

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0010442             | 16/09/2021       |

| Struttura Aziendale                             | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa | 131020102       |

**OGGETTO:**

Stabilimento Ospedaliero "Di venere" - Rendiconto spese sostenute nel mese di Agosto 201  
- Cassa 212

| RUOLO  | NOME E COGNOME   | FIRMA            |
|--|------------------|------------------|
| Estensore  | Tarantini Mina   | 16/09/2021 10:39 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Luongo Francesco | 16/09/2021 10:54 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Luongo Francesco | 16/09/2021 10:54 |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTTURA OPERATIVA**  
**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
**AREA OSPEDALIERA BARI – SUD**

**Viste**

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020

**Premesso**

- che con atto deliberativo n. 811 dell'08/03/2007, successivamente integrato con provvedimento n. 977 del 21/03/2007 è stato approvato il Regolamento Aziendale per il funzionamento delle Casse Economali;
- che con Deliberazione del Direttore Generale n. 821 del 04/05/2016, rettificata con Deliberazione del Direttore Generale n. 2236 del 21/12/2016, è stato approvato il regolamento di servizio di Cassa Economale e definita la nuova organizzazione delle Casse Economali ed in particolare l'accorpamento della Cassa Economale del P.O. Di Venere con quella dell'Area Gestione Tecnica;
- che con Delibera n. 1620 del 04/12/2018 è stata individuata quale responsabile della Cassa Economale n. 212 del P.O. Di Venere la Sig.ra Mina Tarantini e in qualità di sostituto la Sig.ra Alessandra Cavalli del P.O. Fallacara;
- che la situazione di cassa al **31/07/2021** presentava un saldo pari ad € **13.522,62**, che il Servizio Economato di questo Stabilimento, allo scopo di garantire l'erogazione delle prestazioni assistenziali sia sotto il profilo sanitario che alberghiero ai pazienti abbisognevole utenti di questa Struttura Ospedaliera, nonché alle necessità di piccoli acquisti dell'Area Gestione Tecnica, nel corso del mese **AGOSTO 2021** ha sostenuto spese per un importo complessivo pari ad € **624,16** regolarmente registrate da parte del cassiere sui conti di seguito elencati, per cui, al **31/08/2021** la cassa economale n. 212 – Di Venere – Area Gestione Tecnica - presenta un saldo di cassa pari ad € **12.898,46** di cui Gestione Contante € **101,75** e Gestione Banca **12.796,71**.

| <b>NUM. CONTO</b> | <b>TOTALE SPESE</b> |
|-------------------|---------------------|
| 712.100.00060     | € 29,75             |
| 700.105.00060     | € 9,99              |
| 700.100.00085     | € 16,00             |
| 712.100.00105     | € 42,70             |
| 700.105.00025     | € 229,20            |
| 715.100.00015     | € 30,00             |
| 700.100.00006     | € 22,52             |
| 700.105.00030     | € 244,00            |
| 700.105.00005     | € 56,50             |

**TOTALE € 624,16**

**Preso atto**

- che il servizio aggiudicato alla Ditta TNT Global Express è tutt'ora sospeso, e vista la relativa urgenza, si è provveduto ad anticipare per cassa economale il pagamento di € 210,00 nel mese di Novembre 2020 e di € 84.00 nel mese d Dicembre 2020, dovuti per la spedizione di prelievi ematici, in attesa dell'emissione delle relative fatture;
- 

**Considerato**

- che la dotazione finanziaria della Cassa Economale n. 212 P.O. Di Venere – AGT- Ingegneria clinica) è stata determinata, fino a un massimo di € 15.000,00 mensili;

**DETERMINA**

per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

- di approvare il Rendiconto delle spese sostenute nel mese **AGOSTO 2021** relativamente alla Cassa Economale n. 212 per l'importo complessivo di **€ 624,16**;
- di notificare il presente provvedimento all'AGRF.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

| Conto Economico/Patrimoniale   | Anno | Importo |
|--|------|---------|
| 71210000060 - Assistenza hardware e software                         | 2021 | 29,75   |
| 70010500060 - Altri acquisti di beni non sanitari                    | 2021 | 9,99    |
| 70010000085 - Altri acquisti di beni sanitari                        | 2021 | 16,00   |
| 71210000105 - Altri Servizi  | 2021 | 42,70   |
| 70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici           | 2021 | 229,20  |
| 71510000015 - Manut. ordin. sugli automez. (sanit. e non sanit.)     | 2021 | 30,00   |
| 70010000006 - Medicinali con AIC                                     | 2021 | 22,52   |
| 70010500030 - Materiali per la manutenzione in strutture immobiliari | 201  | 244,00  |
| 70010500005 - Prodotti alimentari                                    | 2021 | 56,50   |

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale               |
|-----------------|-----------------------------------|
| 111010213       | Affari Generali                   |
| 112020101       | Area Gestione Risorse Finanziarie |

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto