sei, anziché dal 1/10/2021, come precedentemente autorizzato;

## RITENUTO

- pertanto, di dover concedere alla dott.ssa M.S., dirigente medico a tempo indeterminato dell'Ospedale della Murgia di questa ASL un periodo di mesi SEI di aspettativa senza assegni, a far tempo dal **1/11/2021 al 30/4/2022**, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. a) del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria del 10/2/2004;

## DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa e che nel presente dispositivo si intende integralmente riportato:

**di prendere atto** dell'istanza prodotta in data 28/8/2021, della dott.ssa M.S., dirigente medico a tempo indeterminato dell'Ospedale della Murgia di questa ASL, concedendole un periodo di mesi SEI di aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 10, comma 8 lett. a) del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria del 10/2/2004, essendo vincitrice presso altra A.S.L., per mesi SEI dal **1/11/2021 al 30/4/2022**;

**di dare atto** che, in base a quanto disposto dall'art. 10 – comma 8 – del CCNL succitato alla dipendente dott.ssa M.S. non sarà corrisposta alcuna retribuzione e che lo stesso periodo di aspettativa non comporterà alcuna decorrenza di anzianità di servizio;

**di ritenere** nei confronti della nominata dott.ssa M.S. il rapporto di lavoro risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso – salvo casi di comprovato impedimento – qualora lo stesso non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa;

**di dare atto** che la presente determinazione dirigenziale non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;

**di trasmettere** copia del presente provvedimento unitamente all'istanza con tutta la documentazione allegata all'Area Gestione Risorse Umane – U.O. Trattamento Giuridico Economico Previdenziale;

**di notificare** il presente provvedimento alla dipendente, all'Area Gestione Risorse Umane-U.O. Trattamento Giuridico Economico Previdenziale, ai Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Struttura e della Unità Operativa presso cui presta servizio il dipendente e all'Ufficio Rilevazioni Presenze di appartenenza per gli adempimenti di competenza, nonchè al dipendente;

**di dare atto** che "tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001".

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 5 (cinque) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto