

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010513	20/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 13 - Uffici di staff e amministrativi	141130199

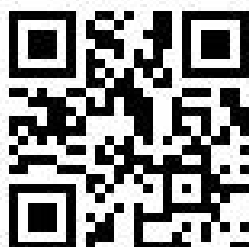
OGGETTO:

DSS13 RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO VERSO I CENTRI DI DIALISI IN FAVORE DI ASSISTITI CHE DELEGANO AL LORO TRASPORTO E RISCOSSIONE "IL SENTIERO".
TRASPORTI DI LUGLIO 2021. IMPORTO € 9.573,64.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Palmieri Nicola	14/09/2021 09:19
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Palmieri Nicola	14/09/2021 09:19
Direttore/Responsabile di Struttura	Chiarelli Domenico	17/09/2021 19:05

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

VISTE:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;
- la nota n. 45070 del 13/08/2020 del Direttore Generale;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 745 del 04/05/2021

PREMESSO:

-le leggi regionali n.9 del 05/11/1991; n.23 del 04/07/1994; n.14 del 04/08/2004 hanno disciplinato le procedure e le modalità per quanto attiene ai rimborsi a favore di nefropatici in trattamento dialitico ambulatoriale, per spese di viaggio sostenute per raggiungere i Centri dialisi;

Viste:

a) la nota prot. 85461/UOR1 del 03/05/2016 con cui la Direzione Strategica della ASL ha trasmesso il nuovo protocollo, che qui si intende integralmente richiamato e che ha disciplinato le modalità di rimborso delle spese di trasporto sostenute dagli utenti in trattamento emodialitico, prevedendo, altresì, sia la tipologia di trasporto che le relative tariffe;

b) Con Deliberazione del Direttore Generale n.1883 del 28/10/2016 viene modificato il protocollo operativo n. 85461/UOR1 del 03/05/2016 e rettificata la Deliberazione n.1415 del 22/07/2016 per rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati, ammettendo al rimborso spese anche i pazienti che distano a meno di 2 Km.dal centro in cui dializzano;

c) le domande, presentate dagli assistiti nefropatici dei Comuni di Gioia del Colle, Turi e Sannichecke di Bari, in trattamento dialitico ambulatoriale, intese ad ottenere i rimborsi di che trattasi, corredate dei giustificativi sanitari e di spesa e della espressa delega alla riscossione a favore della ditta "Il Sentiero SRL ", che ha provveduto al loro trasporto;

Rilevato che l'istruttore dell'ufficio Rimborsi dello scrivente Distretto, ha completato la fase istruttoria delle predette istanze e che il Responsabile del Procedimento ha verificato la regolarità della documentazione presentata tesa ad ottenere il rimborso, rilevando la conformità e regolarità delle spese e delle documentazioni prodotte;

Riscontrata la regolarità amministrativa e contabile

DETERMINA

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- di liquidare l'importo di € **9.573,64=** quale rimborso per spese di viaggio sostenute e presentate a questo Distretto, dai pazienti in trattamento dialitico residenti nei Comuni appartenenti al territorio del Distretto 13, per raggiungere i rispettivi Centri dialisi, accompagnati dalla Ditta " Il Sentiero srl", delegata dagli stessi pazienti alla riscossione, così come indicato nell'elenco allegato non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy e nel ruolo informatico predisposto che sarà generato dall'ufficio rimborsi e attribuito alla presente Determinazione, in seguito all'avvenuta numerazione e pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio;
- di trasmettere il presente Atto all'Area G.R.F. per l'avvio della fase liquidatoria.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che il relativo costo ammonta complessivamente ad € **9.573,64=** da attribuire al conto econ. 706.130.00047 del Bilancio 2021:

Conto n. 706.130.00047 "Rimborsi spese viaggio assistiti nefropatici" Euro 9.573,64=Bilancio 2021.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

Le documentazioni inerenti alla presente Determinazione Dirigenziale saranno conservate agli atti di questo Distretto.

L'Istruttore

Di Liddo Angela



PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000047 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici	2021	9.573,64

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto