

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010276	14/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

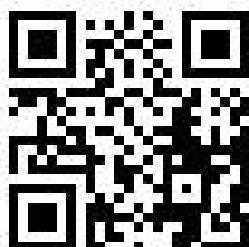
OGGETTO:

dott.ssa V.M. - Prosecuzione del rapporto di lavoro sino al limite massimo di età ai sensi dell'art.22 della legge 4 novembre 2010 n.183.-

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ferrulli Maria Luigia	10/09/2021 11:40
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ferrulli Maria Luigia	10/09/2021 11:40
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	13/09/2021 11:43

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Minervini dott. Rodolfo

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d.lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992 n.421*”;

VISTA la l.r. Puglia 36/1994 avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993,n.517*”,

VISTA la l.r. Puglia 38/1994 avente ad oggetto “*Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992,n.502*”;

VISTO il d. lgs. n.165/2001, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la l.r. Puglia 25/2006 avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

VISTA la l.r. Puglia 39/2006 ed in particolare l’art.5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 del 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/04/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

Premesso

che la dott.ssa V.M. come identificata nell’allegato File privacy non soggetto a pubblicazione, dipendente di questa A. S. L. BA in qualità di Dirigente medico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in attuazione della vigente normativa previdenziale, matura il diritto alla pensione di vecchiaia il 01.01.2023 con 67 anni di età e aa.41 mm.03 gg.00 di anzianità contributiva;

che con istanza del 21.07.2021, acquisita agli atti di questa Azienda il 27.07.2021 prot.n.95450, il Dirigente medico ha chiesto di rimanere in servizio fino al maturare del **70° anno** di età anagrafica;

visto l’art. 22 della L.04/11/2010 n.183 che ha riformato il co.1 dell’art.15 nonies del D.Lgs.n.502/92 e che prevede che il limite massimo di età per il collocamento a riposo dei Dirigenti Medici e del ruolo sanitario del S.S.N.,ivi compresi i Responsabili di Struttura complessa,è stabilito al compimento del 65 anno di età,ovvero,su istanza dell’interessato,al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo.In ogni caso il limite massimo di permanenza in servizio non può superare il settantesimo anno di età e non può dar luogo ad un aumento del numero dei dirigenti;

vista la nota operativa INPDAP - Roma n.56 del 22.12.2010 che ha fornito indicazioni attuative della disciplina dell’art.22 della L.04/11/2010 n.183;

vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.2 del 19/2/2015, che conferma il regime dei limiti di età ordinamentale (65 anni) per la permanenza in servizio;

accertato che il predetto Sanitario dott.ssa V.M. alla data del **18.12.2025** andrà a maturare il limite massimo di età anagrafica di 70 anni anticipatamente rispetto al conseguimento del quarantesimo anno di servizio effettivo;

ritenuto, in definitiva di dover accogliere l'istanza della dott.ssa V.M. a permanere in servizio fino al conseguimento dei 70° anno di età, ossia fino alla data del 31.12.2025 (ultimo giorno lavorativo);

considerato che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

- **dato** atto che, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro il dipendente cessato è tenuto ad osservare il divieto di pantouflage, di cui all'art.53 comma16 ter D.Lgs 165/2001, a tenore del quale "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri[...]; tanto al fine di garantire il rispetto della legge 190/2012 e che è tenuto ad assicurare il trasferimento dei file relativi al lavoro svolto presso la ASL BA al proprio responsabile di riferimento.

- tutto ciò premesso:

D E T E R M I N A

1) Riconoscere il diritto della dott.ssa V.M. come identificata nell'allegato File privacy non soggetto a pubblicazione, Dirigente medico a tempo indeterminato di questa ASL BA a permanere in servizio fino al conseguimento del limite massimo dell'età anagrafica (70 anni), ai sensi di quanto previsto dal co.1, dell'art.15 nonies del D.Lgs n.502/92, come riformato dall'art.22 della L.n.183/2010;

2) Trattenere, di conseguenza, in servizio la dott.ssa V.M. sino a tutto il 31.12.2025 (ultimo giorno lavorativo);

3) Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del Bilancio aziendale.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto