

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0010266 | 14/09/2021 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|--|-----------------|
| DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi | 141090199 |

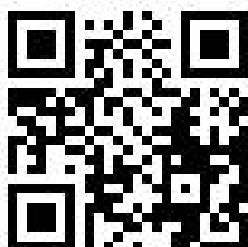
OGGETTO:

DSS9: LIQUIDAZIONE FATTURE DI VARIE DITTE MESI DI FEBBRAIO E NOVEMBRE ANNO 2020 PER UN IMPORTO TOTALE DI € 2.372,45. LISTA DI LIQUIDAZIONE N 17262 DEL 07.09.2021.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|----------------------|------------------|
| Estensore | Imperillo Costanzo | 07/09/2021 17:27 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Imperillo Costanzo | 07/09/2021 17:27 |
| Dirigente SPTA | Zonno Nicola | 08/09/2021 07:53 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Squicciarini Rosella | 13/09/2021 11:59 |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Viste le deliberazioni del Direttore Generale della ASL ba:

- n.2798 del 30.12.2009;
- n. 504 del 29/04/2020 con la quale ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali all'Albo Pretorio Aziendale.

Preso atto della nota prot. n. 33460/2021 del 18/05/2021, con la quale la Direzione Generale ASL BA ha disposto che la Dott.ssa Rosella Squicciarini assuma l'incarico ad interim presso il DSS9; Sulla base di conforme istruttoria della U.O.S. Direzione Amministrativa;

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 9
Dott.ssa Rosella Squicciarini

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 1390 del 21/06/2011 ad oggetto: DGR del 30 novembre 2010 n. 2624. Integrazione Piano di rientro in materia di spesa farmaceutica. Regolamentazione distribuzione ossigeno liquido terapeutico domiciliare”, è stata regolamentata la distribuzione dell'ossigeno liquido terapeutico domiciliare;
- la A.S.L. ha adottato la delibera n. 830 del 09.05.2017 ad oggetto “A.G.P. – DGR n. 1449/2015. Distribuzione ossigeno liquido terapeutico domiciliare in favore degli assistiti afferenti ai Distretti Socio Sanitari della ASL di Bari – anno 2017”, che si intende integralmente richiamata;
- con nota prot. n. 129834/UOR 5 del 06.06.2017 la competente Area Patrimonio di questa ASL ha provveduto a comunicare la “creazione contratti EUSIS” con riferimento alla Ditte fornitrici di ossigeno;
- con nota prot. 202649/ 1 dell'08.09.2017 la Direzione Generale ASL ha fornito indicazioni operative sulle procedure di semplificazione ciclo passivo, disponendo, tra l'altro, l'emissione dell'ordine preventivamente, anche con riferimento al C.E. 700.100.00011 “Ossigeno terapeutico e altri gas medicali con AIC”.

Considerato che:

- al momento non è possibile emissione ordine preventivo;
- lo stesso sistema consente l'ordine a copertura;
Le Ditte hanno fatto pervenire le fatture relative alla fornitura di ossigeno liquido ad *assistiti residenti nel D.S.S. n. 9 per il mese di febbraio e novembre 2020*, per le quali sulla base delle verifiche effettuate dal Medico referente di questo Distretto sono state autorizzate;
- sono pervenuti i documenti richiesti, per cui è possibile procedere agli atti di liquidazione;
- è stata rilevata la regolarità contributiva D.U.R.C. in corso di validità, come da allegato n. 2 Durc MEDICAIR SUD SRL SAPIO LIFE S.R.L.;

Si ammette alla liquidazione la somma di € 2.372,45 come da lista di liquidazione n. 17262 del 07.09.2021, che costituisce parte integrante del presente atto (allegato n. 2);

DETERMINA

di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973” a cura della AGRF, ove ritenuto necessario, per la somma complessiva di € 2.372,45 in favore della Ditte riportate nella lista di liquidazione n. 17262 del 07.09.2021 allegata al presente provvedimento, a fronte delle fatture contenute nella stessa;

- di imputare la spesa al conto economico n. 700.100.00011 “Ossigeno Terapeutico e altri gas...” del Bilancio 2020, per l’importo di € 2.372,45 , trattandosi di somma già iscritta al Bilancio 2020 e comunicata alla AGRF;

- di trasmettere il presente atto all’ Area Gestione Risorse Finanziarie, per quanto di specifica competenza.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6. 6-bis, Legge n° 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, DPR n° 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n° 132/2019) e art. 1, c.9, lett. e), Legge n° 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|------|----------|
| 70010000011 - Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Con AIC | 2020 | 2.372,45 |

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo |
|-------------------------------|---|---|
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale |
|-----------------|-----------------------------------|
| 112020101 | Area Gestione Risorse Finanziarie |

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 3 (tre) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 17262

Del 07/09/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- Rilevata la regolarità del DURC;
(2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
(3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: DSS.9
Assegnatario: D04-DSS09 MODUGNO-BITETTO-BITRITTO

PRG. SPESA: 2020 / 97573 - OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE

CONTO: 70010000011 Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medical

Fornitore: (25452) SAPIO LIFE S.R.L.

MOD PAG: Cessione credito IBAN: IT37T0306909409100000046007

| <u>Prot. Elettr.</u> | <u>Data Reg.</u> | <u>Numero Doc.</u> | <u>Data Doc.</u> | <u>Importo</u> | <u>Codice CIG</u> | <u>Num. Ordine</u> | <u>Data Ordine</u> |
|----------------------|------------------|--------------------|------------------|----------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 0000UFUHO20001421237 | 31/12/2020 | 1653657 | 30/11/2020 | € 234,00 | 8235204154 | | |

| <u>CIG</u> | <u>CUP</u> | <u>Importo</u> |
|------------|------------|----------------|
| 8235204154 | | € 234,00 |

Totale Fornitore - 25452 € 234,00

Fornitore: (61413) MEDICAIR SUD SRL

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT33J0306920502100000001608

| <u>Prot. Elettr.</u> | <u>Data Reg.</u> | <u>Numero Doc.</u> | <u>Data Doc.</u> | <u>Importo</u> | <u>Codice CIG</u> | <u>Num. Ordine</u> | <u>Data Ordine</u> |
|----------------------|------------------|--------------------|------------------|----------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 0000UFUHO20001238430 | 06/03/2020 | O401382 | 29/02/2020 | € 2.138,45 | 82351905C5 | | |

| <u>CIG</u> | <u>CUP</u> | <u>Importo</u> |
|------------|------------|----------------|
| 82351905C5 | | € 2.138,45 |

Totale Fornitore - 61413 € 2.138,45

TOTALE CONTO - 70010000011 € 2.372,45

TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 97573 € 2.372,45

| | |
|---------------------------------|-------------------|
| TOTALE FATTURE LIQUIDATE | € 2.372,45 |
|---------------------------------|-------------------|



Regione Puglia
ASL BA
via LUNGOMARE STARITA, 6
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 17262

Del 07/09/2021

TOTALE FATTURE DEL CONTO 70010000011

€ 2.372,45

TOTALE IMPORTO DEL CIG 8235204154
TOTALE IMPORTO DEL CIG 82351905C5

€ 234,00
€ 2.138,45

Operatore:
COSTANZO IMPERILLO

IL DIRETTORE
DSS.9

Durc On Line

| | | | | | |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | NAIL_27804588 | Data richiesta | 12/06/2021 | Scadenza validità | 10/10/2021 |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|

| | |
|-------------------------------|--|
| Denominazione/ragione sociale | MEDICAIR SUD SRL |
| Codice fiscale | 07249130969 |
| Sede legale | VIA TASSO, 29 20005 POGLIANO MILANESE (MI) |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Durc On Line

| | | | | | |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | NAIL_27786693 | Data richiesta | 11/06/2021 | Scadenza validità | 09/10/2021 |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|

| | |
|-------------------------------|---|
| Denominazione/ragione sociale | SAPIO LIFE S.R.L. |
| Codice fiscale | 02006400960 |
| Sede legale | VIA SILVIO PELLICO, 48 20900 MONZA (MB) |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.