

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010405	16/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

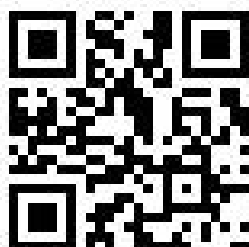
**OGGETTO:**

L.D.S. - Operatore Socio Sanitario. Presa d'atto delle dimissioni volontarie.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mitolo Michele	08/09/2021 12:50
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mitolo Michele	08/09/2021 12:50
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	14/09/2021 08:13
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	15/09/2021 18:58

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE  
A.G.R.U.**

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

**Premesso che :**

**In data 16/10/2020** veniva disposta l'assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno di L.D.S. , meglio identificato nell'allegato file privacy, con la posizione funzionale di Operatore Socio sanitario;

**Rilevato** che il rapporto di lavoro instauratosi con la firma del contratto individuale di lavoro subordinato a Tempo Indeterminato con L.D.S. **ha avuto decorrenza dal 16/10/2020;**

VISTA l'istanza del 06/09/2021 protocollata col nr. **110303 del 07/09/2021** con la quale L.D.S. Operatore Socio Sanitario rassegna le dimissioni dal servizio con decorrenza **07 settembre 2021 (ultimo giorno di servizio 06 settembre 2021)**;

PRESO ATTO che l'art.72 *“Termini di Preavviso”* del CCNL Personale del Comparto Sanità stipulato in data 21/05/2018 ha disposto quanto segue:

- comma 1 lett. a) :*“2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni”*;
- comma 2:*“in caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà”*;
- comma 3 i termini del preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

RISCONTRATO che L.D.S. non ha rispettato il dovuto preavviso di 1 mese previsto dalla vigente normativa contrattuale;

RITENUTO di dover applicare il comma 4 dell'art. 72 CCNL - Personale del Comparto Sanità e contestualmente di trattenere il mancato preavviso sulle competenze a qualunque titolo dovute e ancora da corrispondere al dipendente, in caso di mancata capienza di tali competenze, mediante richiesta di rimborso diretto all'interessato.

RITENUTO, pertanto, di dover accogliere le dimissioni volontarie dal servizio di L.D.S. **con effetto dal 07 settembre 2021 (ultimo giorno di servizio 06 settembre 2021)**;

#### D E T E R M I N A

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

Di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio e conseguente recesso da contratto di lavoro del dipendente L.D.S. – Operatore Socio Sanitario a Tempo Indeterminato della ASL BA - a decorrere dal 07 settembre 2021 (ultimo giorno di servizio 06 settembre 2021).

Di specificare che, in merito alle dimissioni rassegnate da L.D.S. poiché non risultano rispettati i termini di preavviso specificati nel CCNL, si provvederà alla trattenuta economica di € 1.612,03 pari a giorni 30 (trenta).

Di stabilire che il responsabile del procedimento notificherà la determinazione dirigenziale a L.D.S., alla Direzione di Appartenenza, per alimentare il fascicolo del personale e per la comunicazione all'ufficio rilevazione presenze competente, al Settore Economico, al Settore Previdenza e al Settore Pianta Organica della ASL BA.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto