

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010387	15/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

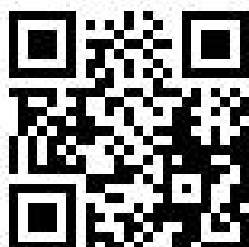
OGGETTO:

AREA OSPEDALIERA BARI NORD - P.O. S. PAOLO. Affidamento del servizio di assistenza del Sistema Elimina Code installato presso il CUP del P.O. S. Paolo alla ditta Cronotime Srl, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Riflesso Doriana	15/09/2021 10:23
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riflesso Doriana	15/09/2021 10:23
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	15/09/2021 14:35

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

VISTE:

- la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

PREMESSO che:

- presso il CUP del P.O. S. Paolo è in dotazione il Sistema Elimina Code installato dalla ditta Cronotime Srl;
- per il buon funzionamento dell'impianto, è necessario provvedere all'assistenza e manutenzione dello stesso, affidando alla ditta fornitrice il servizio;

PRESO ATTO:

- del preventivo di spesa presentato in data 14.09.2021 dalla ditta Cronotime Srl , che ha offerto un pacchetto di assistenza hardware e software a scalare da remoto e on site, al prezzo scontato di euro 680,00= iva esclusa, da utilizzare nell'arco di 24 mesi dall'avvio del contratto;

VISTI:

- la Deliberazione D.G. n. 1261 del 11.07.2016 avente ad oggetto “ *A.G.P. Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/20*”;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 63, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di dover affidare alla ditta Cronotime Srl il servizio in parola , al fine di assicurare il buon funzionamento dell'impianto e garantire il corretto accesso dell'utenza agli sportelli CUP;

ACCERTATO che alla presente procedura è stato attribuito il seguente Smart CIG :**ZB1330C08C**;

D E T E R M I N A

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di affidare** alla ditta Cronotime Srl, con sede legale a Bari in Via Camillo Rosalba n. 49 – P.IVA 05566500723, il servizio di assistenza hardware e software per un totale di n. 12 ore da remoto e on site a scalare, relativamente all'Impianto Elimina Code installato presso il CUP del P.O. S. Paolo, al costo di euro 680,00=iva esclusa;
2. **di prendere atto** che la spesa complessiva della fornitura di che trattasi ammonta ad euro 829,60= iva inclusa ed è da imputare al conto economico n. 712.100.00060 del Bilancio di competenza;
3. **di notificare** il presente provvedimento all'Area Gestione Patrimonio per l'inserimento del contratto;
4. **di autorizzare** gli uffici della Direzione Amministrativa del P.O. S. Paolo all'emissione dell'ordine.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000060 - Assistenza hardware e software	2021	829,60

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112040101	Area Gestione Patrimonio
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto