

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010460	17/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

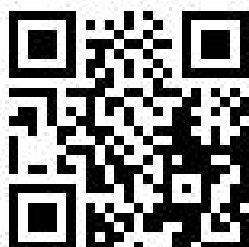
OGGETTO:

Area Bari Nord: Attività Libero Professionale Macro Area B - LUGLIO 2021. Liquidazione compensi.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Dinicolamaria Lucio	14/09/2021 15:46
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Stingi Silvana	15/09/2021 12:45
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	16/09/2021 16:28

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il d. lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente".

PREMESSO CHE:

è necessario provvedere alla liquidazione delle competenze dovute ai sanitari della "MACROAREA B" per le prestazioni da questi erogate in regime di attività libero – professionale intramuraria nel mese di **LUGLIO 2021**;

PRESO ATTO dei contenuti della nota prot. n. RE/20/ 29.11.2011 con all'oggetto "Attività di Libera Professione Intramuraria" che così recita "Il Regolamento di organizzazione dell'attività intramuraria, approvato con Deliberazione D.G. n. 177 del 23.01.2009, a far tempo dal 01.01.2012, è in vigore in ogni suo aspetto, sia per le parti organizzative, sia per quelle economico/contabili";

PRESO ATTO che, in presenza della statuizione di cui alla Delibera di Giunta Regionale nr. 1226 del 12.06.2012 in ordine "all'aumento della quota percentuale delle tariffe a favore dell'Azienda per la copertura dei costi di gestione al 30% (IRAP inclusa), diminuendo di una pari percentuale la quota destinata al personale coinvolto nell'A.L.P.I.", la Direzione Generale con provvedimento nr. 1652/2012 ha rideterminato le tariffe AL.P.I., riconoscendo la percentuale del 30% all'Azienda;

RITENUTO pertanto, nelle more della revisione del regolamento A.L.P.I. di cui alla delibera n. 177 del 23.01.2009 demandata alla contrattazione integrativa, di corrispondere al personale amministrativo addetto all'Ufficio A.L.P.I., in via provvisoria e cautelare, la sola quota indicata alla Tabella di ricognizione e di proposizione del Regolamento Aziendale;

DATO ATTO che i professionisti hanno provveduto a versare le somme rivenienti dalla succitata attività libero professionale espletata nel mese di **LUGLIO 2021** e che le stesse vanno ripartite a favore dei beneficiari entro i due mesi successivi a quello di erogazione della prestazione secondo le modalità previste dagli artt. 1 e 2 del tariffario;

DATO ATTO altresì di dover procedere alla liquidazione di quanto spettante a favore dei professionisti che hanno effettuato le prestazioni secondo l'allegato A "Riepilogo spettanze professionisti", e l'allegato B "Riepilogo spettante assistenti" che costituiscono parte integrante della presente determinazione, i cui valori sono di seguito sintetizzati:

	RICAVI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA					RIPARTIZIONI TARIFFE						
	A=B+C+D+E	B	C	D	E	F=%TARIFFA*E	G=5% di E	H=3% di E	I=E-F-G-H	J=5% di F	K=I-J	
MENSILITA'	FATTURATO COMPLESSIVO	I.V.A.	BOLLI	RIMBORSO SPESE	RICAVI ALPI (AREA OSPEDALIERA/SPE CIAUSTICA/DIPARTIMENTO)	Compensi prof.ili TARIFFA (professionale, Equipie, Comparto sanitario, ecc.)	27.03.2000	Fondo perequazione (art. 5, comma 2, lett. e) DPCM	Supporto Amministrativo	Quota aziendale al lordo f.do Prev. e riduzione liste di attesa (art. 2 comma 1 lett. e)	Fondo vincolato interventi e riduzione liste di attesa (art. 2 comma 1 lett. e)	Quota aziendale netta per copertura costi diretti e indiretti
GIUGNO	20.738,70	77,00	312,00	0,00	20.349,70	12.816,61	1.017,49	610,49	5.905,11	640,83	5.264,28	
TOTALE	20.738,70	77,00	312,00	0,00	20.349,70	12.816,61	1.017,49	610,49	5.905,11	640,83	5.264,28	

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

-di imputare ai numeri di conto del Bilancio preventivo 2021, di seguito meglio specificati, le somme già incamerate, così come emerge dalle ricevute di avvenuto versamento per prestazioni erogate nel mese di **LUGLIO 2021** per complessivi Euro 20.738,70 rivenienti da versamenti effettuati per Euro 20.349,70, Euro 77,00 da I.V.A. versata e Euro 312,00 per bolli:

Conto	Descrizione	Importo €uro	Note
706.136.00005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area Ospedaliera	10.015,95	Compenso lordo al professionista
706.136.00005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area Ospedaliera	171,86	Quota personale sanitario dell'area del comparto
706.136.00005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area Ospedaliera	483,29	Quota personale amministrativo dell'area del comparto e Dirigenza PTA
706.136.00005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area Ospedaliera	805,49	Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio dell'ALPI
706.136.00015	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area Specialistica	2.628,80	Compenso lordo al professionista
706.136.00015	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area Specialistica	0,00	Quota personale sanitario dell'area del comparto
706.136.00015	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area Specialistica	127,20	Quota personale amministrativo dell'area del comparto e Dirigenza PTA
706.136.00015	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area Specialistica	212,00	Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio dell'ALPI
748.100.00040	Accant. Fondi altri oneri diversi	640,83	Accantonamento a fondo vincolato e interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa (conto 230.100.00125)
Totale costi ALPI in co.ge		15.085,42	
Quota aziendale netta per copertura costi diretti e indiretti		5.264,28	
Totale di controllo		20.349,70	

-di **liquidare** e pagare a favore dei dipendenti di cui ai prospetti “Riepilogo spettanze professionisti”, “Riepilogo spettanze assistenti”, con le competenze del corrente mese le somme a fianco di ciascuno indicate, allegate, al presente provvedimento ma non pubblicate per privacy;

-di **destinare** la quota Azienda pari ad €uro 5.264,28 a ristoro dei costi diretti ed indiretti sostenuti;

-di **versare** nell'apposito Fondo perequazione Dirigenza Medica la quota di €uro 1.017,49 destinato alle altre categorie beneficiarie, in attesa di ripartire fra gli aventi titolo;

-di **determinare che**, con successivo provvedimento Dirigenziale, si provvederà alla liquidazione delle spettanze dovute al personale amministrativo di supporto, sulla base delle ore attribuite al personale interessato, verificata la sussistenza delle relative quote accantonate a tal fine in rapporto alle ore effettivamente lavorate e timbrate da ciascuna unità, fino al limite orario individuale, sulla base di quanto precisato dal Direttore dell'A.G.R.U. nella nota inviata a mezzo e-mail prot. n. 46718/2020 dl 26.08.2020;

-di **precisare che** dal punto di vista fiscale i compensi di cui sopra sono soggetti alla normativa richiamata dall'art. 47 comma 1, lettera e) del T.U.I.R. approvato con decreto legislativo n. 314/9;

-di **trasmettere** copia del presente atto all' Area Gestione Risorse Finanziarie, Ufficio Coordinamento A.L.P.I., all' Area Gestione Risorse Umane-Gestione Personale Convenzionato Specialistica Ambulatoriale Interna, per il seguito di rispettiva competenza.

-di **dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e13,c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1 lett.c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs 165/2001

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ...	2021	11.476,59
70613600015 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area ...	2021	2.968,00
74810000040 - Accant. fondi altri oneri diversi	2021	640,83

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto