

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010517	20/09/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 13 - Uffici di staff e amministrativi	141130199

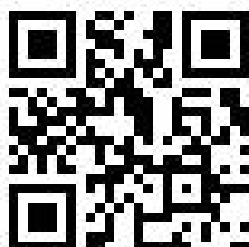
### OGGETTO:

DSS13: RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO VERSO I CENTRI DI DIALISI IN FAVORE DI ASSISTITI CHE DELEGANO AL LORO TRASPORTO E RISCOSSIONE L'ASSOCIAZIONE GIOVANNI PAOLO II.IMPORTO € 1.471,24. TRASPORTI DI LUGLIO 2021..

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Palmieri Nicola	14/09/2021 09:43
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Palmieri Nicola	14/09/2021 09:43
Direttore/Responsabile di Struttura	Chiarelli Domenico	17/09/2021 19:06

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;
- Vista la nota N.45070 del 13/08/2020 del Direttore Generale;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 745 del 04/05/2021

**PREMESSO**

-le leggi regionali n.9 del 05/11/1991; n.23 del 04/07/1994; n.14 del 04/08/2004 hanno disciplinato le procedure e le modalità per quanto attiene ai rimborsi a favore di nefropatici in trattamento dialitico ambulatoriale, per spese di viaggio sostenute per raggiungere i Centri dialisi;

**Viste:**

**a)** la nota prot. 85461/UOR1 del 03/05/2016 con cui la Direzione Strategica della ASL ha trasmesso il nuovo protocollo, che qui si intende integralmente richiamato e che ha disciplinato le modalità di rimborso delle spese di trasporto sostenute dagli utenti in trattamento emodialitico, prevedendo, altresì, sia la tipologia di trasporto che le relative tariffe;

**b)** Con Deliberazione del Direttore Generale n.1883 del 28/10/2016 viene modificato il protocollo operativo n. 85461/UOR1 del 03/05/2016 e rettificata la Deliberazione n.1415 del 22/07/2016 per rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati, ammettendo al rimborso spese anche i pazienti che distano a meno di 2 Km. dal centro in cui dializzano;

**c)** le domande, presentate dagli assistiti nefropatici dei Comuni di Gioia del Colle, Turi e Sammichele di Bari, in trattamento dialitico ambulatoriale, intese ad ottenere i rimborsi di che trattasi, corredate dei giustificativi sanitari e di spesa e della espressa delega alla riscossione a favore dell'Associazione "Giovanni Paolo II" che ha provveduto al loro trasporto;

**Rilevato** che l'istruttore dell'ufficio Rimborsi dello scrivente Distretto, ha completato la fase istruttoria delle predette istanze e che il Responsabile del Procedimento ha verificato la regolarità della documentazione presentata tesa ad ottenere il rimborso, rilevando la conformità e regolarità delle spese e delle documentazioni;

**Riscontrata** la regolarità amministrativa e contabile

**DETERMINA**

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- di liquidare l'importo di **€ 1.471,24=** quale rimborso per spese di trasporto sostenute e presentate a questo Distretto, dai pazienti in trattamento dialitico residenti nei Comuni di Gioia del Colle, Turi e Sammichele di Bari per raggiungere il Centro dialisi, accompagnati dall'Associazione "Giovanni Paolo II" delegata dagli stessi pazienti alla riscossione, così come indicato nell'elenco allegato, non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy e nel ruolo informatico predisposto che sarà generato dall'ufficio rimborsi e attribuito alla presente Determinazione in seguito all'avvenuta numerazione e pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio;
- di trasmettere il presente Atto all'AGRF per gli adempimenti consequenziali;

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che il relativo costo ammonta complessivamente ad **€ 1.471,24=** che sarà registrato sul conto di costo del Bilancio dell'Esercizio 2021:

**Conto 706.130.00047 "Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici".**

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

Le documentazioni della presente Determinazione saranno conservate agli atti del Distretto.

L'Istruttore

Di Liddo Angela



## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000047 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici	2021	1.471,24

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/09/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
 Ufficio Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 sig. Domenico Roveto